


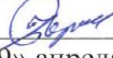
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО
«Криптографическая защита
информации»


_____ А.Г. Керимов
«19» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно - производственной
работе


_____ Н.Ф. Борзенко
«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация программист

Тюмень 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР 3, ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 и ПК 7.5

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльно относиться к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждающий относится к социально опасному поведению окружающих.

ЛР 16 Способность выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции

Код ЛР, ПК, ОК	Умения	Знания
<p><i>ЛР 3</i> <i>ЛР 16</i> ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5</p>	<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

	источники финансирования	
	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.05. правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 10
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	
Раздел 1.	Содержание учебного материала	7	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	1.1.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	1.1.2. Экономические споры. Иск.	2	
	Практическое занятия № 1 Ситуационные задачи по теме «предпринимательская деятельность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Право и экономика»	1	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	15	ЛР 3, ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	2.1.1 Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	4	
	2.1.2. Понятие трудового договора, его значение. Условия трудового договора. Заключение, изменение, прекращение.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление трудового договора	2	
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	2.2.1 Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие времени отдыха. Отпуск. Праздничные дни	2	

Тема 2.3 Заработная плата	2.3.1. Понятие и условия выплаты заработной платы. Тарификация. Надбавки. Индексация. Правовое и локальное регулирование заработной платы.	2	ЛР 3, ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.4 Трудовая дисциплина. Трудовые споры	2.4.1. Дисциплинарная и материальная ответственность Работника и работодателя. Трудовые споры коллективные и индивидуальные, способы и порядок их решения. Забастовка	2	
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по трудовому праву. Составление коллективного договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность»	2	
Раздел 3	Содержание учебного материала	14	ПК 7.5, ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.1 Информационное право. Правовые режимы информации	3.1.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	4	
	3.1.2 Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач на «Определение состава информационных правонарушений»	2	
Тема 3.2. Телекоммуникационное право и регулирования деятельности СМИ	3.2.1 Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных	4	
	3.2.2. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	Практическое занятие № 5 Семинар «Практика применение информационного права в современной России»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария на тему «Информационное право»	2	

Раздел 4.	Содержание учебного материала	8	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	4.1 Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	4	
	4.2 Понятие и виды административных наказаний.		
	Практическое занятие № 6 Применение норм административной ответственности для решения практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Процедура привлечения к адм. ответственности»	2	
Дифференцированный зачёт:		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя (1);
- посадочные места по количеству обучающихся (25);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- Технические средства обучения:
- компьютер (1);
- проектор (1);
- экран (1);
- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

Основные:

- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017

Дополнительные:

- Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013. Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/6178501/page:10/>, свободный

- Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. СПО. В 2 ч. Часть 1. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. Режим доступа: <http://www.kti.ru/data/284620I.pdf>, свободный

- Библиофонд. Электронная библиотека студента. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru>, свободный

- ГенДокс. Учебные материалы. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) студента) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задач.

<ul style="list-style-type: none"> - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
<p><i>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает конституционные права и обязанностей человека и гражданина - Способен отличить противоправное и девиантное поведения и поступки от делинквентного и социально порицаемого - Демонстрирует неприятие к социально опасному поведению окружающих. 	<p><i>Текущий контроль, подготовка и защита доклада; Устный опрос, наблюдение за выполнением практического задания выполнение практических работ 3, 2, 6</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>
<p><i>ЛР 16 Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимом для исполнения должностных обязанностей</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в документах, регламентированных законодательством для осуществления трудовой деятельности - Понимает и умеет применять положения 	<p><i>Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, подготовка и защита доклада, наблюдение за выполнением практического</i></p>

	<i>внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных документов, регулирующих деятельность работника и работодателя;</i>	<i>задания. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.	Знания - правовой режимы баз данных - разновидности и перечень информации ограниченного доступа и составляющую тайну	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, Практические работы № 4, 5, самостоятельная работа № 3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Умения - Обработать информацию доступ к которой ограничен в соответствии с НПА; - Организовать хранение информации с ограниченным доступом в соответствии с существующим законодательством	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Способен принимает решения в нестандартных ситуациях опираясь и не нарушая нормы существующего законодательства	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-2
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- применяет ИКТ для решения профессиональных задач в структурных подразделениях	Текущий контроль в форме тестирования, направленный на оценку теоретических знаний обучающегося – практическое задание 2.; практическое задание 3; практическое задание 4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- Способен инициативно принимать решения в	Оценка результатов выполнения

профессиональное и личностное развитие.	нетривиальных ситуациях полагаясь на опыт, профессиональные знания и умения	практических работ № 2, 3, 4
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Способность решать поставленные задачи в коллективе - Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов обучающихся – деловая игра	Оценка результатов выполнения практических работ № 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности в группе по поиску информации в нормативно-правовой документации	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; контрольная работа, подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умения пользоваться различными источниками для решения задач; - Способен в большом потоки информации перерабатывать и использовать только необходимую её часть	Качественная оценка, направленная на оценку уровня общих компетенций по таким параметрам как уровень сложности решаемых задач, отбор методов решения задач, соотнесение идеального и реального конечного результата деятельности. Приемы решения задач, направленные на оценку навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет читать специальную документацию профессиональной правовой направленности в соответствии;	Самостоятельная работа. Сообщение «Последствия несоблюдения требований

	Понимает значения описанных в НПА норм	государственной регистрации отдельных видов договоров»
--	--	--