


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
«27» апреля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Тюмень 2022

20__ г.	20__ г.	20__ г.
<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно - производственной работе</p> <p>_____/_____/</p> <p>«__» _____ 20_ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно - производственной работе</p> <p>_____/_____/</p> <p>«__» _____ 20_ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>заместитель директора</p> <p>по учебно - производственной работе</p> <p>_____/_____/</p> <p>«__» _____ 20_ г.</p>
<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20_ г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____/_____/</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20_ г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____/_____/</p>	<p>Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности,</p> <p>протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20_ г.</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>_____/_____/</p>

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 470 от 07 мая 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ и безопасности жизнедеятельности

Протокол № 9 от «20» апреля 2022г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.В. Гудкова

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Сваткова Н.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 9.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие компетенции.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас	- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
В том числе:	
практические занятия	110
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>в том числе:</b>	
Составление и оформление кроссворда	2
Составление тематического словаря	2
Составление схемы, заполнение таблицы	4
Подготовка презентаций, проекта	11
Подготовка сообщений	4
Написание эссе, составление диалогов	5
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
другие формы контроля (контрольная работа)- 1,2 семестры	4
дифференцированный зачет - 3 семестр	2



	притяжательного падежа существительных.		
	Практическая работа №6. Активизация ключевых выражений для описания видов услуг. Практика речи «Характеристика сферы транспортного обслуживания населения».	2	
	Практическая работа №7. Работа над текстом «Транспортный сервис в пассажирских перевозках». Повторение способов образования прилагательных и их степеней сравнения.	2	
	<b>Самостоятельная работа №2:</b> Подготовить тематический словарь на тему «Термины по сервисной деятельности».	2	
<b>Тема № 3: Основные сведения о железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.1. Из истории железной дороги. Глагол. Формы глагола. 3.2. Основные железнодорожные термины. Структура английского предложения. 3.3. Компания ОАО «РЖД». Группа простых времен. 3.4. Железные дороги – филиалы ОАО «РЖД». Группа продолженных времен. 3.5. Тюменское отделение Свердловской железной дороги.	<b>12</b>	ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7
	Практическая работа № 8. Изучающее чтение «Из истории железной дороги». Актуализация грамматики «Глагол».	2	
	Практическая работа № 9. Изучение лексического материала темы «Основные железнодорожные термины». Повторение структуры английского предложения.	2	
	Практическая работа № 10. Аудирование «Компания ОАО «РЖД ». Упражнения «Группа простых времен».	2	
	Практическая работа № 11. Практика устной речи «Железные дороги – филиалы ОАО «РЖД». Актуализация грамматики Continuous	2	
	Практическая работа № 12. Учебный проект «Тюменское отделение Свердловской железной дороги».	2	
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Составить схему «Схема управления в ОАО «РЖД»	2	
<b>Тема № 4: Пассажирские поезда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 4.1. Классификация пассажирских поездов. Группа перфектных времен. 4.2. Структура пассажирского поезда, особенности и порядок формирования. 4.3. Группа перфектно-длительных времен.	<b>8</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практическая работа №13. Изучение лексического материала «Классификация пассажирских поездов». Повторение грамматики «Группа перфектных времен».	2	
	Практическая работа №14. Составление диалога «Структура пассажирского поезда, особенности и порядок формирования». Активизация в упражнениях и речи глаголов в перфектных временах.	2	
	Практическая работа №15. Формирование грамматических навыков «Группа перфектно-длительных времен».	2	



	<b>Самостоятельная работа №4:</b> Подготовить презентацию на одну из предложенных тем (в мини-группах): «Фирменные поезда России», «Международные поезда», «Поезда пригородного сообщения».	2	
<b>Контрольная работа за 1 семестр</b>	Практическая работа №16. Выполнение заданий контрольной работы	2	
<b>Тема № 5: Пассажирские вагоны: устройство и оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>5.1.</b> Классификация пассажирских вагонов. Наречие. <b>5.2.</b> Внешнее устройство и механическое оборудование вагона. Степени сравнения наречия. <b>5.3.</b> Внутреннее оборудование вагона. <b>5.4.</b> Системы жизнеобеспечения в пассажирских вагонах. Герундий. <b>5.5.</b> Характеристика электрического оборудования вагона. <b>5.6.</b> Модернизация пассажирских вагонов.	14	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9
	Практическая работа №17. Изучение лексики «Классификация пассажирских вагонов ». Наречие.	2	
	Практическая работа №18. Выполнение лексических заданий. Чтение текста «Внешнее устройство и механическое оборудование вагона».	2	
	Практическая работа №19. Практика устной диалоговой речи «Внутреннее оборудование вагона». Степени сравнения наречий.	2	
	Практическая работа №20. Системы жизнеобеспечения в пассажирских вагонах. Аудирование «Заправка вагона водой». Систематизация лексико-грамматических навыков.	2	
	Практическая работа №21. Поисковое чтение «Характеристика электрического оборудования вагона».	2	
	Практическая работа №22. Практика устной монологической речи «Модернизация пассажирских вагонов».	2	
	<b>Самостоятельная работа №5:</b> Составить диалог «В вагоне-ресторане»	2	
<b>Тема № 6: Железнодорожная станция. Вокзал.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>6.1.</b> Классификация станций. Классификация железнодорожных вокзалов. Синтаксис: вопросительное предложение. Типы вопросов. <b>6.2.</b> Структура вокзала.оборот there is/are. <b>6.3.</b> Службы и сервис железнодорожного вокзала. Отрицательное предложение. <b>6.4.</b> Экскурсия на вокзал Тюмень. Предлоги места и направления. <b>6.5.</b> Рабочее место и документация кассира билетного. Неопределенно-личные и безличные предложения.	15	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК 9
	Практическая работа № 23. Изучение и активизация лексики «Классификация станций. Классификация железнодорожных вокзалов». Синтаксис: вопросительное предложение.	2	
	Практическая работа № 24. Поисковое чтение «Структура вокзала». Упражнения «Вопросительное предложение. Типы вопросов» к тексту.	2	
	Практическая работа № 25. Аудирование «Службы и сервис железнодорожного вокзала». Актуализация	2	

	грамматики «Отрицательное предложение».		
	Практическая работа № 26. Практика речи «Экскурсия на вокзал Тюмень». Употребление предлогов места и направления.	2	
	Практическая работа №27. Практика речи «Рабочее место и документация кассира билетного». Употребление неопределенно-личных и безличных предложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа №6:</b> Составить и оформить кроссворд на тему «Железнодорожный вокзал»	2	
	<b>Самостоятельная работа №7:</b> Подготовить эссе на тему «Виды ответственности кассира билетного».	3	
<b>Тема № 7: Тарифы. Проездные документы. Расписание поездов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 7.1. Тарифы. 7.2. Проездные документы: виды и структура 7.3. Расписание поездов. 7.4. Причастие. Сослагательное наклонение.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 28.Ознакомительное чтение «Тарифы». Изучение темы «Причастие».	2	
	Практическая работа № 29. Активизация лексики: «Проездные документы: виды и структура». Закрепление грамматического материала «Причастие».	2	
	Практическая работа № 30. Аудирование и практика речи «Расписание поездов. Покупка билета». Изучение темы «Условные предложения».	2	
	Практическая работа №31. Употребление в речи сослагательного наклонения	2	
	<b>Самостоятельная работа №8:</b> Оформить схему всех типов условных предложений, выполнить онлайн-тест по грамматической теме	2	
<b>Тема № 8: Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 8.1. Правила перевозки детей в пассажирских поездах. Повелительное наклонение. 8.2. Бесплатный и льготный проезд на железнодорожном транспорте. Условные предложения. 8.3. Правила перевозки маломобильных граждан в пассажирских поездах. 8.4. Правила перевозки ручной клади. Согласование времен. 8.5. Правила перевозки багажа и грузобагажа. Косвенная речь 8.6. Правила перевозки животных в пассажирских поездах.	<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК7, ОК 9
	Практическая работа № 32. Чтение и перевод диалогов «Правила перевозки детей в пассажирских поездах». Употребление в речи повелительного наклонения.	2	
	Практическая работа № 33. Изучающее чтение «Бесплатный и льготный проезд на железнодорожном транспорте». Изучение условных предложений	2	
	Практическая работа № 34. Аудирование (видео) «Правила перевозки маломобильных граждан в пассажирских поездах». Употребление условных предложений.	2	

	Практическая работа № 35. Чтение документов «Правила перевозки ручной клади». Употребление условных предложений	2	
	Практическая работа № 36 и составление диалогов «Правила перевозки животных в пассажирских поездах». Актуализация лексико-грамматических навыков по темам «Согласование времен».	2	
	Практическая работа № 37 Практика речи «Правила перевозки багажа и грузобагажа». Актуализация лексико-грамматических навыков по темам Косвенная речь».	2	
	<b>Самостоятельная работа № 9:</b> Заполнить багажную квитанцию	2	
<b>Контрольная работа за 2 семестр</b>	Практическая работа № 38. Выполнение заданий контрольной работы	<b>2</b>	
<b>Тема № 9: Безопасность на транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>9.1.</b> Безопасность на железнодорожном транспорте. <b>9.2.</b> Инструкция по технике безопасности при нахождении на объектах железнодорожного транспорта. Сложное дополнение. <b>9.3.</b> Техника безопасности и охрана труда проводника пассажирского вагона. Конструкции с инфинитивом.	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	Практическая работа № 39. Изучение и активизация лексики «Безопасность на железнодорожном транспорте».	2	
	Практическая работа № 40. Выполнение заданий по аудированию (видео) «Инструкция по технике безопасности при нахождении на объектах железнодорожного транспорта». Сложное дополнение.	2	
	Практическая работа № 41. Поисковое чтение и практика речи «Техника безопасности и охрана труда проводника пассажирского вагона». Систематизация грамматического материала «Конструкции с инфинитивом».	2	
	<b>Самостоятельная работа №10:</b> Подготовить инфографику по теме «Правила безопасности при нахождении на железнодорожных путях»	2	
<b>Тема № 10. Компьютерные и цифровые технологии в железнодорожных пассажирских перевозках</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>10.1.</b> Компьютер и интернет в сфере железнодорожных пассажирских перевозок. Сложное дополнение. <b>10.2.</b> Электронные устройства в пассажирском поезде. Конструкции с причастием. <b>10.3.</b> Цифровая железная дорога. Цифровой поезд.	<b>6</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	Практическая работа № 42. Изучение лексики «Компьютер и интернет в сфере железнодорожных пассажирских перевозок. Упражнения на применение грам. правила «Сложное дополнение».	2	
	Практическая работа № 43. Знакомство с видами электронных и цифровых устройств в поезде. Перевод образцов. Конструкции с причастием, упражнения	2	
	Практическая работа № 44. Перевод текста «Цифровая железная дорога. Цифровой поезд».	2	

<b>Тема № 11: Обслуживание пассажиров в пути следования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>11.1.</b> Поездка в поезд. Модальные глаголы. <b>11.2.</b> Платные и бесплатные услуги в поезде. Глаголы в модальном значении. <b>11.3.</b> Реализация чайной и сувенирной продукции в поезде. <b>11.4.</b> «Порядок проведения уборки вагонов и соблюдение санитарных зон» <b>11.5.</b> Ведение поездной документации	<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 45. Практика диалогической речи «Поездка в поезд». Актуализация модальных глаголов.	2	
	Практическая работа № 46. Лексическая работа «Платные и бесплатные услуги в поезде». Глаголы в модальном значении.	2	
	Практическая работа № 47. Аудирование и составление диалога «Реализация чайной и сувенирной продукции в поезде».	2	
	Практическая работа № 48. Изучающее чтение «Порядок проведения уборки вагонов и соблюдение санитарных зон»	2	
	Практическая работа № 49. Практика письменной речи «Ведение поездной документации»	2	
	<b>Самостоятельная работа №11:</b> Подготовить сообщение на тему «Поездная документация при пересечении границы государства»	2	
	<b>Самостоятельная работа №12:</b> Подготовить презентацию «Ассортимент чайной и фирменной сувенирной продукции в поезде»	2	
<b>Тема № 12: Трудоустройство.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>12.1.</b> Резюме. Автобиография. <b>12.2.</b> Должностная инструкция проводника пассажирского вагона. Страдательный залог. <b>12.3.</b> Имидж проводника. Социально-психологический портрет проводника пассажирского вагона. <b>12.4.</b> Деловая этика. Речевой этикет проводника. <b>12.5.</b> Профессиональный портрет специалиста в области сервиса на транспорте.	<b>13</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6- ОК 9
	Практическая работа №. 50 Применение правил составления резюме и автобиографии. Практика письменной речи.	2	
	Практическая работа № 51. Поисковое чтение «Должностная инструкция проводника пассажирского вагона». Актуализация грамматики «Страдательный залог».	2	
	Практическая работа № 52. Практика устной и письменной речи «Имидж проводника. Социально-психологический портрет проводника пассажирского вагона»	2	
	Практическая работа № 53. Практика устной диалоговой речи «Деловая этика. Речевой этикет проводника». Систематизация лексико-грамматических навыков.	2	

	Практическая работа № 54. Работа над проектом «Профессиональный портрет специалиста в области логистики».	2	
	<b>Самостоятельная работа №13:</b> Подготовиться к защите проекта «Деловой портрет специалиста в области сервиса на транспорте»- презентация и защитное слово	3	
<b>Дифференцированный зачёт</b>	Практическая работа № 55. Защита проекта	2	
		<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>138</b>
		<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>110</b>
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>28</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места, доска, посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- звуковые колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Печатные издания:**

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.
2. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений: учебник . – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Веб - приложение к журналу «Иностранные языки в школе». Форма доступа: [www.flsmozaika.ru](http://www.flsmozaika.ru).
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455685>.
3. Лаборатория ESL Cyber Listening Lab Рэндалла. Режим доступа: <https://www.esl-lab.com/>
4. Сайт English-online. Режим доступа: <http://abc-english-grammar.com/>
5. Сайт English Study Café. Режим доступа: <https://english-study-cafe.ru/>
6. Сайт Online Test Pad. Режим доступа: <https://onlinetestpad.com/>
7. Сайт «ОАО РЖД» Режим доступа: <https://old-www.rzd.ru/>
8. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456345>.
9. Электронная версия печатного издания Первое сентября: Английский язык. Форма доступа: [www.pressa.ru/izdanie/27827](http://www.pressa.ru/izdanie/27827)

**Дополнительные источники:**

1. Англо-русский и русско-английский словарь: 20 000 слов. – М.: ИД «Литера», 2016.
2. Караванова Н.Б. Курс английской разговорной речи. – М: ЭКСМО, 2016. – 224с. + CD-ROM
3. Космин А.В., Космин В.В. Русско-английский железнодорожный словарь / Под общ. ред. В.В.Космина. – М.:Инфра-Инженерия, 2016. – 400 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>УМЕНИЯ:</b>		
Общается (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вступает в общение, поддерживает общение, отвечает на вопросы собеседника, выражает свое отношение, завершает общение;</li> <li>-пересказывает прочитанный текст;</li> <li>- отвечает устно на вопросы;</li> <li>-участвует в беседе на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- рассказывает о себе.</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях 1-55
читает и переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читает тексты профессиональной направленности;</li> <li>- владеет приемами технического перевода (со словарем);</li> <li>- понимает содержание прочитанного текста;</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях 1-55
Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняя словарный запас.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переводит слова/ предложения повседневной и профессиональной направленности;</li> <li>- оформляет личную документацию на английском языке;</li> <li>- пишет сообщения;</li> <li>-работает со словарём: находит английские (русские) слова в двуязычных и технических словарях;</li> <li>- осуществляет текущий контроль своих действий;</li> <li>- выполняет задания по образцу</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях 1-55
<b>ЗНАНИЯ:</b>		
Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) английских текстов профессиональной направленности		

