

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО

«Экспериментальная судовой верфь»

 И.В. Добролюбов

« 29 » 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

« 29 » 04 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


учебная дисциплина ОП. 10. Правовые основы профессиональной
деятельности

специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и
средств автоматизации

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом N 968 от 16.08.2013 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения протокол № 8 от « 22 » апреля 2020г.

Председатель ПЦК  / С.Ж. Науманова/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при обучении студентов в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки и повышения квалификации кадров по направлению 26.00.00 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта.

Учебная дисциплина ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ППССЗ.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.5, 3.1-3.3:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации
ПК 1.2	Измерять и настраивать электрические цепи и электронные узлы
ПК 1.3	Выполнять работы по регламентному обслуживанию оборудования и средств автоматики
ПК 1.4	Выполнять диагностирование, техническое обслуживание и ремонт судового электрооборудования и средств автоматики
ПК 1.5	Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделен

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	81
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые
Раздел 1. Основы гражданского права			
Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», её место среди других учебных дисциплин и значение для выпускников, вступающих в сферу трудовых правоотношений. Понятия экономики и экономических отношений	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 1.2. Понятие предпринимательского права. Его предмет, метод и принципы	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и функции предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа № 1 Заполнение таблицы «Правовой статус предприятий различных видов»	2	
Тема 1.5. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки, правоспособность юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы юридических лиц (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации (объединения))	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
	Самостоятельная работа № 2,3 Подготовка презентации, раскрывающей одну из организационно-правовых форм юридических лиц	2	
Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала Понятие и содержание договора, формы и виды договоров. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка письменной оферты для заключения договора купли-продажи	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые
Тема 1.8 Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды	Практическая работа № 1 Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды	2	
Тема 1.9 Понятие экономических споров, их виды	Содержание учебного материала Понятие экономических споров. Преддоговорные споры. Договорные споры. Споры о нарушении прав собственника (законного владельца), с причинением убытков, с государственными органами, деловой репутации, товарных знаках	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 1.10 Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, способы и формы защиты прав предпринимателей Самостоятельная работа № 5 Составление опорного конспекта «Основные принципы предпринимательского права»	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Раздел 2. Основы трудового права			
Тема 2.1 Понятие, система и источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие труда и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права. Тенденции развития трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Общая характеристика важнейших источников трудового права Самостоятельная работа № 5 Составление графической схемы «Источники трудового права»	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.2 Трудовые правоотношения и правоспособность	Содержание учебного материала Понятие трудовых правоотношений и трудовой правоспособности. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практическая работа № 2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.4 Трудовой договор: понятие, заключение, права и обязанности сторон	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров, их особенности. Права и обязанности сторон трудового договора	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
	Самостоятельная работа № 7 Подготовка сообщения об одном из видов трудовых договоров (бессрочном, срочном, временном) с примерами	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции формируемые
Тема 2.5 Трудовой договор: переводы, перемещение, прекращение	<p>Содержание учебного материала Изменение трудового договора: понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора, его основания. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения, выходное пособие</p>	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.6 Заполнение формы трудового договора	<p>Практическая работа № 3 Трудовой договор. Форма и порядок его заключения</p>	2	
Тема 2.7 Рабочее время и время отдыха	<p>Самостоятельная работа № 7 Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»</p>	3	
Тема 2.7 Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время, совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков</p>	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.8 Оплата труда	<p>Практическая работа № 4 Основное формы и виды оплаты труда. Нормирование труда</p>	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.9 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	<p>Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды, условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.</p>	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.10 Правила внутреннего трудового распорядка	<p>Самостоятельная работа № 8 Составление плана-схемы ответа по теме «Дисциплина труда, виды поощрений и взысканий»</p>	2	
Тема 2.10 Правила внутреннего трудового распорядка	<p>Практическая работа № 5 Правила внутреннего трудового распорядка</p>	2	
Тема 2.11 Понятие материальной ответственности, её виды	<p>Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника</p>	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 2.12 Определение материальной ответственности работодателей и работников	<p>Практическая работа № 6 Определение материальной ответственности работодателей и работников</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 9 Подготовка ситуационных задач по теме «Ограниченная материальная ответственность»</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции формируемые
Тема 2.13 Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в суде. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
	Самостоятельная работа № 10 Подбор в СМИ примера трудового спора. Оформление и обоснование предлагаемого решения КТС	3	
Тема 2.14 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 3.1 Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права	Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Нормы административного права Субъекты административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Тема 3.3 Законодательство об административных правонарушениях	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
	Самостоятельная работа № 11 Подготовка сообщения по теме «Административные правонарушения в сфере эксплуатации судовых энергетических установок»	2	
Тема 3.5 Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных	Практическая работа № 7 «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»	2	ОК 01-10, ПК 1.1-1.5, ПК 3.1-3.3.
Дифференцированный зачет			
		2	
	обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	
	самостоятельная работа	27	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска; мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 192 с.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – 34 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014). – 198 с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014). – 173 с.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – 398 с.
6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – 11 с.

Дополнительные источники:

1. Основы правовых знаний [Текст]: Учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник/ Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев – М.: ИД Форум, 2010. – 384 с.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 252 с.
4. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.
5. Чаусская О.А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ А.А. Чаусская. - М.: Дашков и К, 2011. — 480 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Правовой сайт «Консультант Плюс»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
5. <http://www.ito.su> - Информационные технологии в образовании
6. <http://www.ucheba.com> - Образовательный портал «Учеба»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных, практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста	Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт Решение ситуационных задач
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
Знания:	
Знать основные положения Конституции РФ	Аудиторные занятия Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт Решение ситуационных задач
Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
Знать права социальной защиты граждан	
Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	
Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Знать виды административных правонарушений и административной ответственности	
Знать организационно-правовые формы юридических лиц	
Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-7 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном	
ПК 1.3. Эксплуатировать судовые энергетические установки	
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 4-6; - при выполнении самостоятельных работ № 1-11 - промежуточной аттестации в
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна	
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара	

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях		форме дифференцированного зачета
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим		
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства		Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 3.4;
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды		- при выполнении самостоятельных заданий № 3-7 - промежуточной аттестации по дисциплине
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.		Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.		- практических занятиях № 2-4; - учебных занятиях
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения		- при выполнении контрольных работ по темам №3.1-3.3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-3 самостоятельных работ № 1, 2, 3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок;	Наблюдение и оценка выполнения, самостоятельных работ № 1-11
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области эксплуатации судовых энергетических установок; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 4, 6
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-6
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 1-4
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 7, самостоятельных работ № 9,10
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических занятиях;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 7
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - участвует во внеаудиторных обучающих мероприятиях	Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 3, 9, 11
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области судовождения, технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-7, самостоятельных работ № 1-11
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	- владеет письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-7, самостоятельных работ № 1-11