

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО «ТКТТС»

*В.Н. Тамочкин* — В.Н. Тамочкин  
15 октября 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**  
**для школьников**  
**по профессии 17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах**  
**наименование программы: Основы управления перевозочным процессом**  
**на железнодорожном транспорте**

г. Тюмень, 2021 год

**Программа профессионального обучения  
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих для школьников  
по профессии 17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах  
наименование программы: Основы управления перевозочным процессом  
на железнодорожном транспорте**

**Цели реализации программы**

Программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего для освоения ими профессии 17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах

Программа реализуется в рамках деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) и направлена на удовлетворение перспективных потребностей сферы труда, развитие имиджа региона как территории гостеприимства.

**2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

Программа предназначена для освоения профессии 17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах и разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом профессии 17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах, утвержденный единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, 2018, ОКПДТР 2018. Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94"Об утверждении профессионального стандарта "17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах"

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

***Присваиваемый квалификационный разряд: 2 разряд***

## **2.2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен:

**Знать:**

**З-1.** Действующие нормативные документы о порядке перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа по железной дороге

**З-2** Условия приема багажа и грузобагажа к перевозке.

**З-3** Багажные вагоны, типы багажных вагонов;

**З-4** Правила взаимодействия с клиентами;

**З-5** Требования к упаковке нанесение маркировки;

**З-6** Заполнение документации;

**З-7** Порядок приема багажа и грузобагажа;

**З-8** Порядок выдачи багажа и грузобагажа;

**Уметь:**

**У-1** Оказывать услуги по приему и выдаче багажа и грузобагажа.

**У-2** Оформлять документацию на прием и выдачу багажа грузобагажа.

**Владеть трудовыми действиями:**

**ТД-1** Оформлять перевозочные документы и вести учет приема, отправления, погрузки и выгрузки багажа и грузобагажа;

**ТД-2** Руководить работой по погрузке, выгрузке и взвешиванию багажа и грузобагажа, обеспечивая эффективное использование погрузочно-разгрузочных машин и механизмов

**ТД-3** Принимать меры к своевременной отправке багажа и грузобагажа по назначению, выгрузке из багажного вагона и выдаче его по первому требованию;

**ТД-4** Обеспечить сохранность принятого к перевозке багажа и грузобагажа, не допуская его повреждения при погрузке, выгрузке, транспортировке и хранении;

**ТД-5** Обеспечить правильное (по специализации) размещение и укладку багажа и грузобагажа в складских помещениях с учетом максимального использования их емкости

**ТД-6** Соблюдать правила техники безопасности, меры противопожарной безопасности и уметь применять первичные средства пожаротушения;

**ТД-7** Содержать в исправном состоянии и чистоте весы, а также необходимый инвентарь и материалы для маркировки багажа и грузобагажа и пломбировки вагонов;;

**ТД-8** Знать порядок составления коммерческих актов, актов общей формы и заявок на составление коммерческих актов.;

### **Содержание программы**

Категория слушателей: Обучающиеся общеобразовательных учреждений 6-11 классов.

Трудоемкость обучения: 56 ак. часа(ов).

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

### 3. Структура и содержание программы

#### 3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, академическ их часов из них:	В том числе				Промежут очный и итоговый контроль	Форма контроля
			Теоретические занятия, из них:		Практические занятия, из них:			
			Ауд.	Он-лайн	Ауд.	Он-лайн		
I	Курс ЦОПП «Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	6		6				
<b>Практикоориентированное обучение</b>								
1.	<b>ПМ.01 Выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>	26	12		14			
1.1	МДК.01.01 Правила перевозок пассажиров багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.		12				Зачёт	Собеседование
1.2	<b>Практическое обучение</b>				14			Самостоятельная практическая работа
2.	<b>ПМ.02 Оформление документов регламентирующие организацию перевозочного процесса.</b>	20	10		10			
2.1	МДК.02.01 Порядок расчета тарифных расстояний по тарифному руководству №4 книга (1-3)		4				Зачёт	Собеседование
2.2	МДК.02.02 Оформление перевозочного документа на багаж грузобагаж.		6				Зачёт	Собеседование
2.3	<b>Практическое обучение</b>				10			Самостоятельная практическая работа
<b>Квалификационный экзамен, в том числе</b>		<b>4</b>			<b>4</b>			
	Демонстрационный экзамен	4			4			<b>ДЭ</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>56</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>24</b>			

### 3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/ знания/ПК
1	2	3	4	5	6
I.	Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	Выбор профессии для старшеклассников и студентов в формате коротких видео, тестов и упражнений, которые помогут определить способности, личностные черты и интересы; изменения в современном мире; ориентиры при выборе профессии; тренды развития рынка труда, определение с их помощью собственной профессиональной карьерной траектории.		6	
<b>Практикоориентированное обучение</b>					
<b>ПМ.01 Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>			<b>26</b>		<b>ПК1</b>
1.1	МДК.01.01 Правила перевозок пассажиров багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.				
1.1.1	Тема 1. Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	<b>Содержание</b>	4		3-1
		Действующие нормативные документы о порядке перевозки пассажиров, ручной клади багажа и грузобагажа по железной дороге. Организация работы багажного отделения Служебные обязанности приемосдатчика груза и багажа. Прием и сдача дежурства приёмосдатчиком груза и багажа. Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа. Ведение «Книги выгрузки и			3-2 3-3 3-4 3-5

		<p>отправление транзитного багажа» (ЛУ – 56).  Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа. Ведение «Книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа» (ЛУ – 50).  Оформление документов на неостребованный багаж и грузобагаж для его реализации.  Условия приема багажа к перевозке.  Требования к упаковке.  Составление сдаточных списков.</p>			
1.1.2	Тема 2. Выполнение операций по приему багажа грузобагажа	<p><b>Содержание</b></p> <p>Порядок приема багажа и грузобагажа на станции.  Проверка проездных документов.  Нанесение железнодорожной маркировки.  Порядок хранения прибывшего багажа грузобагажа.  Порядок размещения багажа и грузобагажа в складских помещениях или на тележках по направлению к поездам.  Учет принятого к перевозке багажа и грузобагажа и ответственность за его хранение.  Сроки доставки багажа и грузобагажа.  Порядок сдачи багажа и грузобагажа и перевозочных документов в багажный вагон на станциях отправления.</p>	6		<p>3-1  3-2  3-6  3-7  3-8</p>
	Тема 3. Выполнение операций по прибытии и выдаче багажа грузобагажа.	<p>Порядок выгрузки багажа и грузобагажа на станции назначения.  Ведение «Книги прибытия багажа».  Порядок выдачи багажа и грузобагажа на станции грузополучателю.  Порядок хранения прибывшего багажа и грузобагажа.</p>	2		

		Выдача багажа и отметки об этом в перевозочном документе и в соответствующих книгах.			
1.2	УП.04.01 Учебная практика Составление сдаточных списков ГУ-26. Заполнения ярлыка (формы)ЛУ-59 Книгу приема и отправления багажа и грузобагажа формы ЛУ-60 заявление по форме ЛУ-63 Книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа» (ЛУ – 50). «Книги выгрузки и отправление транзитного багажа» (ЛУ – 56).		14		У-1
<b>ПМ.02 Оформление документов регламентирующих организацию перевозочного процесса</b>			<b>20</b>		<b>ПК2</b>
2.1	МДК.02.01 Порядок оформления перевозочных документов на багаж и грузобагаж.				
2.1.1	Тема 1 Общие положения по определению тарифных расстояний.	<b>Содержание</b>	2		3-3
		Назначение транспортных тарифов. Виды тарифов. Понятие о тарифных расстояниях.			
2.1.2	Тема 2 Порядок расчета тарифных расстояний.	<b>Содержание</b>	2		3-3
		Техника пользования Тарифным руководством. Тарифное руководство №4 книга 1-3			
2.2	МДК.02.02 Оформление перевозочных документов на багаж и грузобагаж				
2.2.1	Тема 1 Расчет провозной платы за перевозку багажа.	<b>Содержание</b>	4		3-2
		Прейскурант 156 t Порядок расчета провозной платы. Сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой багажа.			3-3
2.2.2	Тема 2 Порядок оформления перевозочных документов на багаж грузобагаж	<b>Содержание</b>	2		3-2
		Содержание данных в проездных документах.			3-3
		Оформление перевозочного документа.			3-5
		Тарифы на транспортно-экспедиционные услуги.			3-6
3-7					
2.3	Практическое обучение		10		У-2



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформление документов на багаж и грузобагаж;</li> <li>-Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа;</li> <li>-Ведение «Книги выгрузки и отправление транзитного багажа» (ЛУ – 56);</li> <li>-Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа;</li> <li>-Оформление документов на невостребованный багаж и грузобагаж для его реализации;</li> <li>-Ведение «Книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа» (ЛУ – 50).</li> </ul>			
<b>Квалификационный экзамен</b>	4		ПК1
Демонстрационный экзамен	4		ПК2
<b>Всего</b>	56		

### 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых трудовых действий
ПО.01	Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	4	ТД-1
ПО.02	Выполнение операций по приему багажа грузобагажа	6	ТД-2 , ТД-4
ПО.03	Выполнение операций по прибытию и выдаче багажа грузобагажа.	2	ТД-3 ТД-4
ПО.04	Общие положения по определению тарифных расстояний.	2	ТД-8
ПО.05	Порядок расчета тарифных расстояний по тарифному руководству №4 книга (1-3)	4	ТД-8
ПО.06	Расчет провозной платы за перевозку багажа.	4	ТД-9
ПО.07	Порядок оформления перевозочных документов на багаж грузобагаж	2	ТД-8 ТД-9

### 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 неделя	ПМ. 01 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2 неделя	ПМ. 01 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
3 неделя	ПМ. 01 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
4 неделя	ПМ.02 Оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса
5 неделя	ПМ.02 Оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса
6 неделя	ПМ.02 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса Итоговая аттестация(демонстрационный экзамен)
+ Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин)	

обучения определяется в расписании занятий.

#### 4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Кабинет компьютерных (информационных) технологий №46	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
Кабинет компьютерных (информационных) технологий №46	Практические занятия, Квалификационный экзамен	Общее оснащение рабочих мест <u>Оборудование: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,</u> <u>проектор, графические планшеты, электронная доска, аптечка первой медицинской помощи,</u> <u>огнетушитель углекислотный ОУ-1.</u>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение программы

##### 5.1. Законодательные и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
4. Профессиональный стандарт профессии должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94"Об утверждении профессионального стандарта "17246 Приемосдатчик груза и багажа в поездах"

## 4.2. Основная литература:

1. Тарифное руководство №4 книга 2 часть 1 Алфавитный список железнодорожных станций ИД «Урал Юр Издат»-496с2016г
2. Тарифное руководство №4 книга 1 Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог ИД «Урал Юр Издат»-496с 2016г
3. Тарифное руководство №4 книга 3 Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта Утверждено Приказом МПС России от 15 июля 2003г №55-240с 2015г.
4. Прейскурант №156 т Тарифы на перевозки багажа и грузобагажа Утверждено Постановлением ФЭК РФ от 17.06.2003 №47-т/5 ИД «Урал Юр Издат»-292с 2017г
5. Правила перевозок пассажиров багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом утверждено приказом Минтранса России от 19 декабря 2013г №473. Дополнительные электронные версии:
6. Федеральный закон Российской Федерации № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте Российской Федерации».

### Интернет-ресурсы:

7. Библиотека железнодорожника - <http://rwlib.narod.ru/>
8. Библиотека железнодорожной литературы - <http://www.railbook.net/>
9. Информационный портал «Железнодорожный транспорт» - <http://www.transportall.ru/>
10. Российский железнодорожный портал «Паровоз ИС» - <http://www.porovoz.com//page:16>.
11. Энциклопедия железных дорог: <http://www.jd-enciklopedia.ru/17-nadezhnost/17--nadezhnost-zheleznodorozhnogo-transporta/>;
12. СЦЕБИСТ: <http://scbist.com/ekspluataciya-zheleznyh-dorog/2216-knigi-dvizhencam.html>;
13. Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.rqd.ru/>;
14. Официальный сайт ОАО РЖД <http://www.vsqd.ru/>.

### Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачётов (в форме собеседования) для промежуточной аттестации по МДК) и экзаменов (в форме Самостоятельной практической работы) для промежуточной аттестации по УП. По результатам любого из видов промежуточной аттестации, выставляются отметки, по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) для промежуточной аттестации по МДК) и четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)) для промежуточной аттестации по УП.

Итоговая аттестация включает в себя:

- 1) Собеседование в рамках проверки необходимых знаний в компетенции ПК 1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками и ПК 2 «Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса»
- 2) Демонстрационный экзамен по компетенции ПК 1 «Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками», и ПК 2

«Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса»

- 3) Типовое задание демонстрационного экзамена по компетенциям ПК 1 «Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.», и ПК 2 «Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса»

- 4) Оформлять  
включает в себя:

Модуль А - Порядок приема багажа расчет провозной платы на багаж.

Задания для проведения демонстрационного экзамена:

- Время выполнения – 2 час.

Задача: Продемонстрировать навыки оформления перевозочного документа на багаж и грузобагаж.

Модуль В - Оформление перевозочного документа на багаж и грузобагаж

Задания для проведения демонстрационного экзамена:

- Время выполнения – 4 часа.

Задача: Продемонстрировать навыки оформления перевозочного документа на багаж и грузобагаж.

### **6.1. Типовое задание для проведения зачета**

#### **по Модулю 1.**

1. Оформить журнал приема смены приемосдатчика багажа и грузобагажа(ЛУ-53).
2. Заполнить книгу приема и отправления багажа(ЛУ-60).
3. Оформить ярлык на прием багажа(ЛУ-59)
4. Оформить извещение на получение багажа (ЛУ-61)
5. Заполнить книгу прибытия и выдачи багажа и грузобагажа(ЛУ-50).
6. Заявление на отправление грузобагажа (ЛУ-63).
7. Сдаточный список на грузы и багаж формы ГУ-26
8. Книга бездокументных грузов, багажа и найденных предметов формы ГНУ-1

#### **по Модулю 2**

**Оформить перевозочный документ и произвести расчет на багаж.**

Вы специалист железнодорожного транспорта.

Вам необходимо оформить перевозочный документ на багаж весом 230 кг  
станция отправления Тюмень

станция назначения Казань

Объявленная ценность 5000 руб.

Дата приема багажа 15.03.2021г

Багаж принят предварительно раньше на 3 суток.

Определите:

1. Определите расстояние по тарифному руководству №4
2. Произвести расчет стоимость багажа по прейскуранту №156 т.
3. Произвести расчет сбора за объявленную ценность багажа.

4. Произвести расчет сбора за предварительное хранение багажа;
5. Оформить проездной документ.

Эталон ответа

Расстояние согласно Тарифного руководства №4 книга 3 стр. 8 Казань № пункта 130 Тюмень № пункта 363 страница 146 на пересечении пункта 230 и 363 расстояние 1201 км.

Расчет провозной платы за перевозку багажа и грузобагажа.

Минимальная расчетная масса багажа и грузобагажа 10 кг;

Стоимость перевозки по таблице провозной платы за перевозку багажа и грузобагажа на расстояние 1201 км составляет 80,3 руб.

При определении провозной платы за перевозку багажа или грузобагажа массой более 10 кг ставка за 10 кг умножается на количество десятков килограммов в отправке (после округления).

Стоимость перевозки 230кг составит:  $80,3 * 23 = 1846,90$  руб.

Объявленная ценность багажа 5000 руб.

Объявленная ценность умножается каждые 1000 рублей объявленной ценности багажа и грузобагажа.

Сбор за объявленную ценность составит  $78 * 5 = 390$  руб.

Предварительно принят багаж до отправления на 3 суток

Расчет=1 сутки=174руб40коп.

2 и 3 сутки по 217 руб.\*2=434 руб.

Итого =174,40 +434=608,4 руб.

Итого стоимость перевозки багажа составляет:

$1846,90 + 390,0 + 608,4 = 2845,3$ руб.

РЖД <b>20</b> Серия ___ багаж,грузобагаж,почту		Поле для нанесения <b>2020000 000000</b>		АСУ « ЭКСПРЕСС »		ДОРОЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ на	
Поезд № шифр	Число Месяц	Колич. Мест	Вес Кг.	Объял. Ценности Руб.	Сумма за Наличные Руб.	Вид отправки Ао «ФПК» 01 Инн 7708709686	
344 ВА	15. 03	0002	00230	005000 РУБ.	02845,3	БАГАЖ	

**ТЮМЕНЬ СВРД Ж.Д. - КАЗАНЬ- ГОРЬК Ж.Д**  
**(2030100-2060500)**

**ОТПРАВИТЕЛЬ** ЭЛ Б75174860778486/ИВАНОВ ЛН

**ПОЛУЧАТЕЛЬ** ЭЛ Б75174860778486/ИВАНОВ ЛН

**НАИМЕНОВАНИЕ-** БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

Место для размещения штрихового кода

### **Приложения:**

- 1.Тарифы на объявленную ценность багажа и грузобагажа
- 2.Таблица провозной платы за перевозку багажа и грузобагажа прилагается.
3. Журнал приема смены приемосдатчика багажа и грузобагажа(ЛУ-53).
4. Книга приема и отправления багажа(ЛУ-60).
5. Ярлык на прием багажа(ЛУ-59)
- 6.Извещение на получение багажа (ЛУ-61)
- 7.Книга прибытия и выдачи багажа и грузобагажа(ЛУ-50).
- 8.Заявление на отправление грузобагажа (ЛУ-63).
9. Сдаточный список на грузы и багаж формы ГУ-26
10. Книга бездокументных грузов, багажа и найденных предметов формы ГНУ-1

### **Составитель(и) программы:**

Болярских Галина Николаевна, преподаватель, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

### **Эксперт программы:**