

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(3 недели, 108 часов)

(3 курс, 6 семестр (база 11 класс))

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер

ЦАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



_____/А.Г. Клишев/

М.П.

Тюмень 2021

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Информационное обеспечение	8
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	9-10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

(указать код и наименование специальности (профессии))

квалификация: техник

и профессионального стандарта: по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г

(указать наименование профессионального стандарта, приказ утв. профессиональный стандарт)

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) виду деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе среднего общего образования (3 курс, бсеместр) - 108 часов, 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	– оформления перевозочных документов; – расчета платежей за перевозки

профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)		108
Тема 1. Ознакомление со структурой речного пароходства	Виды работ:	
	1. Ознакомление со структурой управления предприятием водного транспорта	6
	2. Ознакомление с функциями отделов и служб	6
	3. Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации и другими подразделениями предприятия водного транспорта	6
	4. Ознакомление и изучение характеристики подвижного состава. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза	6
Тема 2. Отдел эксплуатации предприятия водного транспорта	1. Ознакомление с содержанием документов регламентирующих перевозки грузов.	6
	2. Изучение справочно-информационных материалов (карты, схемы, планы и др.).	6
	3. Ознакомление с содержанием договора на перевозки груза.	6
	4. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания.	6
	5. Участие в приеме заявок на перевозку груза.	6
	6. Изучение порядка заполнения путевой документации.	6
	7. Заполнения транспортных документов.	6
	8. Изучение нормативной документации по базе данных.	6
Тема 3. Составление договоров, актов, соглашений. Расчета себестоимости перевозок	1. Составление акта сдачи судов в аренду.	6
	2. Составление договора об организации перевозок грузов. Составление договора аренды теплохода с экипажем.	6
	3. Составление листа соглашения к проекту договора на аренду плавучего крана с экипажем. Составление договора на аренду плавучего крана с экипажем.	6
	4. Расчет и заполнение листа расчета себестоимости перевозок	6
	Подготовка документов по практике	6
	Защита отчета по практике	6
	Итого	108

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Аввакумов, В. В. Транспортные узлы и терминалы [Текст]: учебное пособие / В. В. Аввакумов. - Омск: Омский филиал НГАВТ, 2001. - 89 с.
3. Буренок, В. Д. Перегрузочные машины речных портов [Текст]: учебное пособие / В. Д. Буренок, В. А. Шарутина. - Новосибирск: Новосиб. госуд. акад. вод.трансп., 2003- 225 с.
4. Справочные материалы по портовому перегрузочному оборудованию [Текст] / В. Д. Буренок [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 99 с.
5. Голубков В.В., Киреев В.С. Механизация погрузочно-разгрузочных работ и грузовые устройства. – М.: Транспорт. 1981. – 350с.
6. В.М.Семёнов, В.А.Болотин, В. Н. Кустов и др. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования; под ред. В. М. Семёнова. — 5 е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013 — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019
2. Карпова С.В. Логистика для бакалавров: учебник.- М.: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018.
3. С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев “Транспортно-экспедиционное обслуживание” учебное пособие издание 3-е “Транспорт” 2010г.
4. Е.В.Хамаза, Е.Ю.Юрченко ”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть 3 Владивосток 2008г.
5. В.К. Козырев “Грузоведение” учебник издание 2-е “Феникс” 2005г.
6. В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова “Системы технологий на морском транспорте” учебное пособие издание 2-е “Феникс” 2010г.

Электронные ресурсы:

1. Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>.
<http://www.adviss.ru> портал по логистике.
2. Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа:
3. <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html>
4. <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
5. Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
6. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
7. Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
8. Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
9. ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- выбирает подвижной состав по видам перевозимого груза, перевозок - оформляет перевозочные документы в соответствии видам перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- организывает работу персонала на основе логистической концепции - использует возможности мультимодальных перевозок	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- оформляет документы первичной отчетности - производит расчет стоимости перевозок - применяет функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося