


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе


_____ Н.Ф. Борзенко

« 19 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

специальность 22.02.06 Сварочное производство

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 22.04.2014 №360

Рассмотрена на заседании ПЦК социально-экономических, математических дисциплин и дисциплин естественно-научного цикла

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Мещеряков Александр Ахатович, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 22.02.06 Сварочное производство

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1,2,3,4,5;ЛР15, ЛР10, ЛР14

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1,2,3,4,5;ЛР15, ЛР10, ЛР14	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий

	вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
оформление отчета по ПР	30
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		
Введение	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.	4	<i>ОК 1-5; ЛР15, ЛР10, ЛР14</i>
Тема 1.1. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-5</i>
	Технические и программные средства обработки информации	2	
	Практическая работа №1. Персональный компьютер – устройство для обработки информации.	2	
Тема 1.2. Компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-5</i>
	Локальные и глобальные компьютерные сети Интернет	2	
	Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам		
	Практическая работа №2. Электронная почта и телеконференция	2	
Раздел 2.	Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа.		
Тема 2.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала	10	<i>ОК 1-5</i>
	Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера	2	
	Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски		
	Практическая работа №3. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных	2	
	Самостоятельная работа №1. Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области	6	
Тема 2.2. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 1-5</i>
	Информационные угрозы. Цель и объекты защиты информации	2	
	Юридические меры защиты информации. Способы защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа.		

	Практическая работа №4. Вредоносные программы. Источники и основные признаки заражения. Способы защиты.	2	
	Практическая работа №5. Средства защиты от вредоносных программ. Антивирусные и антиспамовые программы.	2	
Раздел 3.	Пакеты прикладных программ		
Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	28	OK 1-5
	Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Требования к набору текста	4	
	Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.		
	Практическая работа №6. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.	2	
	Практическая работа №7. Создание деловых текстовых документов. Оформление таблиц в текстовых документах.	2	
	Практическая работа №8. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм	2	
	Практическая работа №9. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №10. Оформление диаграмм в документе Microsoft Word. Оформление формул редактором Microsoft Equation.	2	
	Практическая работа №11. Текстовый процессор MS Word.	2	
	Самостоятельная работа №2. Разработка формы – шаблона расписания занятий	4	
	Самостоятельная работа №3. Разработка проекта «Оборудование автомобильного сервиса».	8	
Тема 3.2. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала	32	OK 1-5
	Электронная таблица Excel. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.	4	
	Формулы и функции ЭТ		
	Практическая работа №12. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных	2	
	Практическая работа №13. Вычислительные функции табличного процессора Microsoft Excel	2	
	Практическая работа №14. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в Microsoft Excel.	2	
	Практическая работа №15. Создание многостраничной электронной книги в Microsoft Excel	2	
	Практическая работа №16. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
	Практическая работа №17. Подбор параметра и организация обратного расчёта.	2	
	Практическая работа №18. Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel	2	
	Практическая работа №19. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа №4. Разработка ведомости учета стоимости товаров в MS Excel	4	

	Самостоятельная работа №5. Разработка «Ведомость учета денежных взносов в кассу взаимопомощи» за второе полугодие	2	
Тема 3.3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Содержание учебного материала	20	OK 1-5
	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных.	4	
	Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи		
	Самостоятельная работа №6. Составление сравнительной таблицы СУБД	2	
	Самостоятельная работа №7. Разработка базы данных «Каталог запчастей для ремонта автотранспорта»	2	
Тема 3.4. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	8	OK 1-5
	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	2	
	Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	2	
	Создание и модификация презентации MS PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа №8. Разработка электронной презентации «Классификация автомобилей»	2	
Тема 3.5. Создание буклетов и объявлений в MS Publisher	Содержание учебного материала	2	OK 1-5
	Разработка буклетов и объявлений	2	
Промежуточная аттестация		2	
Дифференцированный зачет		2	
		Максимальная учебная нагрузка	92
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
		Самостоятельная работа	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины ЕН.02 Информатика предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

ОЛ-1: - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред проф. образования / М. С. Цветкова, Л.С.Великович. — 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с., [8] л. цв. ил.

ОЛ-2: - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С.Цветковой. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

ОЛ-3: - Цветкова М.С. , Хлобыстова И. Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. —6-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 240 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Омельченко В.П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970431474.html>
2. Библиофонд. Электронная библиотека студента. Информатика. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru>
3. [Электронные учебники и самоучители. Информатика.](#) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://tepka.ru/index.html>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. Форма доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>
6. Открытые интернет-курсы «ИНТУИТ» по курсу «Информатика». Форма доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses>
7. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет». Форма доступа: <http://www.megabook.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.window.edu.ru>
9. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>

10. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru)
11. Дидактические материалы по информатике: <http://comp-science.narod.ru>

3.2.3. *Дополнительные источники:*

ДЛ-1: - Виноградов Ю.Н. Математика и информатика: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обработать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>Выполнять практические работы связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранением и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p>
Знания:		
<p>– Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</p>	<p>Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.</p>

	для автотранспортного предприятия, их эффективность	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Решает профильные задачи. Переносит условие профильных задач в информационную модель. Систематически выполняет внеаудиторной работы. Владеет устным счетом.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Решает задачи различными способами. Выбирает рациональный способ решения задач, обосновывая свой выбор	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– Передает информацию сжато, полно, выборочно. Использует программы Power Point, Word, Exsel. Использует интернет ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Посещает дополнительные занятия, консультации. Систематически выполняет внеаудиторную работу.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– Четкое выполнение работы в установленный срок.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	– демонстрация осознанного поведения по отношению к цифровой безопасности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей	– эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	– нахождение и использование информации для самообучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях