

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель сервисной станции  
дилерского центра «Вольво» ООО  
«Автоград Люкс»

\_\_\_\_\_ Д.В. Дзигун

« 31 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной работе

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Борзенко

« 31 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебная дисциплина ПОО.02 Основы конкурентоспособности на рынке труда

профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Тюмень 2018

2019 г.	2020 г.	2021 г.
<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ Подпись</p> <p>ФИО</p> <p>«__» _____ 2019 г.</p> <p>М.П.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ Подпись</p> <p>ФИО</p> <p>«__» _____ 2020 г.</p> <p>М.П.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ Подпись</p> <p>ФИО</p> <p>«__» _____ 2021 г.</p> <p>М.П.</p>
<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно-</p> <p>производственной работе</p> <p>_____ Н.Ф.Борзенко</p> <p>«__» _____ 2019</p> <p>г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно-</p> <p>производственной работе</p> <p>_____ Н.Ф.Борзенко</p> <p>«__» _____ 2020</p> <p>г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно-</p> <p>производственной работе</p> <p>_____ Н.Ф.Борзенко</p> <p>«__» _____ 2021 г.</p>
<p>Рассмотрен на заседании</p> <p>ПЦК технологий</p> <p>строительства,</p> <p>машиностроения и</p> <p>организации перевозок</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 2019</p> <p>г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____ Т.А. Лупан</p>	<p>Рассмотрен на заседании</p> <p>ПЦК технологий</p> <p>строительства,</p> <p>машиностроения и</p> <p>организации перевозок</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 2020</p> <p>г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____ Т.А. Лупан</p>	<p>Рассмотрен на заседании</p> <p>ПЦК технологий</p> <p>строительства,</p> <p>машиностроения и</p> <p>организации перевозок</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 2021</p> <p>г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____ Т.А. Лупан</p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1581.

Рассмотрена на заседании ПЦК

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель ПЦК  /Т.А. Лупан/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ГАПОУ ТО «ТКТТС» в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1581.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета (6 семестр)	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. 2. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. 3. Региональные особенности рынка труда. 4. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	
	Практическое занятие №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	
	Самостоятельная работа Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе специальности, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда.	1	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Тенденции развития мира профессий</b>	1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. 2. Основные типы профессий, их характеристика.	2	
	Практическое занятие №2 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	
	Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	1	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. 2. Карьера и личностное самоопределение человека. 3. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) 4. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	
Практическое занятие №3 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2		
<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	5. Понятия проект и проектирование. 6. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. 7. Этапы проектирования. 8. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	4	
<b>Тема 5. Принятие решения о поиске работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. 2. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами	4	
	Практическое занятие №4 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	2	
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. 2. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	4	
	Практическое занятие №5 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). 2. Типы кадровых агентств. 3. Составление объявления о поиске работы. 4. Работа с ответами на свое объявление.	4	
<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. 2. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	4	
<b>Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Порядок приема на работу. 2. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). 3. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. 4. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. 5. Причины увольнения. 6. Правовые аспекты увольнения с работы.	4	
<b>Тема 10. Адаптация на рабочем месте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. 2. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	4	



	3. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
<b>Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная культура и деловой этикет.</li> <li>2. Деловое общение.</li> <li>3. Язык мимики и жестов.</li> <li>4. Техники активного слушания.</li> <li>5. Конфликты и способы их разрешения.</li> </ol>	4	
	Самостоятельная работа: составить Тайм-менеджмент своего дня. Проанализировать неэффективного использования своего времени.	2	
<b>Тема 12. Формирование деловых качеств личности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имидж делового человека.</li> <li>2. Эффективное и рациональное использование времени.</li> <li>3. Правила этики служебных отношений.</li> <li>4. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.</li> </ol>	4	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин»

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- доска меловая, магнитная

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

- Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013, 2017

Дополнительные источники

- Корягин А.М. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

- Чистяков С.Н. От учебы к профессиональной карьере: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

Электронные издания (электронные ресурсы):

- Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2014. Режим доступа: [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2\\_2014.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2_2014.pdf), свободный

- Конкурентоспособность как фактор успешности молодого специалиста на рынке труда [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Беленов, О.А. Колесникова, А.В. Звездинская, Е.В. Маслова; под общ. ред. Е.В. Масловой; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. Режим доступа: <http://euspace.vsu.ru/UserFiles/files/complete/cced/EmployabilitytheLaborMarket.pdf>, свободный

- ГенДокс. Учебные материалы. Конкурентоспособность на рынке труда. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>, свободный

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Примеры форм и методов контроля и оценки • Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия». • Тестирование по теме 2 • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией на тему «Самопрезентация»</li> <li>•Решение ситуационных задач в теме</li> </ul> <p>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		