

Утверждено приказом  
директора ГАПОУ ТО  
«ТКТТС»  
от 01.09.2023 № 34/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования учебно-методических комплексов**  
**по дисциплинам (модулям)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», (Далее- колледж, ГАПОУ ТО «ТКТТС» оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин (модулей), как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин (модулей), а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.3. УМК по каждой учебной дисциплине (модулю) разрабатывается в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям / специальностям СПО (далее ФГОС).

1.4. Процент дисциплин учебного плана, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность колледжа.

1.5. Требования настоящего Положения являются едиными к исполнению в образовательной деятельности ГАПОУ ТО «ТКТТС»

1.6. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

## **2. Цели и задачи формирования УМК**

Учебно-методические комплексы по дисциплинам (модулям) формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины (модуля).

Разработка и использование УМК в учебном процессе направлены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины (модуля) в образовательной программе;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины (модуля);
- отражение в содержании учебной дисциплины (модуля) современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работой студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля), и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

## **3. Порядок разработки и процедура представления учебно-методического комплекса**

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессиям / специальностям СПО.

3.2. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка учебной программы по дисциплине (модулю), входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей профессии / специальности СПО.
- Подготовка теоретического материала (курса лекций) по дисциплине (модулю) согласно требованиям ФГОС, методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических и контрольно-оценочных средств и т.д.
- Систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания УМК.
- Оформление исходных текстов УМК.
- Апробация и корректировка материалов УМК.

3.4. В ходе апробации УМК, дается оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины (модуля) студентами.

3.5. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество содержания УМК и вносят необходимые коррективы.

3.6. Разработанный учебно-методический комплекс должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

#### **4. Состав и структура УМК**

4.1. В контексте данного Положения, учебно-методический комплекс (УМК) рассматривается как совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную профессиональную образовательную программу по одной из профессий / специальностей СПО.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих

студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Состав УМК определяется содержанием рабочей программы по соответствующей дисциплине (модулю).

4.4. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине (модулю) включает следующее:

4.4.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- ФГОС по профессиям / специальностям СПО;
- примерная программа по дисциплине;
- рабочая программа по дисциплине (модулю);
- календарно - тематический план;
- документы по охране труда;
- паспорт кабинета, мастерской, лаборатории.

4.4.2. Комплект методических материалов по разделам и темам дисциплин (модулей):

- Сборник практических занятий с методическими указаниями по проведению и подготовке.
- Сборник лабораторных работ с методическими указаниями по их выполнению.
- Планы, технологические карты, лекции.
- Задания для самостоятельной работы (по темам).
- Перечень тематики рефератов, исследовательских работ.
- Рекомендации по использованию технических средств обучения и информационных технологий.
- Дидактический материал для закрепления нового материала.

4.4.3. Комплект методических материалов по контролю знаний и умений:

- Тесты входного, текущего, рубежного, итогового с эталонами ответов.
- Задания для контрольных работ (если предусмотрены учебным планом).
- Перечень вопросов и типовых задач, включаемых в экзаменационные материалы или зачет.
- Экзаменационные билеты (утвержденные).
- Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, технических средств, необходимых для проведения экзамена.

4.4.4. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.

4.4.5. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (методические рекомендации):

- Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- Распечатка материалов по вопросам и темам для самостоятельного изучения.
- Перечень тем рефератов и исследовательских работ по дисциплине.
- Словари терминов и персоналий.
- Терминологический словарь (глоссарий).
- Банк заданий расчетного характера, задач, упражнений, тексты ситуаций для анализа и т.п.
- Комплект контрольно-оценочных средств.

4.4.6. Методический комплект курсового проектирования и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)):

- Методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), содержащие основные требования к их оформлению.
- Тематика курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов).
- Нормативно-техническая документация, перечень литературы, рекомендуемых к использованию при выполнении проектов.
- Образцы курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов).

4.5. В случае использования в преподавании курса раздаточного материала, наглядных пособий, современных информационных технологий и мультимедийных проектов в УМК следует включить соответствующие перечни.

4.6. Учебно-методическая документация, разрабатываемая преподавателем в рамках должностных обязанностей, включает в себя:

- Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Календарно-тематические планы.
- Экзаменационные материалы (тесты, вопросы, билеты и т.д.)
- Планы уроков (технологические карты).
- Тесты (входной, текущий, итоговый контроль).
- Дидактический раздаточный материал.
- Материалы к обязательной контрольной работе.
- Методические указания по проведению лабораторно – практических работ.
- Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине.

- Материалы к программе государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию (курсовой работе (проекту), дипломной работе (проекту)).
- Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля).
- Папка (портфолио) преподавателя.

## **5. Методический комплект по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

### 5.1 Нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «ТКТТС».

### 5.2. Комплект методических материалов по организации практики:

#### 5.2.1. Примерная программа практики.

#### 5.2.2. Комплект рабочих программ практики:

- Рабочая программа учебной практики.
- Рабочая программа производственной практики (практика по профилю специальности).
- Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика).

#### 5.2.3. Календарно-тематический план.

#### 5.2.4. Перечень практических квалификационных работ.

#### 5.2.5. Перечень выпускных практических квалификационных работ.

#### 5.2.6. График консультаций.

5.2.7. Образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневник, аттестационный лист по практике, характеристика, структура отчета)