

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по эксплуатации
ОАО «Тюменское АТП»

_____ А.В. Тетерин

«17» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

_____ Н.Ф. Борзенко

«17» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент

специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2019

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла автоматизи, информатики и сервиса

Протокол №9 от 10 апреля 2019 г.

Председатель ПЦК  И.А.Зорина

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Самвелян Л.Г., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной предназначена для реализации ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент может быть использована при обучении студентов по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины «Менеджмент» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы

менеджмента; делового и управленческого общения;

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль

деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов;

консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Подготовка реферата	6
Составление схемы	4
Составление презентации	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Значимость изучаемой дисциплины Сфера применения знаний, приобретенных при изучении дисциплины	2	1
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	2
	<p>1.1. Менеджмент как составная часть управления. Современные подходы в менеджменте</p> <p>Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины.</p> <p>Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их характеристика, особенности.</p> <p>Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Мини-исследование «Определение особенностей российского менеджмента на предприятиях»</p> <p>Подготовка реферата на тему: «Модели национального менеджмента»</p>	2	3
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	2
	<p>Субъекты и объекты управления</p> <p>Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Понятие организации, основные формы структуры организации. Признаки организации. Виды организации.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика.</p> <p>Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Анализ и обсуждение ситуационных задач «Интеграционные процессы в менеджменте»</p> <p>Разработка опорных логических схем «Внешняя и внутренняя среда организации»</p>	4	3
Тема 3. Цели и функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	<p>Функции и цикл менеджмента. Функции управления.</p> <p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль, специальные: производственные,</p>		

	<p>заготовительные, торговые, частные; маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Разработка опорных логических схем «Анализ применения функций управления на предприятии» Анализ и обосуждение кей-заданий» Процессы управления целеполагания и оценка ситуации, принятие управленческих решений»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка презентации на тему: «Этапы процесса стратегического планирования»</p> <p>Подготовка презентации на тему: «Структуры управления»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Критерии правильного делегирования полномочий»</p> <p>Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля на предприятии</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Поведенческие аспекты контроля»</p>	4	3
<p>Тема 4. Система методов управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы управления. Группы методов управления</p> <p>Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления.</p> <p>Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы</p> <p>Социально-психологические методы управления</p>	2	2
<p>Тема 5. Принятие решений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управленческие решения. Реализация решений</p> <p>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений.</p> <p>Этапы принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и т.д. их характеристика, особенности применения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Анализ и решение ситуационных задач «Подготовка и принятие управленческих решений на предприятиях торговли»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщения на тему: «Принципы принятия решений»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем»</p>	4	3
<p>Тема 6. Коммуникации в организации</p>	<p>Понятие коммуникаций и их информационное обеспечение</p> <p>Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы. Сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем. Коммуникационные сети и их разновидности («звезда», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»).</p>	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Коммуникации как связующие процесса управления»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Анализ информационно-технологических потребностей и коммуникативных сетей предприятий»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Информационно-техническое обеспечение управления»</p>	2	3
<p>Тема 7 Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>Управление конфликтами</p> <p>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутрилличесных, межличесных, между личностью и группой, межгрупповых. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличесные. Последствия конфликтов.</p> <p>Управление стрессами</p> <p>Стресс - понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Анализ проблемных ситуаций «Возникновении и разрешение конфликта»</p> <p>Решение ситуационных задач по выходу из стрессовых ситуаций</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщения на тему: «Конфликты и пути их преодоления»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Типология конфликтных личностей»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Синдром профессионального выгорания как следствие стресса»</p>	2 2 2 4	2 3
<p>Тема 8. Руководство: власть и партнёрство</p>	<p>Понятие и виды власти</p> <p>Виды власти и влияние: баланс власти, методы влияния, источники власти, лидерские качества, стили управления. Применение различных стилей управления.</p> <p>Неформальные группы и управление ими</p> <p>Понятие группы в социально-психологическом аспекте. Основные типы формальных групп организации. Характерные черты неформальных организаций. Сложные задачи при работе менеджера - мотивация перемен.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных задач на определение стили управления. Построение «решётки менеджмента»</p> <p>Анализ проблемных ситуаций в коллективе при появлении неформальных групп</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщения на тему: «Компоненты руководства»</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	4 2	3
	<p>Всего:</p> <p>Обязательная учебная нагрузка:</p> <p>Самостоятельная учебная нагрузка</p> <p>Консультации</p> <p>Максимальная учебная нагрузка:</p>	40 14 6 60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017

Дополнительная литература:

1. Под ред. Г.В. Бубновой. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014.
2. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студентов СПО. - М.: ОИЦ «Академия», 2012.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Показатели результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>		
У1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	успешное выполнение типичных ролей в менеджменте; навыки ведения деловых переговоров;	Практическая работа № 1. Анализ и обсуждение ситуационных задач «Интеграционные процессы в менеджменте» Разработка опорных логических схем «Внешняя и внутренняя среда организации»
У2. Планировать и организовывать работу подразделения;	совершенствование собственной познавательной деятельности	Практическая работа № 2 Разработка опорных логических схем «Анализ применения функций управления на предприятии «Анализ и обсуждение кейс-заданий». Процессы управления целеполагания и оценка ситуации, принятие управленческих решений»
У3. Формировать организационные структуры управления;	критическое восприятие информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации; осуществление самостоятельного поиска, анализа и использование собранной информации.	Практическая работа № 3 Анализ и решение ситуационных задач «Подготовка и принятие управленческих решений на предприятиях торговли»
У4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	решение практических жизненных проблем, возникающих в	Практическая работа № 4

	профессиональной деятельности;	Анализ проблемных ситуаций «Возникновении и разрешение конфликта» Решение ситуационных задач по выходу из стрессовых ситуаций
У5. Разрабатывать мотивационную политику организации	ориентировка в актуальных общественных событиях, определение личной гражданской позиции;	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач на определение стиля управления. Построение «решётки менеджмента» Анализ проблемных ситуаций в коллективе при появлении неформальных групп
У6. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	решение ситуационных задач, возникающих в профессиональной деятельности.	Практическая работа № 4 Анализ проблемных ситуаций «Возникновении и разрешение конфликта» Решение ситуационных задач по выходу из стрессовых ситуаций
Знания:		
З 1.- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Описывает существенные признаки менеджмента, знает особенности современного российского и зарубежного менеджмента	оценка на практическом занятии и результатов самостоятельной работы по отчетам, рефератам, контрольным работам, дифференцированный зачет
З 2.- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Характеризует внутреннюю и внешнюю организацию менеджмента	Презентация работы и отчетов. Оценка выполнения тестовых заданий
З 3. - цикл менеджмента;	Знает особенности цикла менеджмента, умеет выделяет этапы в процессе управления	Презентация работы и отчетов, Оценка выполнения тестовых заданий
З 4 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	Описывает процесс принятия управленческих решений, обозначает роль управленческих решений в менеджменте	Презентация работы и отчетов. Оценка выполнения тестовых заданий
З 5. - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Описывает существенные признаки менеджмента, знает особенности современного российского и зарубежного менеджмента	Презентация работы и отчетов. Оценка выполнения тестовых заданий
З 6. - систему методов управления;	Знает и описывает основные методы управления в организациях	Презентация работы и отчетов. Оценка выполнения тестовых заданий
З 7. - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Применяет различных стили управления в решение	Презентация работы и отчетов. Оценка выполнения тестовых заданий.
З 8. - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Применяет основные знания по менеджменту в профессиональной деятельности	

Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций)		Показатели результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Шифр	Наименование		
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач, объясняет наблюдаемое явление в сочетании с профессиональными знаниями, применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами	Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. Отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения).
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	четко определяет цель своей профессиональной деятельности, ставит задачи, планирует свою деятельность по достижению цели	Текущий контроль в форме тестирования
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, самостоятельно принимает решения	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	самостоятельно находит источники информации по конкретному вопросу, извлекает и систематизирует информацию по основным источникам, обобщает на основе найденной и проанализированной информации	Отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения).
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использует компьютерные программы (Консультант Плюс, Компас, AutoCAD) для решения ситуации, применяет их в своей профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий контроль с помощью технических средств и информационных систем.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	использует особенности личности для групповой работы; высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; находит пути решения той или иной проблемы	Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов.

		избегая конфликтных ситуаций	
ОК 7.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	распределяет роли (Координатор (модератор), секретарь, шкипер.) ответственности за результат выполненной работы, осуществляет контроль за выполненной группой работой и вносит коррективы	Самооценка , взаимооценка
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи; указывает «точки успеха» и «точки роста», анализирует и формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задач.	Контрольная работа Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий
ОК 9.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	соблюдает требования к технике безопасности; анализирует и предлагает пути решения возникающей проблемы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы

Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций)
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Владеет методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы. управления запасами и распределительных каналов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Обладает методикой проектирования и анализа логистической деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Обладает методом экономического расчета, определения оптимального выбора	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Обладает методикой расчета и определения переменных и постоянных издержек	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы

<p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>Рассчитывает и анализирует логистические издержки</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы</p>
<p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>- определяет методы управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы</p>
<p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- осуществляет расчет показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы</p>
<p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>Перечисляет методы необходимые для осуществления контроля.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий -устного опроса -контрольной работы</p>