

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 Н.Ф. Борзенко

« 17 » апреля 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.03.Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) социально-экономического профиля: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессиональный цикл (отделение автоматике, информатики и сервиса),

протокол № 9 от «10» октября 2019 г.

Председатель ПЦК  /Зорина И.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Шаркова Ольга Алексеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                 | 6  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины                     | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) социально-экономического профиля 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Освоение дисциплины «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

|   |           |
|---|-----------|
| максимальная учебная нагрузка обучающегося            | 153 часа, |
| в том числе:  |           |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | 102 часа; |
| самостоятельная работа обучающегося                   | 47 часов; |
| консультации  | 4 часа..  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 153         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 102         |
| в том числе:  |             |
| практические занятия  | 60          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | 47          |
| <b>в том числе:</b>   |             |
| – подготовка докладов, презентаций.   | 6           |
| – Моделирование виртуальной логистической деятельности. Подбор программного обеспечения для организации логистической деятельности.                 | 4           |
| – Работа с учебником, с интернет ресурсами.   | 12          |
| – Оформление деловых документов в редакторе MS Word.  | 6           |
| – Разработка «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за первое полугодие  | 6           |
| – Составление сравнительной таблицы СУБД  | 6           |
| – Ввод информации в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров: о видах номенклатуры, единицах измерениях, наборах упаковок т.п. | 7           |
| <b>Консультации</b>   | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме:<br>2 семестр - дифференцированный зачет<br>3 семестр - др форма (тест)  |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Введение   | Понятие информационных и коммуникационных технологий   | 2           | 1                |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития профессиональной деятельности</b> |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Современные информационные технологии</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>    |                  |
|  | 1.1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе.  |             |                  |
|  | 1.1.2. Составляющие ИТ.  | 2           | 1                |
|  | 1.1.3. Развитие ИТ.  |             |                  |
|  | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Прошлое, настоящее и будущее информационных технологий в логистической деятельности.</i>  | 4           | 1                |
| <b>Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |                  |
|  | 1.2.1. Определение понятия «компьютерные технологии», классификация автоматизированных систем.   |             |                  |
|  | 1.2.2. Виды обеспечения автоматизированных систем.   | 2           | 1                |
|  | <b>Практическая работа № 1. Основные устройства, входящие в компьютер</b>  | 2           | 2                |
| <b>Раздел 2. Системное и прикладное программное обеспечение</b>  |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1. Назначение и основные функции операционных систем</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |                  |
|  | 2.1.1. Основные характеристики ПК.   |             | 1                |
|  | 2.1.2. Состав устройств ПК.  | 2           | 1                |
|  | 2.1.3. Поколение ЭВМ.  |             | 1                |
|  | <b>Практическая работа № 2. Основные функции и команды операционной системы.</b>   | 2           | 2                |
| <b>Тема 2.2. Программное обеспечение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>    |                  |
|  | 2.2.1. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения.   | 2           |                  |
|  | <b>Практическая работа № 3. Офисные программные средства. Командный интерфейс прикладных программ.</b>   | 2           |                  |
|  | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Моделирование виртуальной логистической деятельности. Подбор программного обеспечения для организации логистической деятельности.</i> | 4           |                  |

| Раздел 3. Технологии использования глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности        |   | 10        |     |
|--|---|-----------|-----|
| Тема 3.1.<br>Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet.                          | Содержание учебного материала   | 10        |     |
|  | 3.1.1. Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер.   | 2         | 1   |
|  | <b>Практическая работа № 4.</b> Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express.   | 2         | 1   |
|  | <b>Практическая работа № 5.</b> Поиск информации в глобальной сети<br><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Работа с учебником, с интернет ресурсами. История развития сети Интернет. Организация бизнеса в Интернете.</i>             | 2         |     |
| <b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>   |   | <b>68</b> |     |
| Тема 4.1.<br>Технологии создания презентации   | Содержание учебного материала   | 8         |     |
|  | 4.1.1. Мультимедиа технологии.  |           | 1-2 |
|  | 4.1.2. Создание слайдов. Элементы слайдов.  | 2         | 1-2 |
|  | <b>Практическая работа № 6.</b> Создание презентации<br><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Современные способы организации презентаций. Исследования темы и создание презентации «Моя профессия»</i>                                | 2         | 2   |
| Тема 4.2.<br>Технологии подготовки текстовых документов в MS Word в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала   | 22        |     |
|  | 4.2.1. Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация.   | 2         | 2   |
|  | 4.2.2. Правила создания структуры документа.  |           | 2   |
|  | <b>Практическая работа № 7.</b> Создание деловых документов в редакторе MS WORD   | 2         | 1   |
|  | <b>Практическая работа № 8.</b> Оформление текстовых документов, содержащих таблицы   | 2         | 2   |
|  | <b>Практическая работа № 9.</b> Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм  | 2         |     |
|  | <b>Практическая работа № 10.</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе  | 2         |     |
|  | <b>Практическая работа № 11.</b> Оформление формул редактором MS EQUATION   | 2         |     |
|  | <b>Практическая работа № 12.</b> Организационные диаграммы в документе  | 2         |     |
|  | <b>Практическая работа № 13.</b> Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов<br><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Развитие текстовых редакторов. Оформление деловых документов в редакторе MS Word.</i> | 2         |     |
| Тема 4.3.  | Содержание учебного материала   | 8         | 3   |



