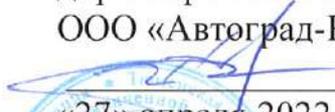


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель технического
директора ГК «Автоград»
ООО «Автоград-Р»

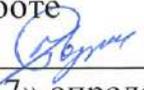
 И.А. Покрышкин

«27» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

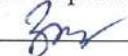
учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень, 2022

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** утвержденного приказом Минобрнауки РФ №834 от 28 июля 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Зорина И.А./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Халилова Анна Леонидовна, методист ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

Учебная дисциплина Оп.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла разделу.

Освоение дисциплины «**Бухгалтерский учет**» способствует формированию у обучающихся профессиональных, общих компетенции и личностных результатов:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК,	Умения	Знания
ЛР 15 ЛР 16 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	42
самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме: другие формы контроля – 3 семестр; экзамен – 4 семестр	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		8	
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	1.1.1 Сущность и функции бухгалтерского учета		
	1.1.2 Субъекты и объекты рыночной экономики, их интересы и потребности		
	1.1.3 Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета		
	1.1.4 Формы бухгалтерского учета	2	2
<i>Самостоятельная работа №1: Приготовить сообщение по теме: «Основные задачи бухгалтерского учета»</i>			
Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ЛР 15, ЛР 16, ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	1.2.1 Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	1.2.2 Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	2	2
<i>Самостоятельная работа № 2: Приготовить сообщение по теме: «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации»</i>			
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	1.3.1 Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура.		
	1.3.2 Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый"	2	
	1.3.2 Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение		
	1.3.3 Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдо конечного по счетам		
1.3.4 Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение			
Раздел 2 Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования		132	
Содержание учебного материала		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 2.1. Учет денежных средств	2.1.1	Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	
	2.2.1	Документальное оформление кассовых операций			
	2.2.3	Учет кассовых операций и денежных документов			
	2.2.4	Безналичные формы расчетов в Российской Федерации			
	2.2.5	Расчетные документы			
	2.2.6	Учет операций по расчетным счетам			
	2.2.6	Учет денежных средств на специальных счетах			
	Практическое занятие №1		Решение задач на тему «Учет движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка»	2	
				2	
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала		2		
	2.2.1	Понятие, оценка и классификация основных средств		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	
	2.2.2	Документальное оформление операций с основными средствами			
	2.2.3	Синтетический учет поступления основных средств			
	2.2.4	Аналитический учет поступления основных средств			
	2.2.5	Учет амортизации основных средств			
	2.2.7	Синтетический учет выбытия основных средств			
	2.2.8.	Учет ремонта основных средств			
	2.2.9.	Учет переоценки основных средств			
	2.2.10	Учет арендованных основных средств			
	2.2.11	Учет инвентаризации основных средств			
	Практическое занятие №2				Решение задач на тему: «Учет, поступление основных средств, выбытие основных средств, амортизация основных средств»
				ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка докладов по темам: 1. Классификация основных средств 2. Оценка основных средств	4	2
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	
	2.3.1 Понятие, оценка и классификация нематериальных активов		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.3.2 Документальное оформление операций с нематериальными активами		
	2.3.3 Синтетический учет поступления нематериальных активов		
	2.3.4 Аналитический учет нематериальных активов.		
	2.3.5 Учет амортизации нематериальных активов		
	2.3.6 Синтетический учет выбытия нематериальных активов		
	2.3.7 Учет операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности		
	Практическое занятие №3	2	
Решение задач на темы: Учет, поступление нематериальных активов, выбытие нематериальных активов, амортизация нематериальных активов; по учету операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности		3	
Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	2	
	2.4.1 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.4.2 Учет долгосрочных инвестиций		
	2.4.3 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений		
	2.4.4 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций		
	2.4.5 Учет финансовых вложений в ценные бумаги		
	Практическое занятие №4	2	
Решение задач по теме: Учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций, финансовых вложений в ценные бумаги		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Самостоятельная работа №4</i> <i>Подготовка сообщения на тему: Учет вкладов в уставные капиталы иностранных организаций</i>	4	3
Тема 2.6. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4	
	2.5.1 Понятие, классификация и оценка производственных запасов		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.5.2 Документооборот по учету производственных запасов		
	2.5.3 Синтетический учет производственных запасов		
	2.5.4 Аналитический и складской учет производственных запасов		
	2.5.5 Особенности учета производственных запасов по учетным ценам		
	2.5.6 Учет транспортно-заготовительных расходов		
	2.5.7 Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете		
	Практическое занятие №5	2	
	Решение задач по теме: Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов		2
	Практическое занятие №6	2	
	Решение задач по теме: Оценка материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности		3
	<i>Самостоятельная работа №5</i> <i>Подготовка доклада на тему: Расчеты с поставщиками и подрядчиками по претензиям</i>	4	2
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	2	
	2.6.1 Понятие производственных затрат и их классификация		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.6.2 Учет прямых затрат		
	2.6.3 Учет и распределение общепроизводственных расходов		
	2.6.4 Учет и распределение общехозяйственных расходов		
	2.6.5 Учет расходов будущих периодов		
	2.6.6 Учет потерь от брака		
