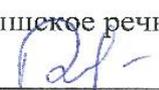


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»

 А.Г. Клишев

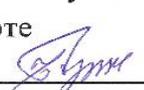
«19» апреля 2023 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03. Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)

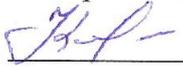
23.01.01 Оператор транспортного терминала

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03. Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 23.01.01 Оператор транспортного терминала, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 700.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /И.Г. Ковалёва/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдасова И.А., методист ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы профессионального модуля	20
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Вести оперативный учет грузов и транспортных средств.
ПК 3.2.	Координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.
ПК 3.3.	Осуществлять оперативную связь с клиентами и смежными видами транспорта.
Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей
ЛР 16	Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Иметь практический опыт	Применения технических средств обработки и передачи информации.
Уметь	Оформлять и обрабатывать транспортную и товарно-транспортную документацию; Вести учет и осуществлять контроль работы транспортных средств.
Знать	Руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; порядок оформления и обработки транспортной и товарно-транспортной документации; порядок организации перевозок, выполнения перегрузочных работ и оперативного управления этими процессами; правила эксплуатации транспортных средств; правила эксплуатации технических средств обработки и передачи информации.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03. Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем модуля во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа ¹	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	Теоретические занятия	В том числе: лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	8	8	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. МДК. 03.01. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса	186	124	36	88					62
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Учебная практика	36				36				
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности) часов	180					180			
	Всего:	402	124		88	36	180			62
Промежуточная аттестация в форме экзамена .										

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)»

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса			ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
МДК. 03.01. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса			
1 семестр			
Тема 1. Управление перевозочным и перегрузочным процессом			
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами Значение междисциплинарного курса для специалистов в области	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
Тема 1.1 Основы оперативного учета	Содержание учебного материала	16	
	2 Правила работы с документами.	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	3 Положения, инструкции, другие нормативные документы.	2	
	4 Основы организации производственного процесса.	2	
	5 Направление планирования хозяйственных связей.	2	
	6 Документационное обеспечение перевозок грузов.	2	
	7 Особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля.	2	
	8 Оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб.	2	
	9 Этапы обработки и движения документов.	2	
	Практические занятия	50	
	10 ПЗ №1. Ведение диспетчерского журнала	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	11 ПЗ №2. Составление оперативных рапортов	2	
	12 ПЗ №3. Ведение журнала учета аварий на транспорте	2	
	13 ПЗ №4. Ведение журнала учета топлива на транспорте	2	
	14 ПЗ №5. Определение тарифного расстояния и расход топлива.	2	
	15 ПЗ №6. Составление линейки исполненного графика движения	2	
	16 ПЗ №6. Составление линейки исполненного графика движения.	2	
	17 ПЗ №7. Оформление транспортной документации.	2	
	18 ПЗ №8. Оформление товарно-транспортной документации.	2	
	19 ПЗ №9. Оформление дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости.	2	
	20 ПЗ №10. Составление акта приема и сдачи груза.	2	
	21 ПЗ №11. Анализ транспортной сети и возможностей видов транспорта на направлении перевозки		
	22 ПЗ №12. Построение возможных маршрутов доставки грузов и определение их показателей эффективности при различных способах привлечения транспортных средств	2	
	23 ПЗ №13. Разработка вариантов инфраструктуры и технологии передачи грузов на смежный вид транспорта	2	
	24 ПЗ №14. Разработка вариантов доставки грузов и расчет их технико-экономических показателей	2	
	25 ПЗ №15. Оценка и выбор рационального варианта доставки грузов	2	
	26 ПЗ №16. Решение задач	2	

