

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

Специальность 26.02.06 Эксплуатация судовых энергетических установок и средств автоматики

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.06 Эксплуатация судовых энергетических установок и средств автоматизации, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 674.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Черкашина Римма Миратовна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.5, 3.1-3.7:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации
ПК 1.2	Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы

ПК 1.3	Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики
ПК 1.4	Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового электрооборудования и средств автоматики
ПК 1.5	Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды
ПК 3.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
ПК 3.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна
ПК 3.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара
ПК 3.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях
ПК 3.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
ПК 3.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства
ПК 3.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	46
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (4 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации		9	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 1.1. Автоматизация информационных процессов	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10
	Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации	2	
Тема 1.2. Основные этапы решения задач на компьютере	Практические занятия	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10
	ПР №1. Компьютерная модель. Выбор типовых методов и способов решения задач. Решение различных задач альтернативными способами, выбор подходящей программы для решения конкретной задачи.	2	
Тема 1.3. Мультимедийные технологии	Практические занятия	2	ОК 9, ОК 10
	ПР №2. Создание мультимедийных технологий.	2	
Тема 1.4. Системы управления. Справочные правовые системы	Практические занятия	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР4
	ПР №3. Осуществление поиска документов в СПС и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	СР №1. Изучение материалов по Теме 1.4. «Системы управления. Справочные правовые системы»	1	
Раздел 2. Структура ПК. Компьютерные сети		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия	2	

Тема 2.1. Структура персональных компьютеров	ПР №4. Архитектура ЭВМ. Выявление особенностей основных устройств ПК и их взаимодействия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР10
Тема 2.2. Виды вычислительных сетей. Интернет	Практические занятия	4	
	ПР №5. Виды вычислительных сетей. Работа в локальной сети, резервирование, копирование, архивирование, антивирусная проверка. Использование сетевого оборудования.	2	
	ПР №6. Службы Интернета.	2	
Тема 2.3. Защита информации	Практические занятия	2	
	ПР №7. Средства защиты информации в компьютерных системах.	2	
Раздел 3. Автоматизированная обработка информации		37	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.1. Автоматизированная обработка текстовой информации	Практические занятия	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	ПР №8. Работа в текстовых и табличных редакторах: создание и использование шаблонов.	2	
	ПР №9. Работа в текстовых и табличных редакторах: атрибуты документа, пользовательские настройки программы, стили заголовков, схема документа, импорт объектов.	2	
	ПР №10. Работа в текстовых и табличных редакторах: таблицы, табличные расчёты, диаграммы.	2	
	ПР №11. Работа в текстовых и табличных редакторах: слияние документов, гиперссылки.	2	
	ПР №12. Работа в текстовых и табличных редакторах: создание комплексного текстового документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	СР №2. Изучение материалов по Теме 3.1. «Автоматизированная обработка текстовой информации»	1	
Тема 3.2. Автоматизированная обработка числовой информации	Практические занятия	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	ПР №13. Работа в текстовых и табличных редакторах: электронные таблицы, пользовательские настройки программы, возможности электронных таблиц.	2	
	ПР №14. Работа в текстовых и табличных редакторах: форматирование ячеек и условное форматирование, типы данных, виды ссылок.	2	
	ПР №15. Работа в текстовых и табличных редакторах: стандартные функции, использование различных функций в табличном редакторе.	2	
	ПР №16. Работа в текстовых и табличных редакторах: использование электронных таблиц как базы данных.	2	

	ПР №17. Решение расчётных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	СР №3. Изучение материалов по Теме 3.2. «Автоматизированная обработка числовой информации»	1	
Тема 3.3. Автоматизированная система хранения и поиска информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10
	Информационные системы. База данных.	2	
	Практические занятия	6	
	ПР №18. Создание структуры базы данных, создание таблиц и форм.	2	
	ПР №19. Операции в базе данных, создание запросов. ПР №20. Операции в базе данных, создание отчётов.	2 2	
Тема 3.4. Автоматизированная обработка графической информации	Практические занятия	6	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10
	ПР №21. Работа в графических редакторах: создание графического объекта.	2	
	ПР №22. Работа в графических редакторах: обработка графического объекта.	2	
	ПР №23. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	СР №4. Изучение материалов по Теме 3.4. «Автоматизированная обработка графической информации»	1	
Обязательная нагрузка		50	
Самостоятельная работа		4	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально – экономического профилей/ Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Оганесян О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст]/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 2-е изд., стер.- М: Издательский дом" Академия", 2018.- 224 с.
4. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебной пособие [текст] / И.В. Тюрин.- Ростов н/Д, 2017.- 462 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет- ресурсы:

1. <http://book.kbsu.ru> – Шауцукова Л. З. Информатика.
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> - Информатика и вычислительная техника.
3. <http://shkolo.ru/informatika/> - Начальный курс информатики.
4. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - Лазарева М.В. Учебник по информатике.
5. <http://www.infl.info/> - Планета информатики. Учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> ● работать в качестве пользователя персонального компьютера, ● использовать внешние носители для обмена данными между машинами, ● создавать резервные копии, архивы данных и программ, ● работать с программными средствами общего назначения, ● использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	<p>Экспертное оценивание выполнения практических и контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, ответа на вопросы дифференцированного зачета</p>
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> ● основные понятия автоматизированной обработки информации, ● структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных сетей, ● основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, ● методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации 	<p>Устный опрос, наблюдение, тестирование, экспертная оценка практических и контрольных работ, учебный проект, дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12-16, 18 и самостоятельных работ № 1, 2, 7, 8
ПК 1.2. Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 13, 16, 18 и самостоятельных работ № 1, 2, 7, 8
ПК 1.3. Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 14, 15, 18 и самостоятельных работ № 1, 2
ПК 1.4. Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового электрооборудования и средств автоматики.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2-5, 7-17, контрольных работ № 2-3 и самостоятельных работ № 2-9
ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами,	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 7-17 контрольных работ № 1-3 и самостоятельных работ № 2, 4-9

обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.	
ПК 3.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9
ПК 3.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1, 3, 10, 11, 12, 17, 18 и самостоятельных работ № 2, 6, 8, 9
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 4, 13, 15, 17, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 8, 9
ПК 3.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1-3, 12, 14, 15, 18 и самостоятельных работ № 1, 2
ПК 3.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2-5, 7-17, контрольных работ № 2-3 и самостоятельных работ № 2-9
ПК 3.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 7-17 контрольных работ № 1-3 и самостоятельных работ № 2, 4-9
ПК 3.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9

Результаты(основные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● определяет, как достижения информатики повлияли на развитие эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации; ● анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; ● приводит произвольные примеры при решении профессиональных задач; ● выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач; ● применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами; ● проявляет интерес к применению информатики в будущей профессии; ● анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; ● самостоятельно и верно называет цель деятельности; ● демонстрирует выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации; ● оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; ● формулирует цели и задачи предстоящей деятельности; ● представляет конечный результат деятельности в полном объеме; ● планирует предстоящую деятельность; ● умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат); ● анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии; 	<ul style="list-style-type: none"> ● самооценка при выполнении СР № 1; ● оценка устных ответов обучающихся; ● оценка результатов СР № 1, 2, 6-9; ● оценивание практических заданий; ● оценивание выполненных домашних заданий; ● оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета ● самопроверка в результате сравнения с эталоном; ● оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; ● оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц; ● оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации
<i>ОК 2.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; ● определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях; ● излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; 	<ul style="list-style-type: none"> ● самооценка в ходе изучения ЭУМ; ● оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом

<p><i>OK 3.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● находит источники информации по конкретному вопросу; ● извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; ● обобщает на основе найденной и проанализированной информации; ● демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; ● умеет пользоваться табличными данными; ● использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; ● отбирает информацию из научного текста; ● обосновывает выбор оптимальности и научности необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; ● использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области эксплуатации судовых энергетических установок; ● обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике 	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 2-9; ● оценка результатов тестирования по теме: «Базовое прикладное программное обеспечение»; ● взаимопроверка знаний в ходе заполнения таблицы с использованием электронных источников
<p><i>OK 4.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ● умеет самостоятельно работать с информацией; ● понимает замысел текста; ● умеет отделять главную информацию от второстепенной; ● читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера; ● производит вычисления при помощи табличного процессора MSOfficeExcel 	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка в ходе выполнения тестового задания; ● оценка выполненных домашних заданий; ● оценка подготовленных докладов и сообщений; ● оценка создания электронных презентаций

<p>ОК 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● использует особенности личности для групповой работы; ● распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; ● осуществляет контроль за выполненной работой группы и вносит коррективы; ● координирует свои действия с другими участниками общения; ● взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; ● понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; 	<ul style="list-style-type: none"> ● текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; ● устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; ● текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; ● итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
<p>ОК 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; ● дает оценку работе членов команды; ● проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; ● демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу 	<ul style="list-style-type: none"> ● взаимоконтроль обучающихся при заполнении таблицы «Классификация служебных программ», обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MSOfficeExcel; ● оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
<p>ОК 7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; ● организует самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач; ● соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1, 2, 4, 8, 9; ● оценивание контрольных работ № 1, 2; ● текущее наблюдение при выполнении практических работ
<p>ОК 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● перечисляет достижения информатики; ● определяет, какие из них повлияли на качество эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации ● анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; ● приводит произвольные примеры использования информатики в профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> ● самоконтроль; ● оценка результатов тестирования по теме «Базовое и прикладное программное обеспечение»; ● оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта
<p>ОК 9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● пользуется справочниками, словарями; 	<ul style="list-style-type: none"> ● оценивание письменной работы в форме конспекта; ● оценка подготовленных докладов и сообщений; ●

ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> ● участвует в конференциях, семинарах. конкурсах профессиональной направленности; ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; ●
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> ● оформляет доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями 	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта
ЛР 4.	<ul style="list-style-type: none"> ●самоконтроль ●устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; ●текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; ● итоговый контроль в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> ●демонстрация интереса к будущей профессии ● положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа, ее коррекция ●конструктивное взаимодействие в учебном коллективе. ●проявление культуры потребления информации, умения и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбор и критического анализа информации, умение ориентироваться информационном пространстве.
ЛР 10.	<ul style="list-style-type: none"> ●самоконтроль ●устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; ●текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; ● итоговый контроль в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> ●проявление экологической культуры, культуры сетевого общения ●демонстрация умений и навыков Интернет - безопасности