

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ШТ. 04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(4,5 недели, 162 часа)

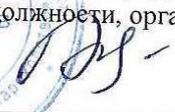
(1 курс, 2 семестр (база 11 класс), 2 курс, 4 семестр (база 9 класс))

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

Специальность (профессия): 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:  
Главный диспетчер  
ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»  
(наименование должности, организации)  
  
\_\_\_\_\_/А.Г. Клишев/

М.П.

Тюмень 2023

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссией дисциплин профессионального цикла Технологий сервиса и водного транспорта  
Протокол заседания № 9 от «19» апреля 2023 г.  
Преседатель ПЦК



/Ковалева И.Г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 Н.Ф. Борзенко  
«19» апреля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г.

Организация — разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж высоких технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»).

Разработчик: преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС» — Туйчина Татьяна Владимировна.

## Содержание

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	5
3.	Тематический план и содержание производственной практики	6
4.	Условия реализации программы производственной практики	7
5.	Информационное обеспечение	8
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	9-10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

*(указать код и наименование специальности (профессии))*

квалификация: техник

и профессионального стандарта: по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г

*(указать наименование профессионального стандарта, приказ утв. профессиональный стандарт)*

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор в соответствии с требованиями ЕКС и описания соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов».

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе основного общего образования (2 курс, 4 семестр) – 162 часа, 4,5 недели.

На базе среднего общего образования (1 курс, 2 семестр) - 162 часа, 4,5 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих по и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор.*

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих по и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование перевозки грузов в цепи поставок;</li> <li>– подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.</li> </ul>

сформированность, у обучающихся, компетенций:

### **ЕКС**

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.</li> <li>– проверяет целостность упаковки (тары).</li> <li>– контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.</li> <li>– сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке.</li> <li>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию.</li> <li>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.</li> </ul>
--------------	--

### **СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS**

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности;</li> <li>– устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности;</li> <li>– обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство;</li> <li>– адекватно реагировать на исключительные обстоятельства;</li> <li>– предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком в устной форме;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком в письменной форме;</li> <li>– обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия;</li> <li>– подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li> </ul>
--------------	---

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор	<b>Виды работ:</b>	
	1. Ознакомление с инструктажем по ТБ	6
	2. Знакомство с правилами и нормами охраны труда	6
	3. Знакомство с правилами и нормами охраны труда	6
	4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	6
	5. Прием груза со склада в соответствии с сопроводительными документами	6
	6. Прием груза со склада в соответствии с сопроводительными документами	6
	7. Использование ИТ во всех аспектах коммерческих сделок	6
	8. Проверка целостности упаковки (тары)	6
	9. Контроль наличия приспособлений для перевозки грузов	6
	10. Изучение правил проведения ПРР	6
	11. Контроль санитарного состояния соответствующих видов транспорта	6
	12. Изучение правил проведения ПРР применительно к опасным грузам	6
	13. Контроль размещения и укладки грузов	6
	14. Контроль порядка и выбор определения пригодности к дальнейшей эксплуатации цепей и канатов.	6
	15. Контроль режима хранения и сохранности груза	6
	16. Идентификация, оснащение груза манипуляционными знаками	6
	17. Сдача доставленного груза	6
	18. Оформление приемо-сдаточной документации	6
	19. Оформление приемо-сдаточной документации	6
	20. Составление актов на недостачу грузов и т.д.	6
	21. Составление актов на порчу грузов и т.д.	6
	22. Составление актов на списание МТЦ.	6
	23. Составление заявок на получение МТЦ	6
	24. Взаимодействие с заказчиком в устной и в письменной форме	6
	25. Обработка и хранение информации	6
	Подготовка документов по практике	6
	Защита отчета по практике	6
	<b>Итого</b>	<b>162</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

#### 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Аввакумов, В. В. Транспортные узлы и терминалы [Текст]: учебное пособие / В. В. Аввакумов. - Омск: Омский филиал НГАВТ, 2001. - 89 с.
3. Буренок, В. Д. Перегрузочные машины речных портов [Текст]: учебное пособие / В. Д. Буренок, В. А. Шарутина. - Новосибирск: Новосиб. госуд. акад. вод.трансп., 2003- 225 с.
4. Справочные материалы по портовому перегрузочному оборудованию [Текст] / В. Д. Буренок [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 99 с.
5. Голубков В.В., Киреев В.С. Механизация погрузочно-разгрузочных работ и грузовые устройства. – М.: Транспорт. 1981. – 350с.

Дополнительные источники:

- Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019
- Карпова С.В. Логистика для бакалавров: учебник.- М.: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018.

- С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев “Транспортно-экспедиционное обслуживание” учебное пособие издание 3-е “Транспорт” 2010г.
- Е.В.Хамаза, Е.Ю.Юрченко ”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть 3 Владивосток 2008г.
- В.К. Козырев “Грузоведение” учебник издание 2-е “Феникс” 2005г.
- В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова “Системы технологий на морском транспорте” учебное пособие издание 2-е “Феникс” 2010г.

Справочная литература:

Электронные ресурсы:

- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1.</b> Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
<b>ПК 1.2.</b> Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организует работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбирает оптимальные решения при работе в нестандартных и аварийных ситуациях;	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
<b>ПК 2.1.</b> Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- организует работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
<b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивает безопасность движения; - решает профессиональные задачи применяя нормативно-правовые документы	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
<b>ПК3.2.</b> Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	обеспечивает безопасность движения; - решает профессиональные задачи применяя нормативно-правовые документы	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии, демонстрирует интерес к ней.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
<b>ОК.2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на

	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявляет готовность брать на себя ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно определяет повышение личного и квалификационного уровня.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося