

Положение
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – образовательное учреждение, общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности и является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание включает всех работников образовательного учреждения, работающих в образовательном учреждении на основании трудовых договоров и делегатов обучающихся (члены студенческого совета).

1.3. Общее собрание регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.4. Основными принципами работы общего собрания являются:

- соблюдение норм действующего законодательства;
- равноправие сторон;
- свобода выбора;
- обсуждение вопросов и добровольность принятия решений.

1.5. Основные задачи общего собрания:

- общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- общее собрание реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между образовательным учреждением и работниками образовательного учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства об образовании работниками и обучающимися образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения, а также локальных нормативных актов образовательного учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками образовательного учреждения, работниками и обучающимися образовательного учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения охраны и условий труда работников образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение вопросов, касающихся условий обучения обучающихся образовательного учреждения.

2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения.

2.7. Участие в планировании, подготовке, проведении общественных мероприятий.

2.8. Представление работников и обучающихся к различным видам поощрения.

2.9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

2.10. Определение мер, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования и развития образовательного учреждения в целях наиболее эффективной его работы.

2.11. Рассмотрение вопросов стратегии развития образовательного учреждения.

2.12. Заслушивание отчетов руководителя образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.13. Заслушивание отчетов о деятельности первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.14. Рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений в коллективный договор.

2.15. Образование комиссии по трудовым спорам в образовательном учреждении.

2.16. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательного учреждения при проведении забастовки.

2.17. Принятие решения об участии работников образовательного учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

2.18. Рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

2.19. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения, осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области и Уставом образовательного учреждения.

3. Регламент работы общего собрания

3.1. Организационной формой работы общего собрания образовательного учреждения являются заседания. Общее собрание созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание созывается его председателем по инициативе работников образовательного учреждения, председателя профсоюзного комитета образовательного

учреждения, руководителя образовательного учреждения, делегатов обучающихся образовательного учреждения.

По инициативе работников общее собрание созывается при наличии инициативной группы работников не менее 1/3 от общего числа работников образовательного учреждения.

По инициативе делегатов обучающихся общее собрание созывается при наличии инициативной группы делегатов обучающихся не менее 1/3 от общего числа делегатов обучающихся образовательного учреждения.

3.3. Работу общего собрания организует Председатель и секретарь, избираемые большинством голосом из числа присутствующих на общем собрании на срок не более 1 года и осуществляющие свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

3.4. Секретарь общего собрания информирует работников и обучающихся образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня одним из нескольких способов:

- путем размещения информации в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках);
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем письменного сообщения (уведомления).

Секретарь общего собрания фиксирует явку работников и обучающихся образовательного учреждения и ведет протокол.

3.5. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

3.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало более половины от числа работников образовательного учреждения и делегатов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования учебных групп очной формы обучения образовательного учреждения.

3.7. По вопросам, касающимся исключительно трудовых отношений работников образовательного учреждения, не затрагивающим права и законные интересы обучающихся, заседание общего собрания проводится без участия делегатов обучающихся.

Заседание общего собрания по вопросам, касающимся исключительно трудовых отношений работников, является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа работников образовательного учреждения.

3.8. Решения общего собрания, принимаемые открытым или тайным голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколом. Решение считается принятым если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

3.9. Каждый работник и делегат обучающихся образовательного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся образовательного учреждения, как присутствующих, так и отсутствующих на заседании.

3.11. Директор образовательного учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Документация и отчетность

4.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания.

4.2. В протоколе фиксируется:

- номер и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- предложения, рекомендации и замечания работников, обучающихся и приглашенных лиц.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

4.3. Протоколы общего собрания хранятся в делах образовательного учреждения. Срок хранения документации общего собрания устанавливается номенклатурой дел образовательного учреждения.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Каждый работник и делегат обучающихся образовательного учреждения имеет право:

- предложить на обсуждение общим собранием вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов общего собрания.
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение.

5.2. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается общим собранием и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.3 Настоящее Положение является бессрочным и действует с момента его утверждения до отмены или утверждения в новой редакции.

