

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных
технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров рабочих профессий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – колледж).

1.3. МФЦПК является структурным подразделением колледжа, учрежденного департаментом образования и науки Тюменской области, которое осуществляет образовательную деятельность (далее – Подготовку кадров) по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);

Целью деятельности МФЦПК является подготовка высококвалифицированных кадров для стратегических и приоритетных отраслей экономики Тюменской области.

1.4. Ответственность за функционирование МФЦПК возлагается на руководителя МФЦПК, который осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности МФЦПК.

В своей деятельности МФЦПК руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уставом колледжа.

1.5. Финансирование МФЦПК осуществляется:

- за счёт средств областного бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания профессионального образовательного учреждения ;
- за счёт средств работодателей, отдельных юридических и физических лиц.

2. Задачи и виды деятельности МФЦПК

2.1. Задачи МФЦПК:

- профессиональное обучение рабочих кадров по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе для стратегических и приоритетных отраслей экономики Тюменской области, а так же по запросам центров и служб занятости населения, организаций и частных лиц;

- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы с привлечением профильных организаций и представителей работодателей, объединений работодателей;
- обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными учреждениями Тюменской области в целях распределения обучающихся;
- обеспечение практик ориентированной Подготовки кадров путём реализации программ профессиональных модулей;
- профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных организаций и населения;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- содействие работодателям в проведении процедуры оценки и сертификации квалификаций.

2.2 Для решения поставленных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ Подготовки кадров;
- мониторинг рынка труда в целях определения потребности Подготовки кадров, мониторинг трудоустройства выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- отработка, апробирование систематизация новых форм реализации образовательных программ с использованием возможностей сетевого взаимодействия, применением гибких графиков Подготовки кадров в соответствии с запросами работодателей;
- обеспечение профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- организация стажировок педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла дисциплин (модулей) программ Подготовки кадров;
- привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального цикла дисциплин на базе МФЦПК.

3. Организация деятельности МФЦПК

3.1 Деятельность МФЦПК осуществляется в интересах работодателей, объединений работодателей, иных организаций и частных лиц.

3.2 МФЦПК проводит информирование различных категорий населения о профессиях, востребованных на региональном рынке труда, формах и условиях их освоения.

МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.3 МФЦПК организует поведение профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций и населения с привлечением представителей работодателей.

3.4 Отношения по Подготовке кадров между МФЦПК и работодателями регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 МФЦПК обеспечивает:

- 3.5.1 Реализацию программ Подготовки кадров в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки, в том числе с использованием ресурсов нескольких организаций, а при необходимости с использованием ресурсов предприятий - работодателей;
 - 3.5.2 Реализацию образовательных программ для различных категорий взрослого населения с использованием удобных форматов обучения: вечернее время, выходные дни для работающего населения; дневное время для неработающего населения, обучение с использованием дистанционных технологий;
 - 3.5.3 Привлечение представителей работодателей к участию в реализации программ Подготовки кадров, в том числе, в качестве преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения; Направление выпускников для прохождения процедуры независимой сертификации квалификаций в целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей.
- 3.6 Работодатели обеспечивают:
- 3.6.1 Участие в разработке и реализации образовательных программ, рабочих учебных планов, разработке контрольно-оценочных материалов, осуществлении оперативного контроля за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК лиц, в работе квалификационных комиссий;
 - 3.6.2 Согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
 - 3.6.3 Проведение работниками предприятий лабораторных и практических работ, производственной практики условиях производства;
 - 3.6.4 Оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК;
 - 3.6.5 Трудоустройство лиц, завершивших полных курс обучения с получением документа об уровне квалификации в группах, финансируемых за счет средств областного бюджета;
 - 3.6.6 Проведение процедуры независимой сертификации квалификаций выпускников с сертификата установленной формы.

Приложение № 2 к Положению о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области и многофункциональных центров прикладных квалификаций по вопросам организации профессионального обучения для нужд работодателей

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент взаимодействия Департамента образования и науки Тюменской области (далее - Департамент), организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области (далее - Работодатели) и многофункциональных центров прикладных квалификаций, являющихся структурным подразделением профессиональных образовательных учреждений, либо юридическими лицами, учредителями которых выступают профессиональные образовательные учреждения (далее - МФЦПК) разработан во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях координации деятельности МФЦПК.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия по вопросам организации профессионального обучения для нужд работодателей (далее - подготовка кадров) за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на базе МФЦПК.

1.3. Координацию деятельности Работодателей и профессионального образовательного учреждения по подготовке кадров осуществляет Департамент.

Финансирование подготовки кадров в соответствии с заявками Работодателей осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год, доведенного до образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 384-п «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового

обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области».

1.4. Отношения по подготовке кадров между профессиональным образовательным учреждением и Работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством (Приложение №1).

2. Порядок формирования государственного задания МФЦПК

2.1. Государственное задание профессиональному образовательному учреждению в части подготовки кадров в рамках МФЦПК формируется Департаментом на основании сводных заявок, сформированных в соответствии с потребностями Работодателей.

2.2. В целях формирования проекта государственного задания на следующий финансовый год Работодатели ежегодно в срок до 15 апреля представляют в профессиональные образовательные учреждения заявки на подготовку кадров, сформированные в соответствии с перечнем профессий профессионального обучения.

2.3. В заявке указываются:

- наименование программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих служащих);

- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;

- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;

- форма, срок и период обучения по программам профессионального обучения;

- квалификационные требования к уровню получаемого образования;

- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается Работодателем и заверяется печатью (Приложение № 2 к Регламенту).