|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel                   | 4.3.1. Формирование таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, а также формул. Адресация ячеек.                          | 2         | 2 |
|   | 4.3.2. Использование математических, статистических и логических функций, функций даты и времени в MS Excel.  | 2         | 2 |
|   | <b>Практическая работа №14. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL»</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>Практическая работа №15. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS EXCEL»</b>   | 2         |   |
|   | <b>Практическая работа №16. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах</b>   | 2         |   |
|   | <b>Практическая работа №17. Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel</b>   | 2         |   |
|   | <b>Практическая работа №18. Экономические расчеты в MS EXCEL</b>  | 2         |   |
|   | <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Разработка «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за первое полугодие</i> | 6         | 3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>18</b> |   |
|   | 4.4.1. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных.  | 2         | 1 |
| 4.4.2. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.       | 2   | 1         |   |
| <b>Практическая работа № 19. Создание таблиц в СУБД MS Access.</b>  | 2   | 1         |   |
| <b>Практическая работа № 20. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access</b>                  | 2   | 2         |   |
| <b>Практическая работа № 21. Создание отчетов в СУБД MS Access</b>  | 2   |           |   |
| <b>Практическая работа № 22. Контрольная работа: Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access</b> | 2   |           |   |
| <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Составление сравнительной таблицы СУБД</i>     | 6   | 3         |   |
| <b>Раздел 5. Специализированное программное обеспечение</b>   |   |           |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>31</b> |   |
| Тема 5.1. 1С: РЕДПРИЯТИЕ8.  | 5.1.1. Специализированное программное обеспечение по профилю специальности. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.                         | 2         | 1 |
|   | 5.1.2. История развития 1С: РЕДПРИЯТИЯ. Основные понятия и возможности программы  | 4         | 1 |
|   | 5.1.3. Режимы работы с программой. Интерфейс системы  | 2         | 2 |
|   | 5.1.4. Настройка параметров программы для работы  | 2         | 2 |
|   | 5.1.5. Создание информационной базы   | 3         | 2 |
|   | <b>Практическая работа № 23. Выбор и установка конфигурации «1С» и создание информационной базы</b>   | 2         | 1 |
|   | <b>Практическая работа № 24. Работа со списком и журналами документов.</b>  | 2         | 2 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 5.2. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»</b>   | <b>Практическая работа № 25.</b> Выполнение настройки параметров учета.  | 2   |   |
|  | <b>Практическая работа № 26.</b> Ввод в информационную базу заданного предприятия<br><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия 8. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Интерфейс системы. Цели и задачи начальной настройки</i> | 2   |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 20  |   |
|  | 5.2.1. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»   | 3   | 1 |
|  | 5.2.2. Работа программы с помощью справочника «Организация»  | 2   | 1 |
|  | <b>Практическая работа №27.</b> «Ввод сведений об организации»   | 2   | 2 |
|  | <b>Практическое работа №28.</b> «Сведения об учетной политике организации»   | 2   | 2 |
|  | <b>Практическое работа №29.</b> «Настройка параметров учетной политики»  | 2   | 3 |
|  | <b>Практическое работа №30.</b> «Заполнение справочников»<br><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br><i>Ввод информации о видах номенклатуры, единицах измерения, наборах упаковок. Ввод в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров.</i>                                  | 2   | 3 |
|  | 7  |   |   |
| <b>Консультации</b>  | 4  |   |   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</b><br><b>Самостоятельная работа обучающегося</b><br><b>Консультации</b><br><b>Максимальная учебная нагрузка:</b> |  | <b>102</b><br><b>47</b><br><b>4</b><br><b>153</b> |   |

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
  2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
  3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Инструментальная среда по математике.
7. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
8. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016.

**Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
- 2.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
4. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2010.
5. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 352 с.
6. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
7. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2016.
8. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: Academia, 2011.
9. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.
10. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В. Фуфаева. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.