<b>31</b>	Знание 1200-1400 лексических единиц для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-выполняет лексические тестовые задания; -использует лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) английских текстов профессиональной направленности в устной и письменной речи	Оценивание на практических занятиях 1-55
<b>32</b>	Знание грамматического минимума, необходимого для перевода иностранных текстов профессиональной направленности	-использует правила грамматики английского языка при чтении и переводе (со словарём) английских текстов профессиональной направленности; -использует правила грамматики английского языка в устной и письменной речи; -выполняет тестовые задания по теме грамматике	Оценивание на практических занятиях 1-55
<b>Результаты обучения (развитие общих компетенций)</b>		<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Шифр</b>	<b>Наименование</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач; - применяет полученные знания при общении с носителями языка и при выполнении устных и письменных заданий; - владеет приемами технического перевода; - использует профессиональную лексику в устной и письменной речи	Оценивание на практических занятиях
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- систематически посещает занятия; - прилежно ведет записи в тетради; - выполняет все виды работ, предлагаемых преподавателем: - читает и переводит специальные учебные и технические тексты/статьи - планирует свою деятельность при выполнении самостоятельных и контрольных работ: - выполняет лексические и грамматические задания: - организывает свою деятельность при написании рефератов и сообщений	Оценивание на практических занятиях



<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет текущую и рубежную/итоговую контрольную работу;</li> <li>- при работе над ошибками, указывает на соответствие /несоответствие эталонной ситуации;</li> <li>- самостоятельно принимает решения для выполнения письменных и устных заданий</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет поисковые и частично поисковые упражнения;</li> <li>- находит ответы на вопросы к тексту</li> <li>- находит правильный перевод слов/словосочетаний;</li> <li>- дополняет предложения, данными из текста;</li> <li>- работает с двуязычными и техническими словарями;</li> <li>- знает грамматические структуры английского языка</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользуется электронным словарем/переводчиком при поиске слов и перевода текста /статьи;</li> <li>- пользуется интернет – ресурсами при написании сообщений;</li> <li>- пишет E-mail</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задания, данные для коллективной работы: проектные работы, перевод технических/научных текстов</li> <li>- высказывает свою точку зрения при беседе на профессиональные темы</li> <li>- выполняет узкие деловые задания: пишет письмо-запрос, сопроводительное письмо, письмо-прием и отклонение предложений</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении задания, данных для коллективной работы, проявляет организаторские функции;</li> <li>- высказывает свою точку зрения на поставленную проблему;</li> <li>- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/</li> </ul>	Оценивание на практических занятиях

		несоответствие/ эталонной ситуации;	
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	-самостоятельно находит источники информации по конкретному вопросу; - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; - обобщает найденную информацию при подготовке к выступлению на научно-практической конференции, при подготовке к внутриколледжным и городским олимпиадам, при написании сообщений и проектных работ.	Оценивание на практических занятиях
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-использует компьютерные сервисы онлайн для перевода аутентичных текстов/статей, для дальнейшей профессиональной деятельности; - слушает аудиозаписи, связанные с бытовой и профессиональной деятельностью; - смотрит видеофильмы, связанные с профессиональной деятельностью.	Оценивание на практических занятиях