


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность 26.02.02 Судостроение

Тюмень, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. №659.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Бобырь А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

Айзятова Г.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.02 Судостроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 10; ПК 3.2., ПК 3.5.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные результаты:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.5	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, демонстрировать способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимать его на требуемом рабочем уровне	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	190
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	180
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестации во втором, третьем, четвёртом, пятом семестрах в форме ДФК (контрольной работы), в шестом семестре в форме дифференцированного зачёта.	10

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(квалификация – техник)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	1 семестр	32	
Тема 1.1 Роль английского языка в современном мире	Всего часов по теме	10	
	Содержание учебного материала Роль английского языка в современном мире. Формы приветствия, прощания; слова благодарности, обращения; правила хорошего тона. Глагол to be. Артикль. Вопросительные предложения.		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	10	
	№1. Роль английского языка в современном мире. №2. Речевой этикет. Формы приветствия, прощания; слова благодарности, обращения. №3. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения. №4. Понятие об артикле. Выполнение упражнений на употребление артикля. №5. Глагол to be. Выполнение упражнений на употребление глагола to be. №6. Место имени прилагательного в предложении. Предлоги места и направления. №7. Множественное число имен существительных. Выполнение упражнений. №8. Указательные местоимения. Выполнение упражнений. №9. Специальные и альтернативные вопросы. Выполнение упражнений. №10. Чтение и перевод текста «Корабль».		
Тема 1.2 Моя семья.	Всего часов по теме	10	
	Содержание учебного материала Личные сведения, родственные отношения, семья будущего; режим учебного дня и практики.		ОК 02, ОК 04, ОК 09,

	Порядок слов в английском предложении. Виды предложений. Простое предложение (распространенное и нераспространенное). Понятие об инфинитиве. Притяжательный падеж имен существительных.		ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	10	
	№11. Личные сведения, родственные отношения, семья будущего. №12. Режим учебного дня и практики. №13. Порядок слов в английском предложении. Виды предложений. №14. Инфинитив. №15. Семья. Введение лексики. №16. Личные местоимения. Место в предложении.		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление сообщения по теме «Моя семья».	2	
2 семестр		34	
	№17. Притяжательные местоимения. №18. Притяжательный падеж имен существительных. №19. Составление диалогов по теме «Моя семья». №20. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.		
Тема 1.3 На уроке английского языка	Всего часов по теме	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	Содержание учебного материала Условия жизни, описание людей. Употребление притяжательных местоимений.оборот there is/there are. Употребление в предложениях. Неопределенные местоимения и их производные.		
	В том числе практических занятий	6	
	№21. Условия жизни, описание людей. №22. Прямое и косвенное дополнение. №23. оборот there is/there are. Употребление в предложениях. №24. Неопределенные местоимения и их производные. №25. Лексика по теме «На уроке». №26. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу		
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение материала по Теме 1.3 «На уроке английского языка».	2	
Тема 1.4	Всего часов по теме	6	

Календарь. Который час	Содержание учебного материала Глаголы to be, to have; Причастие настоящего времени. Participle I. Местоимения many, much, little. Числительные. Количественные и порядковые числительные. Местоимения many, much, little.		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий		
	№27. Местоимения many, much, little. №28. Числительные. Количественные и порядковые числительные.		
	№29. Глаголы to be, to have. №30. Освоение лексики по теме «Календарь». Чтение и перевод текста «Календарный год». №31. Работа со словарем. Перевод. №32. Причастие настоящего времени. Participle I.		
Тема 1.5 Путешествие	Всего часов по теме	10	
	Содержание учебного материала Изучение лексического материала по темам: Путешествие на самолете, поезде. На таможне. Употребление лексики в диалогической и монологической речи. Глагол let в повелительном наклонении.	10	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	10	
	№33. Настоящее неопределенное время. ДФК.		
	3 семестр	34	
	№34. Наречия неопределенного времени. Их место в предложении. №35. Путешествие на самолете, поезде. №36. На таможне. Употребление лексики в диалогической и монологической речи. №37. Отрицательная форма повелительного наклонения. №38. Глагол let в повелительном наклонении. №39. Лексико-грамматические упражнения по теме: «Путешествия». №40. Чтение и перевод текста «Поездка в Лондон». №41. Обобщение и систематизация изученного материала по теме. №42. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу.		
Тема 1.6 Времена года.	Всего часов по теме	10	
	Содержание учебного материала Изучение лексического материала по темам: погода, времена года. Употребление в диалогической и монологической речи.		ОК 02, ОК 04, ОК 09,

	Безличные предложения. Конструкция to be going to. Настоящее простое/длительное время; правильные и неправильные глаголы; фразовые глаголы. Словообразование.		ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	10	
	№43. Притяжательные местоимения-существительные. №44. Безличные предложения. №45. Погода, времена года. №46. Времена года. Активация речи. №47. Причастие настоящего времени. №48. Настоящее длительное время. Образование, употребление. №49. Обобщение и систематизация изученного материала по теме. №50. Контроль знаний. Устный опрос по пройденному материалу. ДФК.		
	Составление сообщения по теме «Путешествие».	2	
	4 семестр	38	
	№51. Словообразование. Производные от no, some, any. №52. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.		
Тема № 1.7 В морском колледже	Всего часов по теме	20	
	Содержание учебного материала Освоение лексики по теме «В морском колледже». Будущее простое/длительное время. оборот to be going to для выражения намерения в будущем. Придаточные предложения времени и условия (if, when).		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	10	
	№53. Множественное число имен существительных. №54. Имя существительное. №55. Образование множественного числа. Исключения из правил. №56. Будущее простое/длительное время. №57. Лексико-грамматический практикум по теме. №58. оборот to be going to. №59. Составление монологического высказывания по теме «Наш колледж». №60. Придаточные предложения времени и условия. №61. Обобщение и систематизация изученного материала по теме.		

	№62. Лексико-грамматические упражнения по теме «Колледж».		
Тема №2.1 Экипаж корабля	Всего часов по теме	16	
	Содержание учебного материала Освоение лексики по теме «Экипаж корабля». Ответы на вопросы по содержанию текста. Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии. Модальные глаголы. Выполнение грамматических упражнений Настоящее завершённое время. Образование. Употребление. Модальные глаголы.		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	8	
	№63. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики. №64. Освоение лексики по теме «Экипаж корабля». №65. Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии. №66. Чтение и перевод текста «Посещение корабля». №67. Выполнение лексических упражнений по тексту. №68. Составление монологического высказывания на основе прочитанного. №69. Модальные глаголы и их эквиваленты. ДФК.		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление сообщения «Экипаж судна».	2	
	5 семестр	20	
	№70. Present Perfect. Образование. Употребление.		
Тема №2.2 Посещение корабля	Всего часов по теме	8	
	Содержание учебного материала Работа с текстом «Посещение корабля». Составление диалогов с использованием профессиональной лексики. Числа (количественные, порядковые, дробные, десятичные). Проценты. Счет. Цифровые системы. Меры длины. Квадратные, кубические меры. Меры массы.		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий		
	№71. Прошедшее продолженное время. №72. Работа с текстом «Посещение корабля». №73. Развитие навыков письменного перевода. №74. Чтение и перевод диалога по теме «Посещение корабля». №75. Использование будущего времени в разных типах предложений.	8	

	№76. Цифровые системы. №77. Числа. Проценты. Счет. №78. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики.		
Тема № 2.3 На выставке. Устройство судна.	Всего часов по теме	22	
	Содержание учебного материала Овладение лексическими единицами по темам: «Виды судов. Устройство судна. «Жизненный цикл судна». Контроль знаний материала по страноведению. Условные предложения. Контроль лексико-грамматического материала (промежуточная аттестация)		ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.5.
	В том числе практических занятий	8	
	№79. Освоение лексики «На выставке» (типы судов). ДФК.		
	6 семестр	22	
	№80. Выполнение лексических упражнений по тексту «На выставке». №81. История кораблестроения. №82. Архитектура судов. №83. Трюмы и люки. №84. Судовое оборудование. №85. Измерение судов. №86. Виды судов. №87. Машинное отделение. №88. Двигательная установка. №89. Жизненный цикл судна. №90. Дифференцированный зачет за 6 семестр.		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление сообщения по теме «Жизненный цикл судна».	2	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методический комплект дисциплины;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- флипчарт,
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением: операционная система MS 7 XP Professional,
- выход в Интернет для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам,
- ноутбуки HP Тип 1,
- интерактивная доска Screen Media M-80,
- мультимедиа-проектор с потолочным креплением,
- специализированные аудиокурсы,
- тематические сменные стенды, плакаты по темам: "Местоимения", "Дни недели", "Месяцы", "Числительные (количественные, порядковые)", "Времена английского глагола", "Формы глагола to be",
- Стенд со сменными плакатами "Сообщения о бедствии, срочности, безопасности", "Способы определения местоположения",
- Часы для тематического уголка «What time is it?»,
- Стенд «Useful information».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровая Г.Т. Planet of English. Учебник английского языка: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2023. (16)

3.2.2. Дополнительные печатные издания

2. Китаевич, Б.Е, Сергеева М.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- М.: РКонсульт. - 2017.- 400с.
3. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.
4. Вохмянин, С.Н. Деловой английский на море [Текст].- М.: Транслит.- 2013.- 272с.
5. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст].-М.: Транслит. -2016.-221с.
6. Дейнего, Ю.Г. Судовой механик. Технический минимум [Текст].- М.: МОРКНИГА. -2011.- 304с.

3.2.3. Электронные ресурсы

6. Мультимедийный обучающий модуль «Стандартные фразы»

7. Сайт Britannica [Электронный ресурс]/Электронные данные.- Режим доступа: <http://www.britannica.ru>, свободный.

8. Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики [Электронный ресурс]/Электронные данные.- Режим доступа: www.lingvo-online.ru, свободный.

9. Интерактивный научно-методический журнал «Сообщество учителей английского языка» [Электронный ресурс]/Электронные данные.- Режим доступа: <http://www.tea4er.ru>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Должен уметь:</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, демонстрировать способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимать его на требуемом рабочем уровне;</p>	<p>-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;</p> <p>- составление связанного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>- представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);</p> <p>- воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста.</p> <p>- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;</p> <p>- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.</p> <p>- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по радиотелефонной связи;</p> <p>- развитие умения</p>	<p>- устный контроль;</p> <p>- текущий контроль;</p> <p>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>- проекты, эссе, творческие задания, рефераты.</p> <p>- контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера;</p> <p>- контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии.</p> <p>- практические задания;</p> <p>- текущий контроль;</p> <p>- контроль высказываний по предложенной теме.</p> <p>- практические</p>

	<p>публично выступать с подготовленным сообщением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному; - написание делового письма, заявления, заполнение анкеты. 	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; - устный контроль
<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов; - выбор нужного значения слова из серии, представленных в словаре; - расширение потенциального словаря за счет конверсии, а также систематизации способов словообразования; - расширение объема рецептивного словаря учащихся. - включение в активный словарь учащихся общенаучной, терминологической и профессионально-направленной лексики. - расширение технического кругозора учащихся, их профессиональной информированности и общей эрудиции; - потребность практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольно-тренировочные упражнения овладения лексическими единицами. - контрольно-тренировочные упражнения овладения лексическими единицами; - текущий, устный и письменный контроль высказываться по данной сфере общения в монологической и диалогической речи.

Общие компетенции		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях и во внеаудиторной самостоятельной работе. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях и во внеаудиторной самостоятельной работе. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях и во внеаудиторной самостоятельной работе. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях и во внеаудиторной самостоятельной работе. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения, - понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях бытового и профессионального общения, - применяет профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональных задач, - самостоятельно совершенствует устную и письменную речь,

		пополняет словарный запас;
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях и во внеаудиторной самостоятельной работе. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.
Личностные результаты		
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.	Текущий контроль в форме наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной деятельности. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации.	Текущий контроль в форме наблюдения и оценки результатов достижения личностного результата на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной деятельности. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.