2.4. Профессиональное образовательное учреждение ежегодно в срок до 1 мая направляет в Департамент сводную заявку для формирования проекта государственного задания на подготовку кадров в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №3 к Регламенту).

2.5. Департамент ежегодно в срок до 10 июня определяет объем и структуру Подготовки кадров на следующий финансовый год с учетом заявок работодателей, представленных профессиональными образовательными учреждениями.

2.6. Для включения в государственное задание профессиональное образовательное учреждение ежегодно в срок до 10 ноября представляет уточненную сводную заявку по объему и структуре подготовки кадров.

2.7. При определении объема и структуры подготовки кадров Департаментом учитываются:

- данные Департамента труда и занятости населения Тюменской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным работодателями для подготовки кадров;

- данные профессиональных образовательных учреждений о выпуске и распределении специалистов, заявленных организациями для подготовки кадров;

- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые органами исполнительной власти Тюменской области, Работодателями;

- данные о реализуемых на территории Тюменской области инвестиционных проектах.

2.8. С целью обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, при формировании объема и структуры государственного задания в части подготовки кадров в рамках МФЦПК минимальная наполняемость групп по одноименной профессии устанавливается в объеме не менее 15 человек.

2.9. В случае предоставления заявок по одноименной профессии от нескольких профессиональных образовательных учреждений Департамент при формировании объема и структуры государственного задания имеет право перераспределять данные заявки между МФЦПК.

2.10. МФЦПК обеспечивает выполнение заявки работодателей, в том числе с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Департамент вправе осуществлять корректировку объема и структуры государственного задания в ходе его исполнения.

2.12. Государственное задание на оказание услуг по подготовке кадров на следующий финансовый год доводится до профессиональных образовательных учреждений приказом Департамента в декабре текущего года.

В случае наличия переходящего контингента на следующий год, государственное задание на следующий финансовый год доводится с учетом переходящего контингента.

2.13. Профессиональное образовательное учреждение представляет ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания в сроки и по форме, предусмотренной приказом Департамента об утверждении государственного задания.

2.14. Финансирование подготовки кадров осуществляется поквартально в объемах и сроки, предусмотренные приказом об утверждении государственного задания.

3. Порядок оказания услуг по подготовке кадров в рамках МФЦПК

3.1. Обучающимися в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом руководителя МФЦПК.

3.2. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональное обучение за счет средств областного бюджета.

Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение Работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

Пофамильный список лиц, направленных на обучение, прилагается к договору, заключаемому между МФЦПК и Работодателем.

Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением об МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.3. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя соответствующего профилю подготовки.

Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

3.4. Обучающийся не допускается до прохождения квалификационного экзамена, если он не выполнил соответствующую программу профессионального обучения. МФЦПК уведомляет Работодателя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты принятия данного решения.

3.5. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес профессионального образовательного учреждения.

3.6. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

Приложение №1 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области и многофункциональных центров прикладных квалификаций по вопросам организации профессионального обучения для нужд работодателей

Договор №
на оказание услуг по профессиональной подготовке квалифицированных кадров
г. Тюмень «_____» _____ 20__ г.

Наименование предприятия-работодателя, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии _____ и свидетельства о государственной аккредитации _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональному обучению в количестве _____ мест (человек) по следующим профессиям:

мест:

мест: _____

(список лиц, направленных на обучение прилагается)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по разработке учебных планов, организации и обучению соответствующей профессии в пределах программы профессионального обучения и проведению квалификационного экзамена обучающихся для Заказчика.

2.1.2. Обеспечить необходимый контроль знаний обучающихся на уровне государственных требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.

2.1.3. Предоставить возможность обучающимся использовать учебно-методическую, материально-техническую базу в пределах, необходимых для подготовки к квалификационному экзамену.

2.1.4. После успешного прохождения обучающимся квалификационного экзамена выдать документ установленного образца (Свидетельство об уровне квалификации).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направить на обучение учебные группы в соответствии с пофамильным списком, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

2.2.2. Предоставить Исполнителю производственные площади и материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики и обучения.

2.2.3. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение.

2.2.4. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению квалификационного экзамена.

2.2.5. Трудоустроить лиц, завершивших обучение, что подтверждается Заказчиком в письменной форме.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего договора.

3.2. В случае неисполнения договорных обязательств, в части обеспечения трудоустройства лиц, завершивших обучение, заказчик за счет собственных средств обязан возместить Исполнителю расходы в объеме бюджетных средств, направленных в рамках государственного задания на профессиональную подготовку нетрудоустроенных граждан, завершивших обучение и получивших свидетельство об уровне квалификации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Адрес: _____
Тел./факс _____
Банковские реквизиты
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
к/с _____
БИК _____
ОКТМО _____

М.П.

Исполнитель:
ГАПОУ ТО «ТКТТС» _____
Адрес: 625053, г. Тюмень, ул.
Таллинская, 1
Тел./факс 8(3452)22-05-04
Банковские реквизиты
ИНН 7203066585
КПП 720301001
Р/с 40601810400003000001
БИК 047102001
ОКТМО 71701000

М.П.

(Заявка оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ГАПОН ТП «ТКТС»

Заявка на обучение

Просим подготовить в _____ году квалифицированные кадры для нашей организации:

№ п/п	Наименование программ	Форма подготовки, срок обучения	Базовый уровень образования. квалификационные требования	Обоснование потребности	Количество человек	Планируемый период обучения
	*	*				

*В соответствии с перечнем профессий.

Гарантируем трудоустройство специалистов по завершению обучения.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

«___» _____ 20 ____ г.