	2.6.7 Учет и оценка незавершенного производства		
	2.6.8 Учет затрат вспомогательных производств.		
	2.6.9 Обобщение затрат на производство		
	2.6.10 Методы калькуляции себестоимости продукции.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	Практическое занятие №7	2		
	Решение задач на тему: Учет прямых затрат, распределение косвенных расходов, составление калькуляции по выпуску продукции		2	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала	2		
	2.7.1	Понятие готовой продукции и методы ее оценки	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	
	2.7.2	Документальное оформление движения готовой продукции		
	2.7.3	Синтетический учет готовой продукции		
	2.7.4	Складской и аналитический учет готовой продукции		
	2.7.5	Учет реализации работ и услуг		
	2.7.6	Учет и распределение расходов на продажу		
	2.7.7	Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности		
		Практическое занятие №8	2	
		Решение задач по теме: Учет движения готовой продукции		ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
		Практическое занятие №9	2	
	Решение задач по теме: Учет реализации работ и услуг			
	<i>Самостоятельная работа №6</i> <i>Подготовка доклада по теме: Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете</i>	4		
Тема 2.8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	2		
	2.8.1	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	
	2.8.2	Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов		
	2.8.3	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета		
	2.8.4	Учет расчетов с покупателями и заказчиками		
	2.8.5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2.8.6	Учет расчетов с учредителями по выплате доходов		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.8.7	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Практическое занятие №10		2	
	Решение задач по теме: Учет расчетов с покупателями и заказчиками			
	Практическое занятие №11		2	
	Решение задач по теме: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
	Практическое занятие №12		2	
	<i>Самостоятельная работа № 7</i> <i>Подготовка доклада по теме: Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.</i>		6	
Тема 2.9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		2	
	2.9.1	Виды, формы и системы оплаты труда		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.9.2	Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты		
	2.9.3	Порядок учета отклонений от нормальных условий работы		
	2.9.4	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	2.9.5	Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом		
	2.9.6	Учет расчетов по страховым взносам		
	2.9.7	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	Практическое занятие № 13		2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	Решение задач по теме: Учет расчетов с персоналом по оплате труда			
Практическое занятие № 14		2		
Решение задач по теме: Учет расчетов по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, исчисляемых при начислении заработной платы				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Самостоятельная работа № 8</i> <i>Подготовка сообщения на тему: Вычеты, предоставляемые налогоплательщикам при расчете налога на доходы с физических лиц</i>	2	
Тема 2.10. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание учебного материала	2	
	2.10.1 Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.10.2 Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия		
	2.10.3 Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. Учет прочих доходов и расходов		
	2.10.4 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года		
	Практическое занятие №15	2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	Решение задач по теме: Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности		
	Практическое занятие №16	2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
Решение задач по теме: Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.			
	<i>Самостоятельная работа №9</i> <i>Подготовка сообщения на тему: Порядок признания расходов организации</i>	4	
Тема 2.11. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	2	
	2.11.1 Понятие и структура собственного капитала предприятия		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.11.2 Уставный капитал, порядок его формирования и изменения		
	2.11.3 Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал		
	2.11.4 Учет добавочного капитала		
	2.11.5 Учет резервного капитала		
	2.11.6 Учет собственного капитала в акционерных обществах		
	Практическое занятие № 17	2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4,
Решение задач по теме: Учет уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал,			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие № 18	2	
	Решение задач по теме: Учет добавочного капитала, учет резервного капитала, учет собственного капитала в акционерных обществах.		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	<i>Самостоятельная работа № 10</i> <i>Подготовить сообщение по теме: Учет целевого финансирования</i>	2	
Тема 2.12. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	2	
	2.12.1 Понятие кредитов и займов		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.12.2 Документальное оформление операций по получению кредитов и займов		
	2.12.3 Синтетический учет кредитов и займов		
	2.12.4 Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов		
	Практическое занятие № 19	2	
	Решение задач на тему: Синтетический и аналитический учет кредитов и займов		
<i>Самостоятельная работа № 11</i> <i>Подготовка доклада на тему: Виды кредитов и займов для юридических лиц</i>	6		
Тема 2.13. Учетная политика организации	Содержание учебного материала	2	
	2.13.1 Общие положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ1/98		ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.13.2 Формирование учетной политики		
	2.13.3 Раскрытие учетной политики		
	2.13.4 Изменение учетной политики		
	Практическое занятие №20	2	
1 Составление учетной политики предприятия		ПК 4.1-4.4	
Тема 2.14. Технология составления	Содержание учебного материала	2	
	2.14.1 Отчетность и ее виды		ОК 3-5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
бухгалтерской отчетности	2.14.2	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности		ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
	2.14.3	Состав и содержание бухгалтерской отчетности		
	2.14.4	Сводная бухгалтерская отчетность		
	Практическое занятие №21		2	ОК 3-5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
Заполнение форм бухгалтерской отчетности				
Консультации			4	
Максимальная учебная нагрузка: Обязательная аудиторная учебная нагрузка: Самостоятельная работа:			120 80 40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор; - мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО. – М.: Феникс, 2016

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Финансовая бухгалтерская отчетность организаций железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2008. — 422 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59120>
2. Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 467 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90949>
3. Глущенко, И.Н. Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2008. — 238 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58962>
4. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90943>
5. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. СПС «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. сайт Минфина РФ. Режим доступа: www.minfln.ru
8. сайт Банка России. Режим доступа: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	оформляет первичные документы и бухгалтерские проводки в бухгалтерском учете организации	оценивание на практическом занятии №1-21; оценивание итоговой контрольной работы
проводить налоговые и страховые расчеты	рассчитывает основные налоги, исчисляемые при расчете заработной платы, прибыли	оценивание на практическом занятии № 13,14; тест по теме: Учет труда и заработной платы; оценивание итоговой контрольной работы
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	оформляет первичные документы по учету, проводимой в организации инвентаризации	оценивание на практическом занятии № 1,3,6,7,8,9,10,11,12,
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	владеет методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации на основе данных бухгалтерской отчетности	оценивание на практическом занятии № 20,21
знать:		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	учитывает при оформлении первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности нормативные акты, регулирующие деятельность в области бухгалтерского учета	тест по теме «Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации» оценивание на практическом занятии № 5, 11, 16, 17, 20,21
основные требования к ведению бухгалтерского учета	формулирует требования, предъявляемые законодательством РФ к ведению бухгалтерского учета	оценивание на практическом занятии № 1-21 оценивание итоговой контрольной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
формы бухгалтерского учета	владеет информацией о формах бухгалтерского учета, применяемых для организации учета в организации	оценивание на практическом занятии № 1-21 оценивание итоговой контрольной работы
учет денежных средств	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету денежных средств	оценивание на практическом занятии № 1,6,7,11-17,20,21 тест по теме «Учет денежных средств» оценивание итоговой контрольной работы
учет основных средств	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету основных средств	оценивание на практическом занятии № 2,3 тест по теме «Учет основных средств» оценивание итоговой контрольной работы
учет нематериальных активов	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов	оценивание на практическом занятии № 4 тест по теме «Учет нематериальных активов» оценивание итоговой контрольной работы
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	оценивание на практическом занятии № 4 тест по теме «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений» оценивание итоговой контрольной работы
учет материально-производственных запасов	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов	оценивание на практическом занятии № 3-6,10-12 тест по теме «Учет материально-производственных запасов» оценивание итоговой контрольной работы
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	оценивание на практическом занятии № 6-8,15,16 тест по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		оценивание итоговой контрольной работы
учет готовой продукции и ее реализации	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и ее реализации	оценивание на практическом занятии № 5-12 тест по теме «Учет готовой продукции и ее реализации» оценивание итоговой контрольной работы
учет текущих операций и расчетов	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету текущих операций и расчетов	оценивание на практическом занятии № 1-16 тест по теме «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» тест по теме «Учет расчетов с подотчетными лицами» оценивание итоговой контрольной работы
учет труда и заработной платы	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету	оценивание на практическом занятии № 1,7,12-16,18,20,21 тест по теме «Учет труда и заработной платы» оценивание итоговой контрольной работы
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету труда и заработной платы	оценивание на практическом занятии № 13,14 тест по теме «Учет труда и заработной платы» оценивание итоговой контрольной работы
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам	оценивание на практическом занятии № 1,6,9,10-14,21 тест по теме «Учет денежных средств» тест по теме «Учет труда и заработной платы» тест по теме «Учет готовой продукции и ее реализация» тест по теме «Учет текущих операций и расчетов» оценивание итоговой контрольной работы
учет финансовых результатов и использования прибыли	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по	оценивание на практическом занятии № 15-21