	<p>27 ПЗ №17. Решение задач</p> <p>28 ПЗ №18. Решение задач</p> <p>29 ПЗ №19. Решение задач</p> <p>30 ПЗ №20. Решение задач</p> <p>31 ПЗ №21. Решение задач</p> <p>32 ПЗ №22. Решение задач</p> <p>33 ПЗ №23. Решение задач</p> <p>34 ПЗ №24. Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	14, 16
	Самостоятельная работа обучающихся	34	
	Изучить руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; порядок оформления и обработки транспортной и товарно-транспортной документации;		
	2 полугодие		
Тема1.2 Координация работы транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки	Содержание учебного материала	10	
	35 Перегрузочный процесс и его составные элементы Содержание и значение технологического процесса работы порта Технико-экономические показатели для анализа и оценки вариантов механизации	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	36 Выбор оптимального варианта и резерва пропускной способности причалов. Технология перегрузки тарно-штучных грузов.	2	
	37 Технология перегрузки металлов. Технология перегрузки тяжеловесных грузов.	2	
	38 Технология перегрузки навалочных грузов. Технология перегрузки наливных грузов.	2	
	39 Технология перегрузки лесных грузов. Технология перегрузки опасных грузов.	2	
Тема1.3Организац ия обработки транспортных средств	Содержание учебного материала	4	
	40 Оптимальное распределение перегрузочных машин по объектам работы. Применение методов исследования операций при эксплуатации портов.	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	41 Организация обработки судов, автотранспорта и железнодорожных вагонов.	2	
	Практические занятия	28	
	42ПЗ №25. Выбор и эффективность автотранспортных средств	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	43ПЗ №26. Изучение погрузочно-разгрузочных работ	2	
	44ПЗ №27. Изучение погрузочно-разгрузочных механизмов и устройств (ПРМ и У)	2	
	45ПЗ №28. Изучение грузозахватных устройств и приспособлений (ГУ)	2	
	46ПЗ №29. Принципиальные схемы погрузочно-разгрузочных средств	2	
	47ПЗ №30. Изучение погрузочно-разгрузочных пунктов (ПРП) и складов	2	
	48ПЗ №31. Расчет схемы грузопотоков транспортного узла определение объема погрузочно-разгрузочных работ	2	
	49ПЗ №32. Разработка схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ	2	
	50ПЗ №33. Расчет параметров подсистемы завоза-вывоза грузов на транспортный узел	2	
	51ПЗ №34. Выбор подвижного состава для перевозки груза транспортом	2	
		2	
		2	
	2 семестр		
	52ПЗ №35. Расчет технико-эксплуатационных показателей по вариантам доставки груза	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16
	53ПЗ №36. Выбор способа доставки грузов	2	
	54ПЗ №37. Определение основных параметров склада. Определение длины погрузочно-выгрузочных фронтов	2	
	55ПЗ №38. Технико-экономическое сравнение вариантов механизации ПРР	2	

Тема 1.4 Оперативная связь с клиентами и смежными видами транспорта	Содержание учебного материала	4		
	56 Логистическая связь. Договор на оказание услуг. Таможня.	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16	
	57 Мультимодальные контейнерные перевозки. Транспортно-технологические схемы доставки грузов различными видами транспорта.	2		
	Практические занятия	10		
	58 ПЗ №39. Составление логистических схем при выполнении при доставке груза несколькими видами транспорта	2	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16	
	59 ПЗ №40. Оформление договоров, регламентирующих взаимоотношения между терминалами, грузоотправителями, грузополучателями и перевозчиками	2		
	60 ПЗ №41. Обоснование целесообразности создания терминалов	2		
	61 ПЗ №42. Изучение сопроводительных документов, относящихся к водителю, автотранспортному средству и грузу при международных перевозках	2		
	62 ПЗ №43. Итоговое занятие	2		
		Самостоятельная работа обучающихся	28	
	Обязательная аудиторная нагрузка	56		
	Изучить порядок организации перевозок, выполнения перегрузочных работ и оперативного управления этими процессами; правила эксплуатации транспортных средств Изучить правила эксплуатации технических средств обработки и передачи информации.			
Учебная практика		36		
Инструкция по охране труда и противопожарной безопасности в учебной лаборатории	6	ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16		
-Оформление и обработка транспортной и товарно-транспортной документации	6			
заполнение диспетчерского журнала; составление оперативного рапорта; заполнение журнала учета топлива; заполнение дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости; составление акта приема и сдачи груза в порту.				
-Учет и контроль работы транспортных средств	6			
проанализировать возможность различных видов транспорта на направлении перевозки; построение возможного маршрута доставки груза;	6			
- Технические средства обработки и передачи информации	6			
изучение управления транспортным процессом, работой флота и портов используя различные виды связи: телефонную, селекторную, радиорелейную, радиосвязь с судами, телеинформационную и спутниковую.	6			
Производственная практика		180		
-Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом		ОК 1 – ОК 7, ПК 3.1 – ПК 3.3, ЛР 14, 16		
-Оформление и обработка транспортной и товарно-транспортной документации				
заполнение диспетчерского журнала; составление оперативного рапорта; заполнение журнала учета топлива; заполнение дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости; составление акта приема и сдачи груза в порту; работа с нормативной документацией по организации перевозок; заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов; заполнение реквизитов; заполнение формуляров, выставление отметок на документах; оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса; заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу; оформление перевозочных документов; заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени; составление оперативной сводки о выполненной работе; оформление документации по нарушению графика перевозки. -Учет и контроль работы транспортных средств				
оформление оперативно-календарного плана перевозок на предприятии; анализ возможности различных видов транспорта по направлениям перевозки; построение возможного маршрута доставки груза.				
-Технические средства обработки и передачи информации				
выполнение работ с копировально-множительной техникой; оформление текстовых документов с использованием программы Word; оформление документов с использованием программы Excel; вывод документов на печать; вывод графической информации на печать; сканирование документов; работа со средствами мультимедиа; составление и анализ таблицы по классификации каналов связи; отправление и принятие документов через факсимильный аппарат; работа с электронной почтой (отправление, получение информации). Составление отчета по практике.				
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		186	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля имеется кабинет «Устройство перегрузочных машин. Технологии перегрузочных работ», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия стенды с ГЗУ

и техническими средствами:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- тренажеры.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и где есть оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Замолодчиков А.М. Перегрузочный процесс в речных портах. Основные понятия: учебное пособие. М.: Изд-во Алтайр-МГАВТ, 2015 (25)
2. Рачков Е.В. Конструкции и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, (учебное пособие). – М.: Алтайр – МГАВТ, 2015 (25)
3. Костин, И. В. Сооружения портов, транспортных терминалов и их техническая эксплуатация: методические рекомендации для выполнения контрольной работы / И. В. Костин. - Москва: МГАВТ, 2015 (25)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://infopedia.su/11x4b79.html>
2. https://studbooks.net/1841810/tehnika/ustroystvo_portovyh_peregruzochnyh_mashin
3. <http://docs.cntd.ru/document/1200103342>ГОСТ Р 55439-2013 Внутренний водный транспорт. Перегрузочные комплексы и пассажирские терминалы речных портов. Перегрузочные машины и оборудование. Требования безопасности
4. https://studopedia.ru/3_208931_peregruzochnih-mashin.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Вести оперативный учет грузов и транспортных средств.	- демонстрация знаний по ведению оперативного учета грузов и транспортных средств.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий тема 1.1. Промежуточный контроль в экзамена и зачета по производственной практике.
ПК 3.2. Координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.	- демонстрация умения координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий тема 1.3. Промежуточный контроль в экзамена и зачета по производственной практике.
ПК 3.3. Осуществлять оперативную связь с клиентами и смежными видами транспорта.	- демонстрация знаний по осуществлению оперативной связи с клиентами и смежными видами транспорта.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий тема 1.4. Промежуточный контроль в экзамена и зачета по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка на практических занятиях тема 1 и при выполнении работ во время производственной практики.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- демонстрация способности организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.1; 1.2
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, и нести ответственность за результаты своей работы.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.2; 1.3
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.4
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики. Тема 1.4

	деятельности.	
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики.
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики.
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей	- способен понимать и применять инновации в области будущей профессии, - применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами	- самооценка при выполнении самостоятельных работ, - оценка устных ответов, обучающихся по темам и решения практических ситуаций,
ЛР 16 Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей по профессии	- выполняет конкретный вид работ, решая поставленную проблему, - способен применять инновации в области будущей профессии.	- оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики с учетом пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей по профессии