

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(2 недели, 72 часа)

(2 курс, 4 семестр (база 11 класс), 3 курс, 6 семестр (база 9 класс))

ПМ.01 Построение и эксплуатация станционных, перегонных,
микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики


Специальность 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Квалификация: техник

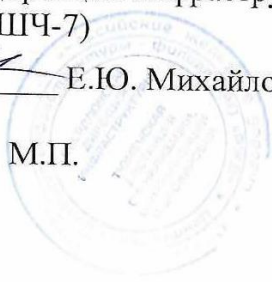
Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

Начальник участка производства
Тюменской дистанции сигнализации,
централизации и блокировки – структурное
подразделение Свердловской дирекции
инфраструктуры – структурное подразделение
Центральной дирекции инфраструктуры
ОАО «РЖД» (ШЧ-7)

 Е.Ю. Михайлов

М.П.



Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Информационное обеспечение	8
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), квалификация: техник и профессионального стандарта "Работник по обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики и телемеханики", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 октября 2015 г. N 772н.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля *ПМ.01 Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики* по виду деятельности: *Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики.*

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе основного общего образования (3 курс, 6 семестр) - **72** часа, **2** недели.

На базе среднего общего образования (2 курс, 4 семестр) – **72** часа, **2** недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики	<ul style="list-style-type: none"> в построении и эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики.

сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
<i>ПК 1.1</i>	<i>Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
<i>ОК 2.</i>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 3.</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
<i>ОК 5.</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>
<i>ОК 6.</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>
<i>ОК 7.</i>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
<i>ОК 8.</i>	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
<i>ОК 9.</i>	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 10.</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
<i>ОК 11.</i>	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01 Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики		
<i>Тема 1 Прохождение вводного инструктажа по охране труда. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте</i>	<i>Прохождение вводного инструктажа по охране труда. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте</i>	6
<i>Тема 2 Нормативные документы регулирующие деятельность участка</i>	<i>Ознакомление с нормативными документами регулирующими деятельность участка</i>	6
<i>Тема 3 Рабочее место электромеханика и электромонтера</i>	<i>Ознакомление с рабочим местом прохождения практики</i>	6
<i>Тема 4 Принципиальные схемы станционных устройств автоматики</i>	<i>Анализ работы станционных систем автоматики по принципиальным схемам</i>	6
<i>Тема 5 Принципиальные схемы микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i>	<i>Анализ работы микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам</i>	6
<i>Тема 6 Принципиальные схемы перегонных устройств автоматики</i>	<i>Анализ работы перегонных систем автоматики по принципиальным схемам</i>	6
<i>Тема 7 Отказы в работе станционных систем автоматики</i>	<i>Определение отказов в работе станционных систем автоматики</i>	6
<i>Тема 8 Отказы в работе перегонных систем автоматики</i>	<i>Определение отказов в работе перегонных систем автоматики</i>	6
<i>Тема 9 Устранение отказов в работе станционных систем автоматики</i>	<i>Устранение отказов в работе станционных систем автоматики</i>	6
<i>Тема 10 Устранение отказов в работе перегонных систем автоматики</i>	<i>Устранение отказов в работе перегонных систем автоматики</i>	6
<i>Тема 11 Технология замены приборов СЦБ</i>	<i>Выполнение замены приборов СЦБ</i>	6
<i>Тема 12 Технология замены устройств оборудования</i>	<i>Выполнение замены устройств оборудования</i>	6
<i>Оформление документов по практике. Защита отчета по практике</i>		
ИТОГО		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль практики от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Сырый А.А. Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие / А.А. Сырый. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 123 с.
2. Техничко-нормировочные карты. Техническое обслуживание и ремонт приборов СЦБ

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека железнодорожной литературы. Режим доступа: <http://www.railbook.net>
2. Большая энциклопедия железнодорожного транспорта. Режим доступа: <http://depositfiles.com>
3. Организация движения на железнодорожном транспорте: Учебник для техникумов и колледжей ж/д. транспорта. Режим доступа: http://books_7_dvijenie
4. Журнал «Автоматика, связь, информатика» <http://asi-rzd.ru/>
5. Журнал «Железные дороги мира» <http://www.zdmira.com/>
6. Электронная библиотека УМЦ ЖДТ <http://umczdt.ru/books>

Дополнительные источники

1. Инструкция по ведению технической документации железнодорожной автоматики и телемеханики ЦШ-617-11, утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 14 сентября 2011 г. № 2028р.
2. Инструкция по составлению технико-распорядительных актов железнодорожных станций. — М.: «техинформ», 2015 — 46 с.
3. Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки. ОАО «РЖД» от 30. 12. 2015 г. №3168Р.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК 1.1 Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>проводит анализ работы станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам;</i> – <i>интерпретирует результаты анализа</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Текущий контроль выполнения практических заданий;</i> • <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной программы;</i> • <i>устный опрос;</i> • <i>экспертная оценка практической квалификационной работы;</i> • <i>качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности</i> • <i>проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике</i>
<i>ПК 1.2 Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>определяет отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики;</i> – <i>устраняет отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i> 	
<i>ПК 1.3 Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>выполняет требования по эксплуатации станционных, перегонных микропроцессорных и диагностических систем автоматики</i> 	

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способы решения задач профессиональной деятельности; – демонстрирует интерес к будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися. • Текущий контроль выполнения практических заданий. • Проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
<i>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работает с информацией, понимает замысел текста; – умеет отделять главную информацию от второстепенной 	
<i>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организует собственную деятельность исходя из поставленной цели; – выбирает и применяет адекватные методы и способы решения профессиональных задач; – проводит оценку эффективности и качества выполнения собственной работы 	
<i>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно ставит и задаёт вопросы; – координирует свои действия с другими участниками общения; – контролирует свое поведение, эмоции и настроение; – умеет воздействовать на партнера общения, с целью повышения мотивации последнего 	
<i>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	
<i>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей при решении профессиональных задач 	
<i>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает законодательство Российской Федерации в области сохранения окружающей среды и ресурсосбережения при решении профессиональных задач; – выбирает эффективные способы решения профессиональных задач в условиях чрезвычайных ситуаций 	

<p><i>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует стремление к сохранению и укреплению здоровья; – осуществляет осознанную деятельность, направленную на поддержание необходимого уровня физической подготовленности 	
<p><i>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навыки использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности 	
<p><i>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навыки грамотного использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач 	
<p><i>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет интерес к финансовой составляющей в области профессиональной деятельности; – понимает роль предпринимательской деятельности в профессиональной сфере 	