

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

специальность 22.02.06 Сварочное производство

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 22.02.06 Сварочное производство

Рассмотрена на заседании ПЦК социально-экономических, математических дисциплин и дисциплин естественнонаучного цикла

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Старикова Е.С., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Мещеряков А.А., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 2016.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный цикл, обязательная часть циклов ОПОП.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с операционными системами, носителями информации;
- работать с файлами и каталогами: создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск;
- применять прикладные и специальные программы: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;
- работать в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе;
- осуществлять защиту данных каким-либо из способов;
- проводить тестирование компьютера на наличие вирусов, удалять и лечить файлы;
- создавать web-сайты средствами языка HTML и/или средствами публикаций и другими программами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера; операционную систему, программы - оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- определение и работа с файлами, каталогами, дисками;
- назначение файловых менеджеров, программ-архиваторов, специальных программных средствах (утилит);
- технологии обработки текста, графики, числовой информации;
- назначение и возможности компьютерных сетей; основные принципы технологии поиска информации в сети Internet;
- способы защиты информации и методы распространения компьютерных вирусов и профилактика заражения;
- правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности;
- основные этапы и терминологию проектирования web- сайтов;
- автоматизированное рабочее место специалиста; назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	46
самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	
	1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. ТБ и охрана труда в компьютерном классе.	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение в дисциплину. Охрана труда в кабинете		1
	2 Техника безопасности и правила поведения в кабинете		1
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		6	
Тема 1.1. Технологии автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала	4	
	1 Информационное общество. Информационная культура.		1
	2 Информационные процессы в автомобильном транспорте.		2
	3 История развития информационных систем.		2
	4 Понятие и виды информационных технологий.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы «Информационные технологии в автомобилестроение» Выполнение задания из учебника 1, стр. 20, зад.5	3	
Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	Содержание учебного материала	2	
	1 Состав персональных компьютеров и вычислительных систем.		3
	2 Структура персональных компьютеров и вычислительных систем.		3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы «Компьютеры будущего» Выполнение практического задания из учебника 1, стр. 147, ПЗ	4	
Раздел 2 Программное обеспечение вычислительной техники.		16	
Тема 2.1 Базовое	Содержание учебного материала	2	

программное обеспечение.	1	Классификация программного обеспечения.		
	2	Операционные системы		3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		3	
	1	Работа с объектами Windows 7		
	2	Использование меню Пуск, «Проводник».		
	3	Использование стандартных приложений		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы, «История развития Microsoft», «История развития Apple», «Чем Unix отличается от Linux?» Выполнение практического задания из учебника 2, стр. 27-30, зад. 5-7 и стр.35, зад. 1,2		6	
Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Служебные программы		2
	2	Примеры прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	4	Работа с клавиатурным тренажёром		
	5	Набор основных сочетаний букв десятипальцевым методом		
	6	Использование сочетаний клавиш при работе в ОС.		
	7	Использование манипулятора мышь при работе в ОС.		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Самостоятельная работа обучающихся Отработка навыков печати на клавиатурном тренажере.		2		
Тема 2.3 Защита информации от несанкционированного доступа.	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация средств защиты.		2
	2	Безопасность в информационной среде.		3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Что такое Ботнет?», «Касперский – эта фамилия известна всем».		2	
Тема 2.4 Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала		2	
	1	История возникновения компьютерных вирусов.		2
	2	Виды компьютерных вирусов.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Как защитить свой компьютер от вирусов».	2	
Раздел 3 Компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации, Интернет.		12	
Тема 3.1 Классификация компьютерных сетей.	Содержание учебного материала	2	
	1 История развития компьютерных сетей.		3
	2 Классификация компьютерных сетей.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы «Компьютерные сети будущего»	3	
Тема 3.2 Сетевое оборудование.	Содержание учебного материала	2	
	1 Оборудование проводных сетей.		2
	2 Оборудование беспроводных сетей.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы «Как сделать сеть у себя дома».	3	
Тема 3.3 Интернет и общество.	Содержание учебного материала	2	
	1 История развития Интернет.		2
	2 Современные средства общения по сети.		3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия	6	
	8 Осуществление поиска информации		
	9 Поиск информации на сайте колледжа.		
	10 Создание и настройка ящика электронной почты		
	11 Формирование адресной книги ящика электронной почты.		
	12 Работа с Интернет-магазинами, Интернет-библиотекой.		
	13 Работа с Интернет-СМИ.		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы: «История развития Google», ««Яндекс» — российская ИТ-компания», «История развития социальных сетей», «Социальные сети – это добро или зло?»	4	
Раздел 4 Прикладные программные средства		45	

Тема 4.1. Текстовый редактор.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и возможности текстового редактора		2
	2	Изучение интерфейса текстового редактора		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		9	
	14	Ввод и форматирование текста	-	
	15	Настройка параметров абзаца и страницы		
	16	Создание и форматирование списков.		
	17	Создание простых таблиц		
	18	Оформление страниц с таблицами сложной структуры		
	19	Добавление к тексту объектов автофигуры.		
	20	Добавление к тексту объектов WordArt.		
	21	Добавление организационных диаграмм		
	22	Создание комплексного документа в MS Word 2010.		
	Проверочная работа		2	
Самостоятельная работа обучающихся		3		
Выполнение заданий из учебника 2, стр.63, зад.1, 2,3 и стр.108 зад.1.				
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и возможности табличного процессора		2
	2	Изучение интерфейса процессора		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		7	
	23	Настройка новой рабочей книги. Ввод первичных данных		
	24	Форматирование и оформление ячеек таблицы		
	25	Выполнение заданных расчётов в электронной таблице.		
	26	Ввод формул используя функции, выполнение расчётов.		
	27	Построение диаграммы по исходным данным.		
	28	Форматирование диаграммы		
	29	Построение графика, гистограммы по исходным данным.		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Выполнение задания из учебника 2, стр. 170 зад. 2, 3.		3	
	Тема 4.3. Представление об организации Баз Данных (БД) и Систем управления базами данных (СУБД).	Содержание учебного материала		2
1		Назначение и возможности Access 2010		2
2		Изучение интерфейса, назначение объектов MS Access		2
Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
Практические занятия		5		
30		Создание однотобличной БД.		
31		Создание форм. Ввод сведений через формы.		

	32	Создание запросов и отчетов к однотобличной БД.		
	33	Создание нескольких таблиц		
	34	Создание форм и запросов к БД		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка данных для создания БД.		2	
Тема 4.4 Возможности настольных издательских систем Publisher 2010.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение приложения Publisher 2010.		2
	2	Интерфейс издательской системы.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	35	Создание буклета с использованием текста		
	36	Создание графических объектов для буклета		
	37	Внедрение графики и объектов WordArt в буклет		
	38	Использование готовых сетевых шаблонов		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задания из учебника, 2 стр.298 зад.2 Подготовка рисунков по заданной тематике		2	
Тема 4.5 Электронные записные книжки.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и возможности MS OneNote 2010.		2
	2	Изучение интерфейса приложения.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	39	Ввод и систематизация сведений в электронной записной книжке OneNote 2010.		
	40	Использование средств форматирования текста, добавление дополнительных объектов.		
	41	Использование средств электронного перевода слов и предложений.		
	42	Сохранение записной книжки в разных форматах.		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>).		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка данных для заполнения записной книжки.		2	
Тема 4.6 Разработка презентаций Power Point.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и возможности презентаций PowerPoint 2010.		2
	2	Изучение интерфейса приложения.		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	43	Создание презентации с использованием текста. Добавление изображений в презентацию.		
44	Применение разных шаблонов к слайдам презентации.			

	45	Добавление анимации к объектам и текстам.		
	46	Изменение анимации и настроек смены слайдов в презентации.		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>).		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для презентаций, по заданной тематике.		2	
	ВСЕГО:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет Информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерные столы;
- стулья;
- доска маркерная;
- схемы;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- проектор;
- принтер лазерный;
- сканер;
- акустическая система;
- веб-камера;
- флэш-память;
- базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
- базовое программное обеспечение для компьютера обучающегося;
- редакторы векторной и растровой графики;
- настольная издательская система;
- редактор веб-страниц;
- система управления базами данных.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред проф. образования / М. С. Цветкова, Л.С.Великович. — 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с., [8] л. цв. ил.
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С.Цветковой. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

3. Цветкова М.С. , Хлобыстова И. Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. —6-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 240 с.

Дополнительные источники:

1. Безручко, В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 368 с: ил.+CD
2. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012

Интернет-ресурсы:

1. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
2. Дидактические материалы по информатике: <http://comp-science.narod.ru/>
3. Методическая копилка учителя информатики. Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
4. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения:		
работать с операционными системами, носителями информации	Работает в операционных системах, пользуется различными носителями информации	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента Практическая работа №№ 1-3
работать с файлами и каталогами: создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск	Создает, копирует, перемещает, переименовывает, осуществляет поиск файлов и каталогов	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента Практическая работа №№ 1-3
применять прикладные и специальные программы: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации	Применяет в работе прикладные компьютерные программы (текстовые процессоры, графические редакторы, электронные таблицы, базы данных, мультимедийные средства) Выбирает способ представления, хранения и обработки информации в соответствии с задачей	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента Практические работы №№ 4-46
работать в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе	Находит в компьютерных сетях необходимую информацию, в том числе с применением информационно-поисковой системы	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента Практическая работа №№ 8-13
осуществлять защиту данных каким-либо из способов	Использует в работе за компьютером антивирусные программы, пароли и другие средства защиты информации	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента Практическая работа № 3
проводить тестирование компьютера на наличие	Использует антивирус для защиты компьютера, проводит тестирование на наличие вирусов,	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента

вирусов, удалять и лечить файлы	удаление и лечение файлов	Практическая работа № 3
Знания:		
состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера; операционную систему, программы - оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера	Знает общий состав и структуру ЭВМ, программного обеспечения, назначение прикладных и специальных программных средств компьютера	Оценка результатов текущего контроля по разделу №№1-2 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
основные понятия автоматизированной обработки информации	Дает определения понятиям автоматизированной обработки информации	Оценка результатов текущего контроля по разделу 1 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
определение и работа с файлами, каталогами, дисками	Дает определения понятиям файла, каталога, диска, характеризует принципы работы с ними	Оценка результатов текущего контроля по разделу 2 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
назначение файловых менеджеров, программ-архиваторов, специальных программных средствах (утилит)	Указывает назначение специальных программных средств (утилит), архиваторов, файловых менеджеров	Оценка результатов текущего контроля по разделу 2 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
технологии обработки текста, графики, числовой информации	Называет и характеризует технологии обработки текстовой, числовой, графической информации	Оценка результатов текущего контроля по разделу 4 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
назначение и возможности компьютерных сетей; основные принципы	Указывает назначение и возможности компьютерных сетей, принципы технологии поиска	Оценка результатов текущего контроля по теме 2 Экспертное оценивание

технологии поиска информации в сети Internet	информации в сети Internet	выполнения практических занятий и с/р студента
способы защиты информации и методы распространения компьютерных вирусов и профилактика заражения	Перечисляет способы защиты информации, характеризует методы распространения компьютерных вирусов и профилактику заражения	Оценка результатов текущего контроля по разделу 3 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности	Выбирает способ представления информации в соответствии с задачами	Оценка результатов текущего контроля по всем разделам Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
автоматизированное рабочее место специалиста; назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем	Характеризует АРМ специалиста, указывает назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем	Оценка результатов текущего контроля по теме 1.2 Экспертное оценивание выполнения практических занятий и с/р студента

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
социального и культурного контекста.	рабочем коллективе.	№ 1-46
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Практическая работа № 1-46