

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(6 недель, 216 часов)

(4 курс, 7 семестр (база 9 класс))

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер

ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



/А.Г. Клишев/

М.П.

Тюмень 2022

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Информационное обеспечение	8
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	9-10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

(указать код и наименование специальности (профессии))

квалификация: техник

и профессионального стандарта: по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г

(указать наименование профессионального стандарта, приказ утв. профессиональный стандарт)

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) виду деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе среднего общего образования (3 курс, 5 семестр (база 11 класс), 4 курс, 7 семестр (база 9 класс)) - 216 часов, 6 недель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации

профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		216
Тема 1. Организация движения	Виды работ:	
	1. Формы организации движения судов. Линейное судоходство, речное сообщение между определенными портами.	6
	2. Схемы движения флота, постановка задачи выбора оптимальных схем движения.	6
	3. Схемы движения флота, постановка задачи выбора оптимальных схем движения.	6
	4. Транспортировка потоков, согласование движения судов с клиентурой.	6
	5. Особенности заключения договоров с судовладельцами.	6
	6. Порядок работы флота.	6
	7. Работа последовательными рейсами.	6
	8. Обслуживание судов в портах на льготных условиях.	6
	9. Обслуживание судов в портах на льготных условиях.	6
Тема 2. Обеспечение управления движением	10. Обработка линейных судов в портах.	6
	1. Определенное и постоянное направление перевозок.	6
	2. Закрепление тоннажа и работа по заранее установленной схеме.	6
	3. Соблюдение определенного режима движения с обусловленной степенью точности.	6
	4. Определение пропускной способности и потребной площади складов.	6
	5. Определение пропускной способности и потребной площади складов.	6
	6. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Совершенствование ресурсосберегающих технологий.	6
	7. Минимизация потерь при хранении и транспортировке. Задачи сбережения топлива.	6
Тема 3. Управление персоналом на водном транспорте	8. Экологизация производства. Меры по сокращению затрат живого и общественного труда.	6
	1. Характеристика функций процесса управления работой порта.	6
	2. Организационно-производственная структура порта.	6
	3. Организация структуры ППК и его связи с другими подразделениями.	6
	4. Составление и корректировка графика выхода трудовых ресурсов.	6
	5. Сменно-суточный план работы порта.	6
	6. Диспетчерское регулирование работы порта, руководство грузовыми работами в порту.	6
Тема 4. Организация пассажирских перевозок	7. Структура и функциональные обязанности диспетчерского аппарата порта.	6
	1. Пассажирские компании в дальнем и местном сообщении, их структура, организация и управление.	6
	2. Организация пассажирских перевозок в водном сообщении.	6
	3. Организация пассажирских перевозок в водном сообщении.	6
	4. План формирования пассажирских перевозок, методика расчета.	6
	5. План формирования пассажирских перевозок, методика расчета.	6
6. Техническое и технологическое обеспечение пассажирских перевозок.	6	

	7. Техническое и технологическое обеспечение пассажирских перевозок.	6
	8. Автоматизация производственных процессов в пассажирском хозяйстве.	6
	9. Автоматизация производственных процессов в пассажирском хозяйстве.	6
	Подготовка документов по практике	6
	Защита отчета по практике	6
	Итого	216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. В.М.Семёнов, В.А.Болотин, В. Н. Кустов и др. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования; под ред. В. М. Семёнова. — 5 е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013 — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019
2. Зачесов, В.П., Филоненко, В.Г. Технология и организация перевозок на речном транспорте. [Текст] учебное пособие. – М.: «Феникс», 2009г.
3. Казаков Н.Н. Организация работы речного флота, 2012 (эл.)
4. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007.

Электронные ресурсы:

1. Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>, <http://www.adviss.ru> портал по логистике.
2. Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа:
3. <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html>
4. <http://www.lsea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
5. Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
6. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
7. Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
8. Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
9. ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- организует работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивает безопасность движения - решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	практике проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося