

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»

_____ А.Г. Клишев

«28» апреля 2021 года

МП



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____ Н.Ф. Борзенко

«28» апреля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.20 Реклама и PR технологии / Основы маркетинга /
Кадровая безопасность организации / Технологии публичного выступления

Специальность 26.02.03 Судовождение

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Кадровая безопасность современной организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.03 Судовождение утвержденного приказом от 02.12.2020 N 691.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионально цикла
протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКГТС»

Разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.20 Кадровая безопасность современной организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Кадровая безопасность современной организации является частью основной образовательной программы СПО 26.02.03 Судовождение

Программа учебной дисциплины ОП.20 Кадровая безопасность может быть использована при формировании индивидуальной образовательной траектории обучающихся данной специальности, по программам ДПО соответствующего направления подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-ОК.11	<ul style="list-style-type: none">– проводить оценку эффективности и результативности управленческих кадров;– владеть навыками оценки рисков и использования основных методов управления кадрами;– владеть навыками реализации проектов в сфере управления кадровым потенциалом.	<ul style="list-style-type: none">– методы анализа внутренней среды организации– риски, возникающие при низком качестве подбора кадров организаций– современные технологии и процедуры кадрового отбора для замещения вакантных должностей– формы организации работы по ротации кадров и избежание основных рисков при ротации кадров– методы создания «командной» среды способствующей успешной совместной работе сотрудников– безопасность кадрового документооборота, применения информационных технологий, создания и ведения баз данных и баз знаний– основы стратегического управления человеческими ресурсами с помощью ЭВМ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.20 Кадровая безопасность современной организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Тема 1. Кадровая безопасность как основа функционирования организации	Содержание учебного материала Управление кадровым потенциалом организации. Основные подходы к формированию кадрового потенциала организации. Проблемы реализации современных подходов к развитию кадрового потенциала организации.	4	ОК.01-ОК.11
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия №1 Инструменты реализации кадровой политики организации. Кадровые процессы в организации и управление ими.	2	
	Минимизация рисков при построении системы управления персоналом. Методы и технологии руководителя по управлению персоналом.	2	
Тема 2. Организация кадровой работы. Направления кадровой работы	Практическая работа №2 Решение ситуационных задач	2	ОК.01-ОК.11
	Содержание учебного материала		
	Системы и подходы к формированию мотивационных профилей. Типы и виды мотивации. Управление системой вознаграждения. Понятие нематериальной мотивации. Горизонтальное и вертикальное управление. Мотивационные риски. Формирование мотивации персонала на постоянное совершенствование.	4	
Тема 3. Мотивация труда как фактор обеспечения кадровой безопасности	Практические занятия №3 Инструменты управления мотивацией персонала.	2	ОК.01-ОК.11
	Содержание учебного материала		
Тема 4. Разработка программы кадровой безопасности	Методы анализа внутренней среды организации. Выявление внешних угроз кадровой безопасности организации. Потенциальные риски снижения кадрового потенциала организации. Инструменты руководителя по минимизации кадровых рисков.	2	
	Выявление и работа руководителя с проблемными сотрудниками. Инструменты разработки программы кадровой безопасности	2	
	Практические занятия №4 Анализ внутренней среды организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: Кадровые риски в современной организации	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 5. Оценка внутренней среды организации	Стадии развития организации. Корпоративная культура. Процессы и технологии внутренних коммуникаций. Информационные системы и кадровая безопасность	2	
	Риски и возможности развития внутренней среды организации. Управленческие инструменты развития внутренней среды организации.	4	
Тема 6. Кадровое делопроизводство и защита информации	Содержание учебного материала		ОК.01-ОК.11
	Организация работы с персональными данными. Процессы и инструменты кадрового документооборота. Организация работы по информационной безопасности	4	
	Угрозы безопасности со стороны персонала организации в сфере кадрового делопроизводства и противодействия им. Правила передачи персональных данных работников		
	Практические занятия №5	2	
Организация работы с персональными данными			
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета			
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания:

-

Дополнительные источники:

-

Электронные издания (электронные ресурсы):

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>методы анализа внутренней среды организации</p> <p>риски, возникающие при низком качестве подбора кадров организаций</p> <p>современные технологии и процедуры кадрового отбора для замещения вакантных должностей</p> <p>формы организации работы по ротации кадров и избежание основных рисков при ротации кадров</p> <p>методы создания «командной» среды способствующей успешной совместной работе сотрудников</p> <p>безопасность кадрового документооборота, применения информационных технологий, создания и ведения баз данных и баз знаний</p> <p>основы стратегического управления человеческими ресурсами с помощью ЭВМ.</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>проводить оценку эффективности и результативности управленческих кадров;</p> <p>владеть навыками оценки рисков и использования основных методов управления кадрами;</p> <p>владеть навыками реализации проектов в сфере управления кадровым потенциалом.</p>		