

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор ООО
«Судоремонт-Тюмень»
М.М. Алмазов

«27» апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.15. Основы дипломного проектирования

специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 674.

Рассмотрена на заседании ПЦК Техническое обслуживание и
эксплуатация судовых машин и механизмов,

протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК _____ /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Карлыханова Г.Г., преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15. ОСНОВЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы дипломного проектирования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Основы дипломного проектирования относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины ОП.15 Основы дипломного проектирования является приобретение студентами практических знаний и умений по организации и оформлению выпускной квалификационной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) полученные знания;
- применять навыки выбора и обоснования темы ВКР, построения основных разделов ВКР и отчета по преддипломной практике, построения презентационных материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- процедуры и особенности написания выпускной квалификационной работы (ВКР),
- требования к оформлению ВКР, состав и структуру ВКР.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие (ОК) компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия	<ul style="list-style-type: none">– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методов работы в профессиональной и смежных сферах;– структуры плана для решения задач;– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмов структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – значимости профессиональной деятельности по специальности;
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления
ПК 1.2. Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна
ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования
ПК 1.4. Осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации судов
ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при организации различных видов тревог
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при авариях
ПК 2.5. Оказывать первую помощь пострадавшим
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15 <i>Демонстрирует готовность и способность к самообразованию.</i>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрена</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15. Основы дипломного проектирования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.		4	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала		ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
	1. Введение	2	
	Практические занятия ПР №1. Первичные, вторичные документы.	2	
Раздел 2. Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта.		4	
Тема 2.1. Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта.	Содержание учебного материала		ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
	1.1 Основные этапы выполнения дипломного проекта.	2	
	2.2 Сроки выполнения дипломного проекта	2	
Раздел 3. Структура и содержание дипломного проекта		46	
Тема 3.1. Структура и содержание дипломного проекта.	Содержание учебного материала		ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
	1 Структура и содержание дипломного проекта	2	
Тема 3.2 Требования к оформлению дипломного проекта	Содержание учебного материала 1. Требования к оформлению дипломного проекта.	2	ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Тема 3.3 Написание плана дипломной работы.	Содержание учебного материала.		ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	1. Правила написания плана.	2	
	2. Условия согласования плана с научным руководителем	2	
	Практические занятия		

	ПР №2. Написание плана дипломной работы	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Тема 3.4 Введение и теоретическая часть	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Правила написания введения. 2. Теоретическая часть дипломной работы.	2 2	ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	Практические занятия ПР №3. Введение и теоретическая часть	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Тема 3.5 Аналитическая часть.	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Понятие аналитической части исследования. 2. Общая характеристика предприятия, анализ работы предприятия.	2 2	ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	Практические занятия ПР № 4. Проработка аналитической части	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Тема 3.6 Графическая часть	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Общее понятие графической части. 2. Правила создания графической части	2 2	ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	Практические занятия ПР № 5. Проработка графической части	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Тема 3.7 Экономическая часть.	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Определение эффективности предлагаемых мероприятий. 2. Экономические расчеты и правила их оформления.	2 2	ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	Практические занятия ПР № 6. Проработка экономической части	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Раздел 4. Заключение. Список использованных источников. Приложения.			
Тема 4.1 Заключение. Приложение.	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Выводы. Заключение. 2. Приложение. Правила оформления приложения.	2 2	ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	Практические занятия ПР № 7. Оформление приложения	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Тема 4.2 Список использованных источников.	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Библиографическое описание. 2. Правила оформления ссылок.	2 2	ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7,
	Практические занятия ПР № 8. Составление списка использованных источников	2	ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Раздел 5. Технические требования для защиты дипломной работы.		6	
Тема 5.1 Технические требования для защиты дипломной работы	Содержание учебного материала		ОК1-9,
	1. Изложение текстового материала и общие требования к тексту. 2. Титульный лист. Нумерация глав и страниц.	2 2	ПК1.1-1.5,

	3. Требования к иллюстрациям, таблицам.	2	ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
Раздел 6. Требования к оформлению презентационных материалов.		2	
Тема 6.1 Правила создания презентации	Содержание учебного материала		ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия		
	ПР № 9. Правила создания презентации PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР № 1. Создание презентации PowerPoint	4	
Раздел 7. Подготовка к защите дипломного проекта. Защита дипломного проекта.		6	
Тема 7. Подготовка к защите дипломного проекта. Защита дипломного проекта.	Содержание учебного материала		ОК1-9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.7, ПК3.1-№3.3, ЛР 4, ЛР 15
	1. Подготовка к защите дипломного проекта.	2	
	2. Порядок защиты дипломного проекта.	2	
	Практические занятия		
	ПР № 10. Защита дипломного проекта.	2	
Дифференцированный зачет		2	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
		Самостоятельная работа	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности [текст]: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 126 [2]с.

Дополнительные источники:

1. Виноградова Н.А., Боровикова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Виноградова, Л.В. Боровикова. - 9-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 94 [2]с.

2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-01-07. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 156 с.

3. Бусыгина Т.А., Цыганов К.Г. Основы самоорганизации учебной деятельности [текст]: учебно-методическое пособие. / Т.А. Бусыгина, К.Г. Цыганов. - Самара: СГПУ, 2008. - 210с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;

2. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> ;

3. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mechanika-studentam/>;

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

5. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) полученные знания;	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
-применять навыки выбора и обоснования темы ВКР, построения основных разделов ВКР и отчета по преддипломной практике, построения презентационных материалов.	
Знания:	
процедуры и особенности написания выпускной квалификационной работы (ВКР),	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
-требования к оформлению ВКР,	
-состав и структуру ВКР.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-оценка результатов устного опроса по разделам программы - оценка результатов деятельности обучающихся при работе над проектом

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>- самопроверка в результате сравнения с эталоном - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, тестирования, написании рефератов</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- решение задач по сборнику задач с профильным содержанием - взаимооценка в ходе выполнения индивидуальных заданий по разделам программы - текущее наблюдение при выполнении практических работ</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>- оценка результатов индивидуального собеседования о применении теоретических знаний в практической деятельности.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>- оценка устных ответов обучающихся - оценивание выполненного домашнего задания</p>

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>- оценка устных ответов обучающихся - оценивание выполненного домашнего задания</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>- оценка устных ответов обучающихся - оценивание выполненного домашнего задания</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>-оценка решения задач по индивидуальным карточкам - -оценка устных ответов, обучающихся в виде викторины, -оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>	<p>- оценка устных ответов обучающихся - оценивание выполненного домашнего задания</p>

	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	- оценка устных ответов обучающихся - оценивание выполненного домашнего задания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- оценка устных ответов обучающихся
ЛР 15 <i>Демонстрирует готовность и способность к самообразованию.</i>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	- оценка устных ответов обучающихся