

Утверждено приказом
директора колледжа
от 23 сентября 2015 г. № 48-од.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по переходу обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных
технологий и сервиса»
с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по переводу студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее - колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

2. Состав Комиссии

2.1 Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное формируется из числа сотрудников колледжа и представителей студенческого самоуправления.

2.2 В состав Комиссии по должности входят:

- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие отделениями УГС;
- социальный педагог;
- секретарь учебной части;
- представитель студенческого самоуправления;

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарем – заведующий отделением УГС или секретарь учебной части.

2.3 Состав Комиссии, а также любые персональные изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора колледжа. Приказ о составе Комиссии издается ежегодно.

3. Полномочия и порядок работы Комиссии

3.1 Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в колледже заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию заведующих отделений УГС, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (справка об успеваемости);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие документы отнесения данного студента к категории граждан указанных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением УГС мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

3.3 Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год по окончании двух учебных сессий, предшествующих подаче заявления (не позднее 16 января и не позднее 05 июля).

3.4 В десятидневный срок с момента поступления заявления от студента Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

3.5 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

3.8 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется приказом директора на основании решения Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
транспортных технологий и сервиса»

_____ (ФИО)

от обучающегося _____ курса,
группы _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной основы обучения на бесплатное в связи с наличием следующего условия (*нужное подчеркнуть*):

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и «хорошо»;

в) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо»;

г) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области;

д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