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	учету финансовых результатов и использования прибыли	тест по теме «Учет готовой продукции и ее реализация» тест по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли» оценивание итоговой контрольной работы
учет собственного капитала	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету собственного капитала	оценивание на практическом занятии № 4,17,18,20 тест по теме «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений» тест по теме «Учет собственного капитала» оценивание итоговой контрольной работы
учет кредитов и займов	определяет первичные документы и составляет бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов	оценивание на практическом занятии № 1,2, 11,19 тест по теме «Учет денежных средств» тест по теме «Учет основных средств» тест по теме «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» тест по теме «Учет кредитов и займов» оценивание итоговой контрольной работы
учетную политику организации	владеет методикой составления учетной политики организации	оценивание на практическом занятии № 2,3,5,7,8,15,16,20,21 тест по теме «Учетная политика организации» оценивание итоговой контрольной работы
технология составления бухгалтерской отчетности	владеет методикой составления бухгалтерской отчетности	оценивание на практическом занятии № 20,21 тест по теме «Бухгалтерская отчетность организации» оценивание итоговой контрольной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, – излагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат, – планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях 	Оценивание на практических занятиях 1-21, тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрирует навыков пользования словарями, справочной литературой, – умеет отделять главную информацию от второстепенной 	Оценивание на практических занятиях 1-21, тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	Оценивание на практических занятиях 1-21, тестирование
ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует готовность и способность к самообразованию. 	Наблюдение на практических занятиях 1-21
ЛР 16. Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> – Пользуется нормативными документами для исполнения профессиональных задач 	Наблюдение на практических занятиях 1-21

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	оформляет требуемую для учета хозяйственной операции документацию в рамках логистической системы	оценивание на практическом занятии № 1-14 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	оценивание на практическом занятии № 5-12 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	рассчитывает по данным бухгалтерских регистров и отчетности эффективность функционирования элементов логистической системы	оценивание на практическом занятии № 5-12, 20,21 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	готовит документы для осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	оценивание на практическом занятии № 5-12 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	выбирает методику расчета и анализа логистических издержек	оценивание на практическом занятии № 2-8, 15-20 оценивание итоговой контрольной работы

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	владеет современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических расходов	оценивание на практическом занятии № 2-8, 15-20 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	осуществляет документационное обеспечение контроля выполнения и экспедирования заказов	оценивание на практическом занятии № 9-12 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	осуществляет документационное обеспечение приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок	оценивание на практическом занятии № 2-8 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	проводит критериальный расчет оценки рентабельности систем складирования, транспортировки на основе данных бухгалтерского учета	оценивание на практическом занятии № 2-14, 20 оценивание итоговой контрольной работы
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	рассчитывает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	оценивание на практическом занятии № 2-14, 20 оценивание итоговой контрольной работы