

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

заместитель управляющего директора
по кадрам и социальным вопросам
АО «ГМС Нефтемаш»


_____ Н.В. Глобина

_____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной работе


_____ Н.Ф. Борзенко

« 04 » 09 _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

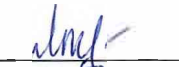
учебная дисциплина *ОПЦ.08 Основы экономики и предпринимательской деятельности*
«Расширяя горизонты: Profilum»

профессия 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением

Рабочая программа учебной дисциплины разработана согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) профессия 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением. Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1583.

Рассмотрена на заседании ПЦК отделения строительства, машиностроения и организации перевозки,

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель ПЦК  /Т.А.Лупан/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лупан Татьяна Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии профессия 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части, в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части формирования общей компетенции ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере и на основе примерной региональной программы дисциплины «Расширяя горизонты: Profilum».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
2. выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
3. формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;
4. разрабатывать бизнес-план;
5. осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
2. нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
3. состояние экономики и предпринимательства в Тюменской области;
4. структуру и функции бизнес-плана.

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1) Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. 2) Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. 3) Определение этапов решения задачи. 4) Определение потребности в информации.	1) Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; 2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3) правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 4) владеть актуальными	1) Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо работать и жить; 2) Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 3) Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>5) Осуществление эффективного поиска.</p> <p>6) Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>7) Разработка детального плана действий</p> <p>8) Оценка рисков на каждом шагу оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>5) реализовать составленный план;</p> <p>6) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>4) Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>5) Структура плана для решения задач.</p> <p>6) Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1) Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>2) Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>3) Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>4) Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>1) Определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию</p> <p>2) Выделять наиболее значимую в перечне информации.</p> <p>3) Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>4) Оформлять результаты поиска</p>	<p>1) Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>2) Приемы структурирования информации</p> <p>3) Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>1) Использование актуальной нормативно-</p>	<p>1) Определять актуальность нормативно-</p>	<p>1) Содержание актуальной нормативно-</p>

<p>профессиональное и личностное развитие</p>	<p>правовой документацию по профессии (специальности) 2) Применение современной научной профессиональной терминологии 3) Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности 2) Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>правовой документации 2) Современная научная и профессиональная терминология 3) Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>1) Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач 2) Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>1) Организовывать работу коллектива и команды 2) Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>1) Психология коллектива 2) Психология личности 3) Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Применение средств развития речи и языка для выражения собственного мнения, отстаивания собственной позиции.</p>	<p>Изучать особенности терминологии предпринимательской деятельности</p>	<p>Основные дефиниции по основам предпринимательской деятельности</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов</p>
<p>ОК. 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение иностранных профессиональных документов для изучения предпринимательской деятельности	Применять иностранную документацию для решения проблем в сфере предпринимательства	Особенности введения иностранного бизнеса
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Возможности ведения предпринимательской деятельности в сфере технической эксплуатации автомобиля	Знать особенности ведения бизнеса в сфере автомобильного транспорта	Экономические составляющие бизнеса, особенности налоговой отчетности, основные организационно-правовые формы предприятия в сфере автомобильного транспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Самостоятельная учебная работа (всего)	2
Консультации	2
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	