

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(6 недель, 216 часов)

(3 курс, 5 семестр (база 11 класс), 4 курс, 7 семестр (база 9 класс))

### ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер

ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



/А.Г. Клишев/

М.П.

Тюмень 2021

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Информационное обеспечение	8
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	9-10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

*(указать код и наименование специальности (профессии))*

квалификация: техник

и профессионального стандарта: по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г

*(указать наименование профессионального стандарта, приказ утв. профессиональный стандарт)*

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) виду деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе среднего общего образования (3 курс, 5 семестр (база 11 класс), 4 курс, 7 семестр (база 9 класс)) - 216 часов, 6 недель.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>– самостоятельного поиска необходимой информации</li> </ul>

профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		216
Тема 1. Организация движения	<b>Виды работ:</b>	
	1. Формы организации движения судов. Линейное судоходство, речное сообщение между определенными портами.	6
	2. Схемы движения флота, постановка задачи выбора оптимальных схем движения.	6
	3. Схемы движения флота, постановка задачи выбора оптимальных схем движения.	6
	4. Транспортировка потоков, согласование движения судов с клиентурой.	6
	5. Особенности заключения договоров с судовладельцами.	6
	6. Порядок работы флота.	6
	7. Работа последовательными рейсами.	6
	8. Обслуживание судов в портах на льготных условиях.	6
	9. Обслуживание судов в портах на льготных условиях.	6
Тема 2. Обеспечение управления движением	10. Обработка линейных судов в портах.	6
	1. Определенное и постоянное направление перевозок.	6
	2. Закрепление тоннажа и работа по заранее установленной схеме.	6
	3. Соблюдение определенного режима движения с обусловленной степенью точности.	6
	4. Определение пропускной способности и потребной площади складов.	6
	5. Определение пропускной способности и потребной площади складов.	6
	6. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Совершенствование ресурсосберегающих технологий.	6
	7. Минимизация потерь при хранении и транспортировке. Задачи сбережения топлива.	6
Тема 3. Управление персоналом на водном транспорте	8. Экологизация производства. Меры по сокращению затрат живого и общественного труда.	6
	1. Характеристика функций процесса управления работой порта.	6
	2. Организационно-производственная структура порта.	6
	3. Организация структуры ППК и его связи с другими подразделениями.	6
	4. Составление и корректировка графика выхода трудовых ресурсов.	6
	5. Сменно-суточный план работы порта.	6
	6. Диспетчерское регулирование работы порта, руководство грузовыми работами в порту.	6
Тема 4. Организация пассажирских перевозок	7. Структура и функциональные обязанности диспетчерского аппарата порта.	6
	1. Пассажирские компании в дальнем и местном сообщении, их структура, организация и управление.	6
	2. Организация пассажирских перевозок в водном сообщении.	6
	3. Организация пассажирских перевозок в водном сообщении.	6
	4. План формирования пассажирских перевозок, методика расчета.	6
	5. План формирования пассажирских перевозок, методика расчета.	6
6. Техническое и технологическое обеспечение пассажирских перевозок.	6	

	7. Техническое и технологическое обеспечение пассажирских перевозок.	6
	8. Автоматизация производственных процессов в пассажирском хозяйстве.	6
	9. Автоматизация производственных процессов в пассажирском хозяйстве.	6
	Подготовка документов по практике	6
	Защита отчета по практике	6
	Итого	216

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. В.М.Семёнов, В.А.Болотин, В. Н. Кустов и др. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования; под ред. В. М. Семёнова. — 5 е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013 — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИН-ФРА-М, 2019
2. Зачесов, В.П., Филоненко, В.Г. Технология и организация перевозок на речном транспорте. [Текст] учебное пособие. – М.: «Феникс», 2009г.
3. Казаков Н.Н. Организация работы речного флота, 2012 (эл.)
4. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007.

Электронные ресурсы:

1. Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>, <http://www.adviss.ru> портал по логистике.
2. Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа:
3. <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html>
4. <http://www.lsea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
5. Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
6. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
7. Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
8. Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
9. ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1</b> Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- организует работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивает безопасность движения - решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	практике проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося