

Утверждено приказом
директора колледжа
от 23 сентября 2015 г. № 48-од.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. (ст. 58) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта (одобренны Научно-методическим советом Центром ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.).

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и Колледжа.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Планирование и организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- ✓ входной контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль.

2.9. При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (модуля).

2.10. Результаты текущего контроля выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения проверочной работы (контрольной точки).

2.11. Сдача задолженностей или пересдача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с заведующим отделением.

2.12. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего (тематического) контроля.

2.13. Итоговые семестровые отметки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.14. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации – качества выполнения студентами обязательных контрольных точек.

2.15. Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают зачет (при желании обучающегося - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающимся

специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником колледжа.

2.16. Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

2.17. Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.18. При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги колледжа отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.19. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо) согласно критериям (Приложение 6).

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.21. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация, согласно требованиям ФГОС, является одной из форм оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения: - соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- сформированности компетенций.

3.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно

превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.6 Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр.

К каждой форме промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

3.7. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых рабочим учебным планом по специальности, профессии.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и хранятся в течении 1 учебного года в колледже

3.9 Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- дифференцированный зачёт по учебной практике;
- другие формы контроля (итоговая контрольная работа, тестовая работа и т.д.)

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты и дифференцированные зачеты которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.10. Зачет и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика) предусматриваются в том случае, если:

- согласно рабочему учебному плану они изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

3.11. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена Колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.
По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.12. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Допуск к экзаменам (сессии) осуществляется заведующим отделением по результатам анализа сводных ведомостей группы. При наличии двух или более неудовлетворительных оценок за дисциплины, не выносимые на экзамены, обучающийся не допускается до экзаменационной сессии.

3.13. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.14 По окончанию семестра заведующий отделением подводит итоги успеваемости студентов за семестр и составляет сводную (семестровую) ведомость.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ

4.1 Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов, зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.5. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.6. *Обязательные экзамены* проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4.6.1. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.6.2. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.6.3. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

4.7. Для проведения экзаменов, как правило, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.8. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

Экзаменационные и предметно-цикловые комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на учебный год и начинается не ранее 8.30 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 6-ти часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение), по математике - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 5-ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы.

4.10. Пакет с темами, сочинений или изложений для аттестации по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. Пакет с текстами заданий для проведения письменного экзамена по учебным предметам в форме тестирования вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или в печатном виде выдаются каждому обучающемуся.

4.11. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам.

4.12. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора по учебной работе. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения задания.

4.13. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

4.14. Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20 - 30 минут для организации питания обучающихся.

4.15. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется на бумаге со штампом Колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – в случае одного варианта задания, по два – при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа Колледжа, считаются недействительными.

4.16. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 - 5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении обучающимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

4.17. При проведении аттестации в устной форме количество билетов должно быть больше, чем количество обучающихся в группе. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно.

4.18. Форма проведения аттестации в устной форме может быть выбрана преподавателем: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др.

4.19. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Аттестуемый, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 - 20 минут.

4.20. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами.

4.21. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету. Ответ аттестуемого не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

4.22. Оценки, полученные обучающимся на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ.

4.23. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом "5" или "2", дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

4.24. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

4.25. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ обучающимся возлагается на председателя аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия колледжа не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.26. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.27. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.28. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются заведующими отделениями.

4.29. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.30. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимся апелляции в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.31. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.32. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для

получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4,5).

4.33. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

4.34. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.35. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.36. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.37. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП свидетельствуют о том, что обучающийся Колледжа освоил программу среднего общего образования.

5. Проведение зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля

5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и других форм контроля уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки заносятся в ведомость промежуточной аттестации (приложение 1), журнал теоретического обучения (ф. 2 и ф. 4) и в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

6.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части

профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

6.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин (модулей) ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

6.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

6.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (модулю) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.6.1. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе.

Экзамены, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

6.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине (модулю);

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.9. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.10. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа создается комиссия в количестве не более 3 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации колледжа), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

6.11. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

- защиты курсового проекта (работы),

- защиты портфолио и т.д.

- защита отчета по практике,

- выполнение комплексного практического задания

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

Задания для проведения экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

6.12. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3),

- аттестационный лист по практике (приложение 4),

- экзаменационная ведомость (приложение 5);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

6.13. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с оценкой (прописывается оценка), принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося.

6.14. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине (модулю) за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (модулю) и выставляется в приложении к диплому.

7. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу

7.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

7.2. Состав, содержание и оформление курсовых работ (проектов)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Форма написания курсовой работы (рукописная или машинописная) выбирается преподавателем дисциплины.

По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

По структуре курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки и приложений;
- графической части.

Пояснительная записка содержит следующие части:

- введение;
- основную часть (теоретическую и расчетную);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы курсовой работы (проекта) на листах чертежной бумаги.

По формату, условным обозначениям, масштабу и шрифтам, пояснительная записка и чертежи должны соответствовать ГОСТ ЕСКД и СПДС.

7.3. Защита курсовых работ (проектов)

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на прием курсовых работ (проектов).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

8. Проведение аттестации на присвоение квалификации (квалификационного экзамена)

8.1. Аттестация на присвоение квалификации заключается в самостоятельном выполнении обучающимися проверочных работ, предусмотренных программами учебной и производственной практики, оценке их качества, выявлении фактического уровня сформированности профессиональных компетенций.

8.2. Комиссия для проведения аттестации на присвоение квалификации создается под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе не менее чем за 10 дней до начала выполнения проверочной работы. В ее состав включаются: руководитель учебно-производственной практикой, мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла, представители работодателя.

8.3. По итогам аттестации на присвоение квалификации обучающимся может быть присвоена квалификация (разряд) по одной или нескольким профессиям. По профессиям, когда квалификация не может быть присвоена в силу ряда ограничений, предусмотренных единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) (например, по возрасту), обучающимся выставляется оценка или зачет, которые учитываются при сдаче выпускных практических квалификационных работ. Присвоение разряда осуществляется в строгом соответствии с требованиями квалификационной характеристики ЕТКС по профессии общероссийского классификатора и учебных программ.

8.4. Результаты аттестации на присвоение квалификации заносятся в журнал учета производственного обучения и доводятся до сведения учебной группы.

8.5. Протоколы аттестации на присвоение квалификации обучающимся хранятся в учебной части до окончания полного курса обучения.

8.6. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию на присвоение квалификации и освоившими соответствующий модуль по профессии рабочего, должности служащего, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

9. Повторная аттестация

9.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные результаты по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не проходили промежуточную аттестацию без уважительной причины.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуска по беременности и родам.

9.4. Для проведения повторной аттестации во второй раз создается комиссия.

9.5. За прохождение промежуточной аттестации (повторно) взимание платы не допускается.

9.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

9.7. Обучавшиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.8. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучаемых на предыдущих курсах.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(зачет, дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа и др. формы контроля)

Дисциплина/МДК _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Форма аттестации	Оценка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27.					

Дата проведения аттестации «__» _____ 201__ г

По списку студентов _____ чел. Сдавало _____ чел. Из них сдали на:

«отлично» _____ чел. (____%), «хорошо» _____ чел. (____%), «удовлетворительно» _____ чел. (____%),
неудовлетворительно _____ чел. (____%).

Качество _____% Абсолютная успеваемость _____% Средний балл _____

Подпись преподавателя _____

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина/МДК _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Номер экз. билета	Оценка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата проведения экзамена «__» _____ 201__ г

Всего часов на проведение _____

По списку студентов _____ чел.

Сдавало экзамен _____ чел. Из них сдали на:

«отлично» _____ чел. (____%), «хорошо» _____ чел. (____%), «удовлетворительно» _____ чел. (____%),
неудовлетворительно _____ чел. (____%).

Качество _____% Абсолютная успеваемость _____% Средний балл _____

Подпись преподавателя _____

(членов экзаменационной комиссии) _____

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование профессионального модуля
ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по профессии или специальности СПО

_____ код и наименование
освоил(а) программу профессионального модуля

_____ наименование профессионального модуля
в объеме _____ час. с «__» _____.201__ г. по «__» _____.201__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01		
МДК 01.02		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема «_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата _____._____.201__ Подписи членов экзаменационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике

1. ФИО студента _____
обучающегося на ____ курсе, группы № _____
специальность _____
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Успешно прошел учебную практику _____

4. Виды и объем работ, выполняемые студентами во время учебной практики

№	Виды работ	Кол-во часов	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа
(мастер производственного обучения)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Инженер по подготовке кадров

«Вагонный участок Тюмень» (если практика проводится на предприятии) _____
(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С результатами прохождения учебной практики ознакомлен _____

Ф. И. О. обучающегося

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Профессиональный модуль _____

Вид профессиональной деятельности _____

Специальность/профессия _____

Курс _____ Семестр _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Итог экзамена (квалификационного) Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата проведения экзамена «__» _____ 201__ г

Всего часов на проведение _____

По списку студентов _____ чел.

Сдавало экзамен _____ чел.

Подписи экзаменаторов

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Приложение 6
к положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов

Критерии выставления текущих оценок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Оценки по результатам проверки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления оценок за устные ответы

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления оценок за письменные работы

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для оценки «удовлетворительно».

Оценка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы преподаватель вправе повысить обучающемуся оценку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих оценке «отлично».

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих оценке «отлично».

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Оценка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

Альтернативные критерии оценивания практических (лабораторных) работ

Зачет выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование или с помощью преподавателя;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

Не зачет выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;
- если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку

Аудирование

Оценка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Оценка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы.

Говорение

Оценка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Оценка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если общение не осуществилось.

Чтение

Оценка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Оценка **«плохо»** (1 балл) ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не приступали к выполнению задания.

6. Методика оценки успеваемости по физической культуре

Оценка	Теоретические знания	Умения и навыки двигательных действий	
	По основам знаний	По технике владения двигательными действиями	По способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность
«5»	Выставляется за ответ, в	Двигательное действие	Обучающийся

	<p>котором студент демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта.</p>	<p>выполнено правильно (заданным способом), точно, в надлежащем темпе, легко и четко.</p>	<p>демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности. Может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях, контролировать ход выполнения задания и оценить его.</p>
«4»	<p>Ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.</p>	<p>Двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность.</p>	<p>Имеются незначительные ошибки, неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.</p>
«3»	<p>Получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала.</p>	<p>Двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.</p>	<p>Обучающийся допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги занятия.</p>
«2»	<p>Выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.</p>	<p>Двигательное действие выполнено не правильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.</p>	<p>Студент не владеет умениями осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности</p>
«1»	<p>Выставляется, если обучающийся не знает материал.</p>	<p>Двигательное действие не выполнено.</p>	<p>Не владеет элементарными видами деятельности.</p>

7. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;

- Неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными данными и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с формой и процедурой текущего контроля и промежуточной аттестацией обучающихся

Специальность/профессия _____

Курс _____

Группа _____

п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27.		
28.		

Дата ознакомления: « ____ » _____ 2014 г.

Заведующий отделением (наименование отделения)

Т.Л. Старикова