

Режим работы колледжа

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Выдержка из Локального акта:

II. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

Начало учебного года для обучающихся по заочной форме обучения может быть перенесено учреждением не более чем на три месяца.

2.2. Учебные занятия для академических групп (подгрупп) в Колледже проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании рабочих учебных планов и графиком учебного процесса, утвержденных директором. Расписание занятий размещается на информационных стендах Колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики реализуемых образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся для проведения лекционных занятий.

2.4. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя, (с понедельника по субботу включительно). Начало занятий в 8.30 часов; окончание – не позднее 19.00 часов.

2.5. Продолжительность аудиторных занятий измеряется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам). Занятия в Колледже проводятся учебными парами. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут), перерыв между учебными парами – 10 минут, два больших перерыва между учебными парами – 20 минут и 30 минут.

2.6. Продолжительность занятий в период учебной практики составляет 6 академических часов.

2.7. О начале и об окончании учебных занятий извещает звонок. После начала занятий во всех учебных и учебно-производственных помещениях обучающиеся Колледжа обязаны соблюдать тишину и порядок, необходимые для проведения учебных занятий.

2.8. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся не должна превышать 6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультаций.

2.10. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

2.10.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.10.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Расписание занятий

№п/п	Начало занятий	Окончание занятий	Перемена (минут)
1	08.30	10.00	20
2	10.20	11.50	30
3	12.20	13.50	10
4	14.00	15.30	5
5	15.35	17.05	5
6	17.10	18.40	

[Правила внутреннего трудового распорядка](#)

Выдержка из Локального акта

IV. Режим работы и время отдыха

4.1. В Колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье для всех категорий работающих, кроме работников бухгалтерии, специалистов кадровой и юридической

службы, архива, службы информационных технологий, которым устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Продолжительность рабочей недели для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала – 40 часов.

Время работы устанавливается с 8.00 час. до 16.00 час. (понедельник - пятница), с 8.00 час. до 14.00 час. (суббота), в том числе обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.

Работникам бухгалтерии, специалистам кадровой и юридической службы, архива, службы информационных технологий время работы устанавливается с 8.00 час. до 17.00 час., в том числе обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.

4.3. Режим работы работникам, работающих по сменам, определяется графиками сменности (суммированный учет рабочего времени; учетный период – календарный год), составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

График сменности объявляется работнику под роспись не позднее чем за один месяц до его введения.

4.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часовая рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника в соответствии с нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ.

4.5. Режим рабочего времени педагогических работников определяется учебным расписанием, трудовым договором, годовым календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

Особенности режима рабочего времени педагогических работников в период учебного года, в каникулярный период, в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям определяются в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ.

4.6. Режим работы директора образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.8. Педагогическим работникам, имеющим объем учебной нагрузки не более 1440 часов, может устанавливаться один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации. В этот день педагог может отсутствовать на рабочем месте, за исключением случаев проведения общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных плановых мероприятий, в которых задействован данный педагог.

4.9. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работниками трудовом договоре, либо приказом по Колледжу.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Колледж является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов (дисциплин) в группах.

4.10. Работодатель организует учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, администрация Колледжа не допускает к работе в данный рабочий день и решает вопрос об его дальнейшей работе в Колледже.

При неявке на работу преподавателя или другого работника Колледжа, администрация обязана немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником). О всяком отсутствии на работе без разрешения администрации, кроме случаев непреодолимой силы, работник обязан сообщить работодателю в течение 24 часов, по истечении которых работник считается неправомерно отсутствующим.

4.11. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего

времени, допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ). Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18-ти лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.

4.12. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного оплачиваемого времени отдыха равного продолжительности сверхурочной работы (ст. 152 ТК РФ).

4.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

4.14. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере:

а) работникам, получающим месячный оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

б) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере двойной дневной или часовой ставки.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему по его письменному заявлению, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.15. Работникам образовательного учреждения предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

4.16. Работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 116 ТК РФ) и отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

4.17. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем до 15 декабря текущего года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

4.18. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.19. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.