

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Надежные  
Инженерные Системы»



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
автономного  
профессионального  
образовательного  
учреждения Тюменской области  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
колледж транспортных  
технологий и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
автономного профессионального  
образовательного  
учреждения Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии  
питания, коммерции и сервиса»



4. Материально-технические условия реализации программы  
5. Учебно-методическое обеспечение программы  
5.1. Законодательные и нормативные документы  
5.2. Основная литература  
5.3. Дополнительная литература  
5.4. Опечатанные материалы  
5.5. Оборудование  
5.6. Программное обеспечение  
5.7. Методические материалы  
5.8. Методические материалы  
5.9. Методические материалы  
5.10. Методические материалы  
5.11. Методические материалы  
5.12. Методические материалы  
5.13. Методические материалы  
5.14. Методические материалы  
5.15. Методические материалы  
5.16. Методические материалы  
5.17. Методические материалы  
5.18. Методические материалы  
5.19. Методические материалы  
5.20. Методические материалы  
5.21. Методические материалы  
5.22. Методические материалы  
5.23. Методические материалы  
5.24. Методические материалы  
5.25. Методические материалы  
5.26. Методические материалы  
5.27. Методические материалы  
5.28. Методические материалы  
5.29. Методические материалы  
5.30. Методические материалы  
5.31. Методические материалы  
5.32. Методические материалы  
5.33. Методические материалы  
5.34. Методические материалы  
5.35. Методические материалы  
5.36. Методические материалы  
5.37. Методические материалы  
5.38. Методические материалы  
5.39. Методические материалы  
5.40. Методические материалы  
5.41. Методические материалы  
5.42. Методические материалы  
5.43. Методические материалы  
5.44. Методические материалы  
5.45. Методические материалы  
5.46. Методические материалы  
5.47. Методические материалы  
5.48. Методические материалы  
5.49. Методические материалы  
5.50. Методические материалы  
5.51. Методические материалы  
5.52. Методические материалы  
5.53. Методические материалы  
5.54. Методические материалы  
5.55. Методические материалы  
5.56. Методические материалы  
5.57. Методические материалы  
5.58. Методические материалы  
5.59. Методические материалы  
5.60. Методические материалы  
5.61. Методические материалы  
5.62. Методические материалы  
5.63. Методические материалы  
5.64. Методические материалы  
5.65. Методические материалы  
5.66. Методические материалы  
5.67. Методические материалы  
5.68. Методические материалы  
5.69. Методические материалы  
5.70. Методические материалы  
5.71. Методические материалы  
5.72. Методические материалы  
5.73. Методические материалы  
5.74. Методические материалы  
5.75. Методические материалы  
5.76. Методические материалы  
5.77. Методические материалы  
5.78. Методические материалы  
5.79. Методические материалы  
5.80. Методические материалы  
5.81. Методические материалы  
5.82. Методические материалы  
5.83. Методические материалы  
5.84. Методические материалы  
5.85. Методические материалы  
5.86. Методические материалы  
5.87. Методические материалы  
5.88. Методические материалы  
5.89. Методические материалы  
5.90. Методические материалы  
5.91. Методические материалы  
5.92. Методические материалы  
5.93. Методические материалы  
5.94. Методические материалы  
5.95. Методические материалы  
5.96. Методические материалы  
5.97. Методические материалы  
5.98. Методические материалы  
5.99. Методические материалы  
5.100. Методические материалы

**Программа профессионального обучения  
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям  
служащих для школьников  
по профессии  
Консультант в области развития цифровой грамотности населения  
(цифровой куратор),  
наименование программы  
«Программирование для мобильных устройств»**

г. Тюмень, 2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели реализации программы
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
  - 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
  - 2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Структура и содержание программы
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Учебно-тематический план
  - 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения
  - 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
4. Материально-технические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
  - 5.1. Законодательные и нормативные документы
  - 5.2. Основная литература
  - 5.3. Дополнительная литература
  - 5.4. Электронные ресурсы
6. Оценка качества освоения программы
  - 6.1. Промежуточная аттестация
  - 6.2. Итоговая аттестация
7. Приложение (технологические карты ЛПЗ/ПО)

**Программа профессионального обучения  
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих для школьников  
по профессии  
Консультант в области развития цифровой грамотности населения  
(цифровой куратор),  
наименование программы  
«Программирование для мобильных устройств»**

**1. Цели реализации программы**

Программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего для освоения ими профессии Консультант в области развития цифровой грамотности (Цифровой куратор).

Программа реализуется в рамках деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) и направлена на удовлетворение перспективных потребностей сферы труда, развитие имиджа региона как территории гостеприимства.

Опережающее обучение достигается включением в программу международных требований к профессии (шифр, наименование), отраженных в стандарте компетенции разработка мобильных приложений, а также формированием первоначальных навыков по разработке мобильных приложений, что способствует успешному овладению знаниями и умениями по направлению «Программирование» через развитие самостоятельности обучающихся и оптимизацию средств и методов обучения.

**2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

Программа предназначена для освоения профессии Консультант в области развития цифровой грамотности (Цифровой куратор) и разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» N 438;- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих/
- профессиональным стандартом по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н, регистрационный номер 1220.
- спецификацией стандарта компетенции разработка мобильных приложений

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

***Присваиваемый квалификационный разряд:*** не предусмотрен

## **2.2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен:

### **2.2.1. Знать:**

#### **2.2.1. Знать:**

- 3-1 Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- 3-2 Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-3 Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- 3-4 Прикладные программы ведения баз данных
- 3-5 Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 3-6 Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- 3-7 Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- 3-8 Основные функции операционных и файловых систем
- 3-9 Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- 3-10 Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- 3-11 Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- 3-12 Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- 3-13 Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
- 3-14 Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- 3-15 Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-16 Требования информационной безопасности
- 3-17 Нормы русского языка
- 3-18 Правила деловой переписки и письменного этикета
- 3-19 Правила делового общения и речевого этикета
- 3-20 Требования к оформлению документации
- 3-21 Правила оформления информационно-презентационных материалов
- 3-22 Программное обеспечение для создания презентаций
- 3-23 Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- 3-24 Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- 3-25 Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
- 3-26** Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- 3-27** Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий

#### **2.2.2. Уметь**

- У-1 Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- У-2 Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

- У-3 Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- У-4 Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- У-5 Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- У-6 Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- У-7 Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- У-8 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У-9 Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- У-10 Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- У-11 Вносить информацию в базы данных
- У-12 Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- У-13 Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- У-14 Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- У-15 Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- У-16 Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- У-17 Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- У-18 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- У-19 Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- У-20 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У-21 Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- У-22 Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий  
Подготавливать презентации
- У-23 Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- У-24 Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- У-25 Регистрировать участников мероприятия
- У-26 Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- У-27 Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- У-28 Опрашивать участников мероприятий
- У-29 Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование

У-30 Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам

У-31 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### **2.2.3. Выполнять трудовые действия**

ТД-1 Ведение непосредственного приема обращений граждан

ТД-2 Электронная коммуникация по обращениям граждан

ТД-3 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием

ТД-4 Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций

ТД-5 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией

ТД-6 Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий

ТД-7 Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации

ТД-8 Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам

ТД-9 Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой

ТД-10 Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий

ТД-11 Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям

ТД-12 Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

ТД-13 Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям

ТД-14 Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

ТД-15 Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием

ТД-16 Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий

ТД-17 Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности

ТД-18 Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности

ТД-19 Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности

ТД-20 Подготовка сводной отчетной информации

Категория слушателей – школьники 6-11 классов.

Трудоемкость обучения: 56 ак. часа(ов).

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

### 3. Структура и содержание программы

#### 3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего, ак. часов из них:	В том числе				промеж. и итоговый контроль*	консультации	Форма контроля		
			Теоретические занятия, из них:		Практические занятия, из них:					Лабораторные занятия	
			Ауд.	Он-лайн	Ауд.	Он-лайн					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	<b>Курс ЦОПП</b> Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	<b>6</b>		<b>6</b>							
II	<b>Курс ПОО</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>34</b>			<b>7</b>			
1.	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>14</b>	<b>9</b>					<b>5</b>			
1.1	Модуль 1. Профессия Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), ее возможности	2	2								
1.2	Модуль 2. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов	2	1					1		тест	
1.1	Модуль 3 Введение в разработку Android-приложений	6	4					2		ПР	
1.2.	Модуль 4 Работа с Android Market	4	2					2		ПР	
2.	<b>Практическое обучение</b>	<b>34</b>			<b>34</b>						
2.1.	Разработка Android-приложений	18			18						
2.2.	Работа с Android Market	16			16						
3.	<b>Итоговая аттестация</b>										
3.1.	<b>Консультация</b>										
3.2	<b>Квалификационный экзамен, в том числе</b>	<b>2</b>									
3.2.2	Тестирование	1									
3.2.1	Демонстрационный экзамен	2								ДЭ	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>34</b>			<b>7</b>			



### 3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/ знания/ПК
	Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	Выбор профессии для старшеклассников и студентов в формате коротких видео, тестов и упражнений, которые помогут определить способности, личностные черты и интересы; изменения в современном мире; ориентиры при выборе профессии; тренды развития рынка труда, определение с их помощью собственной профессиональной карьерной траектории.		6	
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>14</b>		
	<b>Модуль 1. Профессия Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), ее возможности</b>		<b>2</b>		
	<b>Содержание</b>				
1.1	Значимость профессии для общества. Требования к личностным и профессиональным навыкам цифровых кураторов. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования к оформлению документации;		2		3-1 – 3-6, У-1 – У-14
	<b>Модуль 2. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов</b>				3-7 - 3-25 У-15 – У-32
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
2.1	Этика делового общения и этикет в деловом общении. Документационное обеспечение делового общения. Методы и технологии проведения консультаций.		1		
2.2	Методы обработки текстовой, численной и графической информации, в том числе и с использованием облачных технологий.				
2.3	Цифровые государственные услуги. Цифровой регион. Электронная коммерция. Электронная демократия.				
2.4	Комплексная безопасность в сети и инструменты ее обеспечения: образы поведения, методы. Основы безопасности финансовых транзакций, средства информационной и кибербезопасности. Зачет по модулю 2.		1		
2.5	Тест. Консультирование и регистрация граждан на официальных порталах				
<b>1.1.</b>	<b>Модуль 3. Введение в разработку Android-приложений</b>		<b>6</b>		
	<b>Содержание</b>		<b>1</b>		

Тема 1 Введение в разработку Android-приложений»	Правила техники безопасности. Знакомство со средой разработки. Базовые конструкции.			3-1, 3-2, 3-7, У-6, ПК-1, ПК-2
Тема 2. Создание пользовательских интерфейсов и использование элементов управления в приложениях под Android»	<b>Содержание</b>			
	Условные конструкции. Итеративные конструкции. Безусловные операторы перехода.	1		3-4, У-1, У-2, ПК-1, ПК-2
Тема 3. 2D-анимация, создание и использование служб в приложениях под Android»	<b>Содержание</b>			
	Обзор операционной системы Android. Обзор среды Android Studio.	2		3-9, 3-11, 3-12, У-7, ПК-1, ПК-2
Тест по модулю		2		
<b>2.1. Модуль 4 Работа с Android Market</b>		<b>4</b>		
Тема 1 Подготовка AndroidManifest.xml	<b>Содержание</b>	2		3-3, 3-5, 3-6, У-5, У-8, ПК-1, ПК-2
	Создание пользовательского интерфейса. Объект View. Компоновка. Основные элементы управления. Обработка событий. Создание меню.			
Тема 2 Инструменты Intel для оптимизации и отладки Android-приложений	<b>Содержание</b>			3-8, 3-10, У-3, У-4, ПК-1, ПК-2
	Возможности смартфона. Принципы работы с жестами. Использование возможностей смартфона в приложениях.			
Тест по модулю 2		2		
<b>2. Практическое обучение</b>		<b>34</b>		<b>ТД 1- ТД- 20</b>
<b>1.1. Модуль 3. Введение в разработку Android-приложений</b>		18		
Тема 1 Введение в разработку Android-приложений»	<b>Содержание</b>	4		
	Настройка среды Android Studio.	4		
	Основные виды Android-приложений. Архитектура приложения, основные компоненты			
Тема 2. Создание пользовательских интерфейсов и использование элементов управления в приложениях под Android»	<b>Содержание</b>	6		
	Текстовые элементы управления, кнопки, списки, таблицы, управление датой и временем, MapView, галерея, счетчик, диспетчеры шаблонов, адаптеры, создание меню, расширенные меню, загрузка меню при помощи XML-файлов, создание диалоговых окон, диалоговые окна сподсказками и предупреждениями. Разработка простейших приложений для Android	6		
	<b>Содержание</b>	8		

Тема 3. 2D-анимация, создание и использование служб в приложениях под Android»	Планирование покадровой анимации, анимирование, анимация шаблонов, видов, использование класса Camera. Проверка безопасности, работа со службами, основанными на местоположении, использование HTTP-служб, службы AIDL	8		
<b>2.2.</b>	<b>Модуль 4 Работа с Android Market</b>	16		
Тема 1 Подготовка AndroidManifest.xml	<b>Содержание</b> Локализация приложения, подготовка ярлыка приложения, подготовка APK-файла для загрузки, работа пользователя с Android Market.	6		
Тема 2 Инструменты Intel для оптимизации и отладки Android-приложений	<b>Содержание</b> Использование библиотек. Работа с базами данных. Работа с графикой и анимацией. Разработка игр.	10		
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>			
3.1.	Консультация			
3.2.	<b>Квалификационный экзамен, в том числе</b>	<b>2</b>		
3.2.1.	Тестирование	1		
	Демонстрационный экзамен	1		
	<b>Всего</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	

### 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых трудовых действий
ПО.00	Практическое обучение		
<b>Теоретическое обучение Модуль 1</b>	Практическое обучение	8	ТД-1, ТД-2, ТД-5
<b>Теоретическое обучение Модуль 2</b>	Практическое обучение	6	ТД-3, ТД-4, ТД-5 ПК-1, ПК-2
<b>Практическое обучение Модуль 1</b>	Практическое обучение	18	ТД-6, ТД-7, ПК-1, ПК-2
<b>Практическое обучение Модуль 2</b>	Практическое обучение	16	ТД-6, ТД-7, ПК-1, ПК-2

### 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 неделя	1 Теоретическое обучение Модуль 1. Введение в разработку Android-приложений
2 неделя	1 Теоретическое обучение Модуль 2 Работа с Android Market
3 неделя	2 Практическое обучение Модуль 1. Введение в разработку Android-приложений
4 неделя	2 Практическое обучение Модуль 1. Введение в разработку Android-приложений
5 неделя	2 Практическое обучение Модуль 2 Работа с Android Market
6 неделя	2 Практическое обучение Модуль 2 Работа с Android Market

\* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

### 4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>Прописать: учебный кабинет....., лаборатория.....</i>	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 15 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
	Практические занятия, квалификационный (демонстрационный) экзамен	Общее оснащение рабочих мест <u>Оборудование:</u> <u>Инструменты:</u> <u>Расходные материалы:</u>

### 5. Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1. Законодательные и нормативные документы

## 5.2. Основная литература

1. Изучаем программирование для iPad [Электронный ресурс] / Кирби Тэрнер, Том Харрингтон ; Пер. с англ. Слинкин А.А. - М. : ДМК Пресс, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940748441.html>

2. Сильвен Р. Android NDK. Разработка приложений под Android на C/C++. М.: ДМК Пресс. 496 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746577.html>

3. Создание облачных, мобильных и веб-приложений на F# [Электронный ресурс] / Мол Д. - М. : ДМК Пресс, 2017 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940749240.html>

## 5.3. Дополнительная литература

1. Голощапов, Алексей Леонидович. Google Android. Системные компоненты и сетевые коммуникации / А. Л. Голощапов .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, , 370 с.

2. Голощапов, Алексей Леонидович. Google Android. Создание приложений для смартфонов и планшетных ПК : [наиболее полное руководство] / А. Л. Голощапов .— 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, — 923 с.

3. Горнаков С.Г. Программирование мобильных телефонов на JAVA 2 ME М.: ДМК Пресс. 512 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940742793.html>

4. Создание игр для мобильных телефонов [Электронный ресурс] / М. Моррисон. Пер. с англ. - М. : ДМК Пресс, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970600075.html>

## 5.4. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: <https://worldskills.ru>;

2. Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru>.

- техническая документация по компетенции «Разработка мобильных приложений»;
- конкурсные задания чемпионатов по компетенции «Разработка мобильных приложений»;
- задание демонстрационного экзамена по компетенции «Разработка мобильных приложений» (при наличии).

## 6. Оценка качества освоения программы

### 6.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем **модулей/дисциплин** программы и проводится в виде зачетов. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено»/«не зачтено», пятибалльной системе (в соответствии с формами контроля).

#### Типовое задание для проведения зачета по Модулю 2.

1. Как называется офисный служащий, который поможет гражданам осваивать госуслуги в электронном виде?

- А) Веб-дизайнер
- Б) Цифровой куратор
- В) Менеджер
- Г) Охранник

2. Учение о нравственности, морали называется...

- А) Дизайн

- Б) Этикет
- В) Этика
- Г) графика

**3. Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства это**

- А) Дизайн
- Б) Этикет
- В) Деловая этика
- Г) Графика

**4. Какой из уровней ответственности стоят перед дизайнером и заказчиком?**

- А) Уровень филантропической ответственности
- Б) Уровень моральной ответственности
- В) Уровень медицинской
- Г) Уровень правовой ответственности

**5. К основным правилам делового этикета относятся:**

- А) Быть пунктуальным
- Б) Думай в первую очередь о себе,
- В) Одевайтесь так, как удобно вам
- Г) Разговаривай, как привык

**6. Алгоритм консультирования клиента:**

- А) Знакомство, Выслушивание, Анализ проблемы
- Б) Анализ проблемы, Знакомство, Выслушивание
- В) Выслушивание, Знакомство, Анализ проблемы
- Г) Знакомство, Анализ проблемы, Выслушивание

**7. К основным правилам делового письма относится:**

- А) Функциональность, Полное повествование, Соответствие ситуации
- Б) Функциональность, Краткость и ёмкость, Соответствие деловому этикету
- В) Краткость и ёмкость
- Г) Функциональность

**8. Растровое изображение состоит из очень мелких элементов, составляющих мозаику. Как называется этот элемент?**

- А) Точка
- Б) Пиксель
- В) Бит
- Г) Видеопиксель

**9. Недостатком какого вида графики является ограниченные возможности при масштабировании, вращении и других преобразованиях?**

- А) Векторная графика
- Б) Комбинированная графика
- В) Растровая графика
- Г) Растровая и векторная

**10. Инструменты, с помощью которых художник создает и редактирует изображения на компьютере – это...**

- А) Электронные таблицы
- Б) Видео редакторы
- В) Текстовые редакторы
- Г) Графические редакторы

Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	г	а	а	б	б	в	г

### **1. Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 3.**

1. Реализовать приложение, которое случайным образом "загадывает" число от 0 до 100, а пользователь должен угадать это число. При каждом вводе числа, программа сообщает пользователю результат: введенное число больше загаданного, меньше или же "Ура, победа!" число угадано.
2. Создать в приложении на главной активности строку, в которой будет выводиться адрес сайта, откуда загружено изображение, и кнопку для перехода на этот сайт.

### **2. Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 4**

1. Создать приложение, работающее следующим образом: пользователь выполняет один из поддерживаемых сенсорных жестов, в информационном поле отображается информация о распознанном жесте.
2. Создать приложение, которое демонстрирует возможности работы с базой данных, предполагает реализацию следующих действий: добавление записей в базу данных; считывание строк и вывод на экран; удаление базы данных

## **6.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего, состоящего из

- 1) тестирования
- 2) демонстрационного экзамена по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) компетенции «Ворлдскиллс» Программирование для мобильных устройств

Время, отведенное на проведение

- 1) тестирования – 1 ак. час
- 2) демонстрационного экзамена по компетенции Программирование для мобильных устройств - 1 ак.час.

## **ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ**

### **Типовое задание для итогового тестирования**

#### **1. Учение о нравственности, морали называется...**

- А) Дизайн
- Б) Этикет
- В) Графика
- Г) Этика

#### **2. Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства это...**

- А) Деловая этика
- Б) Этикет
- В) Дизайн
- Г) Графика

#### **3. Как называется офисный служащий, который поможет гражданам осваивать госуслуги в электронном виде?**

- А) Веб-дизайнер
- Б) Цифровой куратор
- В) Менеджер

Г) Охранник

**4. Какой из уровней ответственности не стоит перед дизайнером и заказчиком?**

- А) Уровень этической ответственности
- Б) Уровень социальной ответственности
- В) Уровень медицинской
- Г) Уровень правовой ответственности

**5. К основным правилам делового не этикета относятся:**

- А) Быть пунктуальным
- Б) Думай в первую очередь о себе,
- В) Не будьте эгоистом
- Г) Следите за чистотой речи.

**6. Алгоритм консультирования клиента:**

- А) Анализ проблемы, Знакомство, Выслушивание
- Б) Знакомство, Выслушивание, Анализ проблемы
- В) Выслушивание, Знакомство, Анализ проблемы
- Г) Знакомство, Анализ проблемы, Выслушивание

**7. К основным правилам делового не письма относится:**

- А) Соответствие деловому этикету
- Б) Функциональность
- В) Краткость и ёмкость
- Г) Соответствие ситуации

Соответствие деловому этикету

**8. Какие изображения могут быть легко масштабированы без потери качества?**

- А) Растровые
- Б) Векторные
- В) Комбинированные
- Г) Растровые и векторные

**9. Какой вид графики эффективно представляет изображение реалистично фотографического качества?**

- А) Векторная
- Б) Фрактальная
- В) Комбинированная
- Г) Растровая

**10. Что является недостатком векторной графики?**

- А) Занимает относительно небольшой объем памяти
- Б) Требуется большой объем памяти
- В) Могут быть масштабированы без потери качества
- Г) Не позволяет получать изображения фотографического

Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	б	в	б	б	г	б	г	г

**Типовое задание для проведения демонстрационного экзамена**

1. Создать собственный виджет с настройками. Например, виджет, который открывает какой-то сайт (по лекции), адрес которого можно поменять в настройках.

2. Создать приложение, использующее опциональное меню (меню настроек) и контекстное меню для какого-нибудь интерфейсного элемента. Естественно, выбор пунктов меню должен что-то менять в интерфейсных



элементах или их отображении! Например, очистить поле ввода через контекстное меню, или отобразить невидимые интерфейсные элементы через установку галок в опциональном меню.

3. Создать приложение, отображающее после некоторых действий (нажатия на кнопку, например, или проверки корректности ввода текста в EditText) диалоговое окно, свидетельствующее об ошибке/информирующее/предупреждающее пользователя о чём-то.

4. Создать приложение, помещающее по нажатию на кнопку какое-то сообщение со звуком в панель уведомлений/статус-панель на эмуляторе.

5. Создать приложение, по нажатию кнопки в котором проигрывается какой-то звук.

6. Создать приложение, при запуске которого проигрывается какое-то видео.

7. Создать приложение, при запуске которого активируется фотокамера телефона, производится снимок, и этот снимок помещается в ImageView интерфейса приложения.

8. Создать приложение, работающее с SharedPreferences и сохраняющее настройки, а также работающее с БД SQLite - заполняющее БД по нажатию кнопки 1 с помощью EditText, и выводящее все записи этой БД в какой-нибудь интерфейсный элемент ниже с помощью кнопки 2 (в виде списка, datagrid или просто правильно настроенного TextView).

**Составитель(и) программы:**

Русанов Валерий Сергеевич, заведующий информационно-библиотечным центром.

**Эксперт программы – методист ЦОПП ТО \_\_\_\_\_ Н.Л. Морозова**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к программе профессионального обучения  
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих для школьников  
по профессии  
(код, наименование),**

**наименование программы**

**« \_\_\_\_\_ »**

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №\_\_\_

Модуль/дисциплина (1, п) \_\_\_\_\_ (наименование)

Тема \_\_\_\_\_ (наименование)

Лабораторное/практическое занятие (ПО) №\_\_\_

**Цель, задачи лабораторного/практического занятия**

**Наименование работ:**

№ п/п	Наименование продуктов/материалов	Кол-во на 5* обучающихся	Кол-во на 25* обучающихся	Ед. измерения
1				
2				
3				
4				
5				

**Задание:**

**Технология(и) выполнения:**

**Требования к качеству:**

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

\*количество обучающихся указывается в соответствии с количеством в подгруппе, группе.