

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(1 неделя, 36 часов)

(2 курс, 4 семестр (база 11 класс), 3 курс, 6 семестр (база 9 класс))

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА

(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер

ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



_____/А.Г. Клишев/

М.П.

Тюмень 2021

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации программы учебной практики	8
5. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

(код и наименование специальности (профессии) СПО в части освоения квалификаций:

техник

(наименование квалификаций)

в части освоения основного вида деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

(указать виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов по профессии экспедитор по перевозке грузов

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 36 часов, 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП по виду деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

и формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Содержание учебной практики (то, что пишем в журнале)	Кол-во часов	
Наименование УП.01 Раздел модуля 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)							
ПК 1.1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	<ul style="list-style-type: none"> - применение компьютерных средств при работе с нормативно-справочной информацией; - анализ обработки рейса с использованием программного обеспечения профессионального назначения; - работа с заявкой на транспортное средство; - анализ выполнения рейса с использованием программного обеспечения профессионального назначения; - оформление сопроводительных документов на груз с использованием программного обеспечения общего назначения; - защита отчета о прохождении учебной 	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности</p> <p>Тема 1.1 Работа с нормативно – справочной информацией</p> <p>Тема 1.2 Формирование рейсов</p> <p>Тема 1.3 Обеспечение рейсов</p> <p>Тема 1.4 Контроль за выполнением рейсов</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности. Заполнение классификаторов; ввод информации о компании; ввод основных данных, соответствующих деятельности компании с использованием программы 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками</p> <p>Формирование рейсов; анализ обработки рейсов с использованием программы 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками</p> <p>Создание документа «Заявка на ТС»; обработка заявки на ТС с использованием программы 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками</p> <p>Осуществление контроля за ходом рейса; анализ по выполнению рейсов с использованием программы 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками</p>	6	
ПК 1.2							
ПК 1.3							

			практики.	Тема 1.5 Оформление документации на груз с использованием программ Word Office и Excel	Оформление дорожной ведомости, накладных, актов погрузки/выгрузки, актов перевалки с использованием программного обеспечения общего назначения	6
				Тема 1.6 Оформление отчета по практике	Оформление отчета о прохождении учебной практики с использованием программного обеспечения общего назначения	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>						36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская №1 «Транспортно – логистическая деятельность»

Мастерская №1 «Транспортно – логистическая деятельность», оснащена в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по специальности:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;
- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками *и техническими средствами:*
 - ноутбуки;
 - интерактивная доска;
 - проектор;
 - ЖК монитор;
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - множительная техника (принтер);
 - видеокамера;
 - аудиосистема с колонками;
 - плазменный телевизор;
 - настольный калькулятор;
 - стационарный телефон с гарнитурой.
 - Программное обеспечение общего назначения.

4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Печатные издания

1. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М.: ИНФРА-М, 2019.

4.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс]: официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/> , свободный

3. www.transport.ru – портал о транспорте.

4. Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.0pk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.

5. Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>.
<http://www.adviss.ru> – портал по логистике.

6. Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html>

<http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>

7. Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>

8. Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>

9. Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>

10. Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>

11. ФГБУ «МОРРЕЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>
12. Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>
13. Учебное пособие. Построение и анализ информационного обеспечения информационных системах на водном транспорте – Режим доступа: <http://znanium.com/>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2013.-368с.
2. ХамазаЕ.В., Юрченко Е.Ю.”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть3 Владивосток 2008г.
3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007г.
4. Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
5. Правила оказания услуг по перевозку пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
6. Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах Российской Федерации. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Глущенко, В.В. Информационные технологии систем управления: учебное пособие / В.В. Глущенко. – СПб.,2002
9. Грошев А.С., Информатика.М.: ДМК Пресс, 2014 — 592с.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

концентрированно

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	Практические задания по работе с нормативно – справочной информацией, обработке и выполнению рейса с использованием программы 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками; Оценивание практических работ Дифференцированный зачет
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	Практические задания по обеспечению рейсов с использованием программы 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками; Оценивание практических работ Дифференцированный зачет
применять компьютерные средства;	Практические задания по оформлению сопроводительной документации на груз с использованием программ Word Office и Excel, оформление отчета по практике; Оценивание практических работ Дифференцированный зачет