

Департамент образования и науки Тюменской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)**

ПРИКАЗ

09 января 2023 г.

№ 0001/ОД

г. Тюмень

*Об утверждении состава Службы
содействия трудоустройству
выпускников ГАПОУ ТО «ТКТТС»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.10.2010 года №ИК 35/03 «О создании системы содействия трудоустройству выпускников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Службы содействия трудоустройству выпускников:
 - Борзенко Н.Ф. – заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - Чупин А.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе;
 - Халилова А.Л. – руководитель учебно-методического отдела;
 - Бадамшина Т.Ю. – руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций;
 - Сваткова Н.В. – старший мастер;
 - Кукин А.А. – заведующий отделением корпус ул. Республики, 237;
 - Телина О.П. – заведующий отделением корпус ул. Малиновского, 7;
 - Изюмова А.Б., Заворин Л.В., Гордузова О.С., Старикова Т.Л., Карлыханова Г. Г., Семенихина М.Н. – заведующие отделениями по УГС;
 - Крекнина Э.А. – специалист по профориентации и трудоустройству;
 - Федякова Е.Г., Каримова Д.М – педагоги-психологи;
 - Дмитриенко Ю.Г. – социальный педагог;
 - Саздыкова Г.С. – юрист;
 - Борцов В.А. - системный администратор;
 - Заведующий производственной практикой;

- Мастера производственного обучения;
- Кураторы учебных групп;
- Педагоги-организаторы.

2. Утвердить Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на Борзенко Н.Ф., заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор



В.Н. Тамочкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании системы содействия трудоустройству выпускников»

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее - колледж).

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям и специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов через студенческие отряды;
- мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Колледжа заявкам предприятий, организаций города на подготовку специалистов;
- внесение предложений об изменениях, дополнениях в рабочие образовательные программы с учетом требований работодателей и перспектив

развития рынка труда к профессиональным компетенциям выпускников Колледжа;

- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в информационных системах;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;

- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- психологическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями;

- разработка информационной системы (информация на сайте колледжа), обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, студентов, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;

- формирование банка данных выпускников колледжа;

- организация, проведение производственных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников;

- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности, мобильности и информированности о состоянии рынка труда;

- методическое и информационное обеспечение регионального рынка труда о возможностях предоставляемых услуг профессионального образования;

- разработка механизма заинтересованности предприятий в выпускниках колледжа;

- осуществление дополнительных образовательных услуг переподготовки студентов и повышения квалификации выпускников на базе МФЦПК колледжа по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда.

2.3. Предметом деятельности Службы является:

- оказание услуг выпускнику колледжа в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству;
- разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников;
- создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор);
- организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников.
- информирование о возможности получения дополнительной профессии на базе МФЦПК колледжа, с целью повышения профессиональной мобильности выпускников;
- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников колледжа;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение контактных мероприятий: колледж - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения;
- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;
- работа со Службой занятости населения, Молодежной общероссийской общественной организацией «РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ» Тюменское региональное отделение (разработка и реализация проектов временного трудоустройства студентов на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии/специальности);
- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта колледжа в целях содействия трудоустройства выпускников;
- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории образовательного учреждения (контактные мероприятия: Центр занятости населения - Образовательное учреждение - Центр занятости населения - Работодатель);
- оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности;

- оказание помощи при трудоустройстве выпускников сирот.

3. Структура Службы

3.1. В состав службы в соответствии с задачами входят сектора:

- Информационного обеспечения
- Индивидуальной работы со студентами
- Психологической помощи в адаптации к рынку труда
- Юридической консультации
- Анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями
- Мониторинг трудоустройства выпускников.

4. Управление и контроль деятельности Службы

4.1. Контроль за деятельностью Службы возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2. Организует деятельность Службы специалист по профориентации и трудоустройству.

4.3. В составе Службы входят:

- руководитель УМО (методическое обеспечение);
- заместитель директора по социально-педагогической работе (сектор индивидуальной работы со студентами);
- специалист по профориентации и трудоустройству (сектор анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями, индивидуальная работа со студентами, выпускниками, мониторинг трудоустройства);
- старший мастер, заведующий производственной практикой (работа с работодателями);
- представитель Студенческого самоуправления;
- заведующие отделением УГС, кураторы выпускных групп (сектор индивидуальной работы с выпускниками);
- руководитель МФЦПК, мастера производственного обучения, руководители практик (сектор индивидуальной работы с выпускниками, работа с работодателями);
- педагог - психолог, социальный педагог (сектор психологической помощи в адаптации к рынку труда);
- юрист (сектор юридической консультации);
- сетевой администратор (сектор информационного обеспечения).

4.4. Положение о Службе вводится в действие с момента его утверждения.

5. Оценка результативности и эффективности работы

5.1. Индикаторами результативности и эффективности Службы содействия трудоустройству

выпускников колледжа служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников;
- система работы закрепления выпускника;
- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- подбор квалифицированных кадров для работы;
- подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи обучающимся и выпускникам;
- применение методов информатизации по трудоустройству.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.

7. Порядок утверждение изменений в Положении

7.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

8. Ознакомление с Положением

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте колледжа.