### Электронные ресурсы:

1. Седышев, В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Седышев. — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2013. — 262 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59195>
2. Методическая копилка учителя информатики. Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-1.html>
3. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>
4. «Портфолио» Фестиваль исследовательских и творческих работ учащихся. Режим доступа: <http://portfolio.1september.ru>
5. Персональный сайт - копилка учебных материалов для обучающихся и педагогов. Это инструмент для работы, образования, повышения квалификации. Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/dir>
6. Программное обеспечение и информационные технологии. Статьи. Архивы. Режим доступа: <http://www.driversZONE.ru>
7. Обзор учебно-образовательных материалов, представленных на сайтах 63 университетов в форме публикаций, лекций, учебников и пособий, методических рекомендаций, электронных энциклопедий и библиотек, мультимедийных и видеоресурсов – Режим доступа: <http://www.chem.msu.su/rus/onti/tm2003>
8. Российский образовательный порта – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
10. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> ;
11. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> ;
12. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru> ;
13. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> ;
14. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)  | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения                 |
|---|--|---|
| <b>уметь:</b>   |  |   |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации  | использует средства Internet для поиска и хранения необходимой информации  | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию   | оформляет требуемую документацию в рамках логистической системы используя специальное программное обеспечение  | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию   | использует деловую графику и мультимедиа-информацию в рамках логистической системы   | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| создавать презентации   | создает презентацию при решении прикладных задач в рамках логистической системы  | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| применять антивирусные средства защиты информации   | применяет антивирусные средства защиты информации  | Оценивание практической работы  |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией                           | использует специальное программное обеспечение читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями  | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства   | использует автоматизированные системы делопроизводства при оформлении документации в рамках логистической системы  | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| применять методы и средства защиты банковской информации  | Применяет различные методы и средства защиты банковской информации   | Оценивание практической работы<br>Оценка выполнения самостоятельных заданий |
| <b>знать:</b>   |  |   |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации  | формулирует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации   | тестирование,<br>устный опрос,<br>внеаудиторная                             |

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения,<br/>усвоенные знания)</b>   | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|--|
|   |  | самостоятельная работа   |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия | владеет информацией об основных конструктивных элементах средств вычислительной техники в области профессиональной деятельности, описывает принцип работы и применение периферийных устройств вычислительной техники | устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа                   |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения                             | Определяет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения   | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа     |
| технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)         | владеет информацией о технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа     |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа  | формулирует требования, предъявляемые к защите информации от несанкционированного доступа  | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа     |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения                               | формулирует требования, предъявляемые законодательством РФ к правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения  | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа     |
| основные понятия автоматизированной обработки информации  | формулирует основные понятия автоматизированной обработки информации бухгалтерской деятельности  | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа     |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности  | формулирует и определяет основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности   | устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа                   |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем                               | определяет назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем   | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа,    |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности  | формулирует основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности   | тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа     |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>ОК 4</b> Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Планирует поиск информации.<br>Осуществляет обработку первичной информации                                      | Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использование изданий периодической печати и Интернет-ресурсов |
| <b>ОК 5</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Знает историю происхождения терминов, символов их использование<br>Передаёт информацию сжато, полно, выборочно. | Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях.                                  |
| <b>ОК 8</b> Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.      | Посещает дополнительные занятия, консультаций.<br>Систематически выполняет внеаудиторную работу.                | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности<br>Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ                                     |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы учета целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы. | Организовывает работу элементов логической системы.<br>Разрабатывает стратегические и оперативные планы по решению задач используя специальное программное обеспечение | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  | Оформляет требуемую для учета хозяйственной операции документацию в рамках логической системы используя специальное программное обеспечение                            | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и  | Владеет методикой выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и   | Качественное выполнение и оформление практических работ и                                      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| каналы распределения.   | каналы распределения используя специальное программное обеспечение   | внеаудиторной самостоятельной работы   |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами распределительных каналов.   | Анализирует и проектирует методы решения задач на практике используя специальное программное обеспечение   | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности          |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  | Владеет основами оперативного планирования на практике. Решает прикладные задачи используя специальное программное обеспечение   | Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы              |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы используя специальное программное обеспечение | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  | Выбирает методику проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач используя специальное программное обеспечение  | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.   | Выбирает модели и методы управления запасами используя специальное программное обеспечение   | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом  | Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом используя специальное программное обеспечение             | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы  | Рассчитывает по данным бухгалтерских регистров и отчетности эффективность функционирования элементов логистической системы используя специальное программное обеспечение   | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 3.2. Составлять программу и  | Готовит документы для  | Качественное выполнение  |



|   |   |  |
|---|---|--|
| осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).            | осуществления мониторинга . показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) используя специальное программное обеспечение                       | и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы                         |
| ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки  | Выбирает методику расчета и анализа логистических издержек используя специальное программное обеспечение  | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  | Владеет современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических расходов используя специальное программное обеспечение  | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов   | Осуществляет документационное обеспечение контроля выполнения и экспедирования заказов используя специальное программное обеспечение  | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | Осуществляет документационное обеспечение приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок используя специальное программное обеспечение | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки  | Проводит критериальный расчет оценки рентабельности систем складирования, транспортировки используя специальное программное обеспечение   | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   | Рассчитывает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом используя специальное программное обеспечение   | Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы |