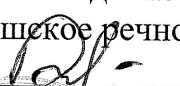


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО


Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»
 А.Г. Клишев

«28» апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
«28» апреля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания
на транспорте (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Тюмень 2021

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) от 22.04.2014 № 376, ПООПпо специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Рассмотрено на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий сервиса

протокол № 9 от «21» 04 2021 г.

Председатель ПЦК  /Ковалёва И.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики: Туйчина Татьяна Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Карамедов В.И преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Охотникова Алёна Евгеньевна преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы профессионального модуля	13
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.3.1.	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;– использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;– расчета норм времени на выполнение операций;– расчета показателей работы объектов транспорта;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;– применять компьютерные средства;
Знать	<ul style="list-style-type: none">– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);– систему учета, отчета и анализа работы;– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля. «ПМ.2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём модуля во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	В том числе: лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)							
ПК 1.1.-1.3. ОК 01.-09.	МДК 02.01. Организация движения (на водном транспорте)	216	144	72			72
ПК 1.1.-1.3. ОК 01.-09.	МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	216	144	72			72
	Производственная практика, часов	252					
	Всего:	684					

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	
МДК 02.01. Организация движения (на водном транспорте)		144	
Введение	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами</p> <p>Значение междисциплинарного курса для специалистов в области организации перевозок.</p>	2	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
Тема 1. Основные принципы, функции и методы управления водным транспортом	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Понятие управления</p> <p>Законы и принципы управления водным транспортом</p> <p>Методы регулирования деятельности водного транспорта</p> <p>Система водного транспорта и её особенности</p> <p>Практические занятия:</p> <p>ПЗ №1. Определение состава и интенсивности транспортного потока.</p> <p>ПЗ №2. Характеристики грузовых линий.</p> <p>ПЗ №3. Потребность во флоте и методы ее определения.</p>	8	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
Тема 2. Нормативная основа перевозок пассажиров.	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Документация на пассажирском водном транспорте.</p> <p>Договорные отношения на транспорте.</p> <p>Ответственность сторон при перевозке пассажиров.</p> <p>Путевая документация на транспорте.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>ПЗ №4. Составление плана-прогноза на навигацию.</p> <p>ПЗ №5. Составление договора на перевозку с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ №6. Составление договора на перевозку с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ №7. Оформление путевой документации. Заполнение перевозочных документов в системе ИАС Грузоперевозки</p>	8	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
Тема 3. Лицензирование перевозок	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Лицензия на перевозку, порядок лицензирования перевозок.</p>	4	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3

<p>Тема 4. Организация перевозок и работы флота</p>	<p>Органы, регулирующие перевозки пассажиров.</p> <p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Основные характеристики движения транспортных потоков</p> <p>Формирование маршрутов движения составов.</p> <p>Распределение подвижного состава по маршрутам.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>ПЗ №8. Составление схемы транзитных линий.</p> <p>ПЗ №9. Составление и разбор расписания судов на линии с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ №10. Тяговое обслуживание несамостоятельного грузового флота.</p> <p>ПЗ №11. Навигационное планирование работы грузового и буксирного флота с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p>	<p>6</p> <p>8</p>	<p>ОК 1-9, П.К 1.1-1.3</p>
<p>Тема 5. Пропускная способность водного пути</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие пропускной способности водного пути</p> <p>Расчет пропускной способности пути.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 12. Определить пропускную способность однопутного участка реки.</p> <p>ПЗ № 13. Определить пропускную способность однопутного участка реки.</p> <p>ПЗ №14. Определить состав технических характеристик пути.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>4</p> <p>6</p>	<p>ОК 1-9, П.К 1.1-1.3</p>
<p>Тема 6. Планирование работы судоходного предприятия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура управления предприятием, принципы планирования.</p> <p>Установление планового количества перевозок в навигацию</p> <p>Состав задач и последовательность их решения</p> <p>Понятие о графике движения флота</p> <p>Содержание и основные этапы разработки графика движения флота</p> <p>Исполнительная документация графика движения флота</p> <p>Оперативное планирование работы флота</p> <p>Определение себестоимости перевозок</p> <p>Содержание и назначение технического плана работы предприятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 15. Расчет тарифных расстояний по линиям (тарифное руководство 4Р) с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ № 16. Расчет тарифных расстояний по линиям (тарифное руководство 4Р) с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p>	<p>20</p> <p>22</p>	<p>ОК 1-9, П.К 1.1-1.3</p>

	<p>ПЗ № 17. Разработать график движения</p> <p>ПЗ № 18. Разработать график движения</p> <p>ПЗ № 19. Разработать график движения</p> <p>ПЗ № 20. Разработать оптимальную расстановку флота на линии</p> <p>ПЗ № 21. Разработать оптимальную расстановку флота на линии</p> <p>ПЗ № 22. Расчет себестоимости перевозок на линии (Тарифное руководство 4Р) с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ № 23. Расчет себестоимости перевозок на линии (Тарифное руководство 4Р) с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ №24. Расчет тарифов используя (Прейскурант 14-01) с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПЗ №25. Расчет тарифов используя (Прейскурант 14-01) с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.</p>		
Тема 7. Внутренние водные пути	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Транспортная характеристика. Понятие о лотии.</p> <p>Современное состояние и перспективы развития внутренних водных путей.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>ПЗ №26. Пропускная способность водного пути, путем разработки оптимального маршрута перевозки и транспортировки грузов разными видами транспорта</p> <p>ПЗ № 27 Оценка пропускной способности сети магистральных рек.</p> <p>ПЗ № 28. Определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктах.</p> <p>ПЗ № 29. Определение состава и интенсивности транспортного потока.</p>	4	
Тема 8. Основные элементы рек, навигационные опасности	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Термины и определения.</p> <p>Течения в речном потоке.</p> <p>Наносимые каменистые образования в речном русле.</p> <p>Перекаты. Судоходная классификация перекатов.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>ПЗ №30. Элементы реки и речной долины.</p> <p>ПЗ№31. Падение и продольный уклон.</p> <p>ПЗ №32. Течение воды в реках</p> <p>ПЗ №33. Наносные и каменистые образования в речном русле.</p> <p>ПЗ №34. Образование перекатов.</p>	8	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
Тема 9. Водохранилища, озера и морские устья рек, их навигационные опасности	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Водохранилища</p> <p>Озера</p>	2	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3

	Морские устья рек Рейды портов Путевые работы.		
Тема 10. Шлюзованные участки рек и каналы, их навигационные опасности	Содержание учебной дисциплины	2	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	Шлюзование рек.		
	Нижний бьеф гидроузла Судоходные каналы		
Тема 11. Безопасность движения	Содержание учебной дисциплины	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
	Безопасность при организации перевозок. Контроль за обеспечением безопасности плавания. Организация работы по обеспечению безопасности движения на водном транспорте.		
	Практические занятия:	4	
	ПЗ №35. Определение возможных мер по повышению безопасности движения и <i>оптимального маршрута перевозки и транспортировки грузов разными видами транспорта</i> ПЗ №36. Задачи службы безопасности движения на речном и морском транспорте.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу МДК. 02.01. Организация движения (на водном транспорте)		72	
Рассмотрение вопросов по темам:			
	<ul style="list-style-type: none"> - типаж и эксплуатационная характеристика подвижного состава пассажирского водного транспорта; - эксплуатационные требования к подвижному составу; - влияние эксплуатационных качеств подвижного состава на организацию и эффективность перевозок; - классификация пассажирского транспорта; - роль и задачи службы безопасности движения; - изучение кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации; - изучение концепции развития внутреннего водного транспорта Российской Федерации; - основные показатели транспортного потока; - условия безопасных перевозок пассажиров; - характеристика транспортных потоков; - определение пропускной способности; - проблемы безопасности на транспорте; - организация пассажирских перевозок и принципы организации движения на транспорте; - организация труда, трудовое законодательство. 		
Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров			
МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		144	
Тема 2.2.1.		6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3
Основы управления пассажирским		2	

водным транспортом	2. Роль и значение пассажирского транспорта ЕТС.	2	
	3. Проблемы и перспективы развития пассажирского транспорта.	2	
Тема 2.2.2. Пассажиры и методы их изучения	Содержание	20	
	1. Классификация пассажирских судов.	4	
	2. Основы организации пассажиропотоков.	4	
	3. Организация дальнего и местного пассажиропотоков.	4	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
	4. График движения пассажирских судов.	4	
	5. Требования, предъявляемые к эксплуатации пассажирских судов.	4	
	Практические занятия	22	
	1. Оперативное управление работой флота.	2	
	2-3. Оформление типового договора на перевозку туристов на судах с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	4	
	4-5. Оформление договора на экскурсионные перевозки с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	4	
Тема 2.2.3. Организация технологического обслуживания пассажиров	6-7. Оформление договора на прогулочные перевозки с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	4	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
	8-9. Установление требований к расписанию движения пассажирских судов с учетом категорий линий.	4	
	10. Определение частоты отправления судов по линиям с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	2	
	11. Планирование и прогнозирование пассажирских перевозок.	2	
	Содержание	8	
	1. Технические средства пассажирских перевозок.	2	
	2. Подготовка пассажирских судов в рейс.	2	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
	3. Обслуживание пассажиров в пути следования.	4	
	Практические занятия	4	
	12. Техническое нормирование работы транспортного флота.	2	
Тема 2.2.4. Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	13. Решение задач с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	2	
	Содержание	14	
	1. Пассажирские тарифы и сборы.	2	
	2. Формы проездных документов.	2	
	3. Условия перевозки пассажиров.	2	
	4. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа.	4	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
	5. Пассажирские перевозки на особых условиях.	4	
	Практические занятия	26	

	14-15. Определение стоимости проезда пассажира на пригородных маршрутах с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	с	4	
	16-17. Определение стоимости проезда пассажира на международных маршрутах с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	с	4	
	18-19. Расчет доплат при изменении условий и маршрута.		4	
	20. Оформление возврата платежей с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	и	2	
	21-22. Определение стоимости и оформление перевозки багажа и груза багажа.		4	
	23. Перевозка пассажиров на особых условиях.		2	
	24. Составление акта на утерю и порчу багажа с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	программного	2	
	25. Составление акта о несчастном случае с пассажиром с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	обеспечения	2	
	26. Заполнение регистрационных бланков для гостиничных предприятий с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	использования	2	
	Содержание		10	
Тема 2.2.5. Организация работы вокзала.	1. Техническая характеристика и технология работы вокзала.		4	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
	2. Работа билетных касс и багажного отделения.		2	
	3. Планирование и руководство работой вокзала.		4	
	Практические занятия		14	
	27-28. Расчет потребного количества вокзальных подразделений с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	использованием	4	
	29-30. Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	использованием	4	
	31. Планирование платных услуг на речных судах и вокзалах с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	использованием	2	
	32-33. Описание маршрутов движения пассажирских судов, пунктов посадки и высадки пассажиров, перечень услуг по их обслуживанию с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	использованием	4	
	Содержание		8	
Тема 2.2.6. Диспетчерское управление перевозками	Диспетчеризация ее права и обязанности.		2	ОК 1-9, П.К 1.1-1.3
	Регулярность движения судов и пути ее повышения.		2	
	Техническое обеспечение пассажирских перевозок.		2	
	Методы диспетчерского регулирования		2	
	Практические занятия		6	

	34-36. Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации с использованием программного обеспечения и мультимедийного оборудования.	6
Тема 2.2.7. Учет и анализ работы	Содержание	2
	1. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам.	2
Тема 2.2.8. Контрольно-ревизионная работа	Содержание	4
	1. Контрольно-ревизионная служба.	2
	2. Контроль, за полнотой сбора выручки.	2
	Самостоятельная работа	
	- виды пассажирских сообщений; - значение пассажирского транспорта в жизни человека; - классификация пассажирских судов; - новейшие технические средства на пассажирском транспорте; - формы проездных документов; - подвижной состав речного и морского транспорта; - классификация речных и морских маршрутов; - пассажирские перевозки на особых условиях; - обследования пассажиропотока и обработка полученных материалов; - требования к внешнему и внутреннему оборудованию подвижного состава; - спутниковая система связи; - основные причины регулярности нарушения движения судов; - регулярность движения судов и пути ее повышения; - планирование и руководство работой вокзала; - диспетчеризация на пассажирских перевозках; - контрольно-ревизионная работа	72
Производственная практика		252

Виды работ:

- ознакомление с предприятием, назначение, задачи, месторасположение, режим работы;
- служба и отделы пассажирского предприятия;
- ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия;
- структура и функции отдела эксплуатации;
- функциональные обязанности работников отдела эксплуатации;
- ознакомление с документацией отдела эксплуатации;
- обследование пассажиропотока на маршруте;
- нормирование скоростей движения на маршрутах;
- оформление лутевой документации;
- работа с диспетчерской документацией;
- ознакомление со средствами связи диспетчерской службы;
- порядок оформления билетно-учетных листов;
- обработка лутевой документации;
- составление суточного диспетчерского доклада;
- тарификация маршрутов;
- ознакомление с работой речного вокзала;
- ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников речного вокзала;
- контроль за работой подвижного состава на линии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинет «Транспортно – логистическая деятельность», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов);
- современная лаборатория по Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками.
 - *Мультимедийное оборудование (Ноутбук 24 шт (12 на перевозки+12 иностр язык)., компьютер – 1 шт., телевизор 1шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска -1 шт., акустическая система (две колонки +микрофон) – 1шт.*
 - *Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой – 13шт, МФУ- 1шт. (1шт. перевозки+1шт. ин яз), наушники с микрофоном – 12 шт., флеш карты – 6шт.*
 - флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки; - 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками

Оснащенные базы практики : производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- Логистика для бакалавров: учебник под ред. С.В. Карповой.- М: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Транспортные системы и технологии перевозок : учеб.пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2019. — 116 с
- Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с
- О. А. Изотов, А. В. Кириченко, О. В. Соляков, А. В. Бологов Специальные судовые устройства. Часть 2. Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие.- Москва: МОРКНИГА, 2018.- 402с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс]: официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/> , свободный

- www.transport.ru – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.0pk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>.
- <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>
- Учебное пособие. Построение и анализ информационного обеспечения информационных системах наводном транспорте – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

- Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2013.-368с.
- ХамазаЕ.В., Юрченко Е.Ю.”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть3 Владивосток 2008г.
- Ширяев Е.В. Автоматизированные системы управления на водном транспорте. Учебник. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2006. – 358 с.
- Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007г.
- Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Правила оказания услуг по перевозку пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах Российской Федерации. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- Глущенко, В.В. Информационные технологии систем управления: учебное пособие / В.В. Глущенко. – СПб.,2002
- Грошев А.С., Информатика.М.: ДМК Пресс, 2014 — 592с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Демонстрация знаний</i> - знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - систему учета, отчета и анализа работы;	Оценка за составление опорного конспекта разделов 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
	<i>Демонстрация умений и практического опыта:</i> - использует программное обеспечение для решения транспортных задач; - применяет компьютерные средства; - использует в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<i>Демонстрация знаний</i> - знает оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте; - знает основы эксплуатации технических средств транспорта;	Оценка за составление опорного конспекта разделов 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
	<i>Демонстрация умений и практического опыта:</i> - рассчитывает норму времени на выполнение операций; - рассчитывает показатели работы объектов транспорта;	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<i>Демонстрация знаний</i> - знает основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	Оценка за составление опорного конспекта разделов 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
	<i>Демонстрация умений и практического опыта:</i> - анализирует документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - ведет техническую документацию, контроля выполнения заданий и графиков.	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - дает адекватную самооценку процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - проявляет осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии, определяет положительные и отрицательные стороны профессии - определяет ближайшие и перспективные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

	<p>жизненные цели в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет активность, инициативность в процессе профессиональной деятельности 	
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно и качественно выполняет поставленные задачи; - рационально планирует свою деятельность; - находит способы и методы выполнения профессиональных задач, обоснует выбор; - способен оценивать результат, эффективность и качество выполнения поставленных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описывает ситуацию, анализирует причины возникновения ситуации, оценивает риски; - находит пути, подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для разрешения ситуации; - проводит своевременный контроль и корректирует действия в соответствии с нормативными документами; - демонстрирует способности решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи и нести за них ответственность 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находит и целесообразно использует информацию из различных источников для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - выделяет профессионально-значимую информацию; - оценивает полноту и достоверность информации; - пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий для оформления результатов учебной и профессиональной деятельности; - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, её извлекает и применяет; - использует средства информационных технологий для обработки и хранения информации; - представляет информацию в различных формах с использованием программного обеспечения; - демонстрирует умение работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения; - признает чужое мнение, аргументировано отстаивает собственную позицию; - выполняет письменные и устные рекомендации руководства; - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; - демонстрирует корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями (мастерами, руководителями практик) в ходе обучения, соблюдая нормы этикета и профессиональной этики. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ставит задачи перед коллективом; - организует работу по выполнению задания в соответствии с нормативными требованиями; - осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; - готов помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - проявляет ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; - проводит самоанализ и корректирует результаты собственной деятельности и деятельности коллектива в целом 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует собственные сильные и слабые стороны, определяет перспективы профессионального и личностного развития; - планирует повышение личностного и квалификационного уровня; - планирует карьерный рост, определяет внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, анализирует существующие для этого препятствия; - организует самостоятельное (дополнительное) обучение при изучении профессионального модуля 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности, условия и результаты их успешного применения; - анализирует производственную ситуацию, определяет необходимость смены технологий или их усовершенствования; - указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; - определяет необходимость модернизации, формулирует идеи модернизации; - проявляет интерес, изучает и анализирует инновациям в области перевозок 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>