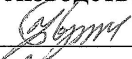


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора по учебно-
производственной работе

 Н.Ф. Борзенко
« 28 » 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Тюмень, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «21» апреля 2021г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

Разработчики:

Надеина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

Бат А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»,

Айзятова Г.Г., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации программы учебной дисциплины	13
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-09, ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.3	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	194
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	160
контрольные работы	8
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ (1-5 семестры) и дифференцированного зачёта (6 семестр)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 семестр	32	
	Содержание учебного материала		
	1.1. Лексический минимум: информация о себе (ФИО, возраст, семья, увлечения), стандарт специальности, квалификация, экскурсия на судно, практика на судне, данные о судне на карте в режиме реального времени..		
	1.2. Грамматический минимум: виды местоимений, вспомогательные глаголы to be, to do, to have в Present, Past, Future Simple, артикли, множественное число существительных, способы образования множественного числа существительных, слова – исключения, употребляющиеся только в единственном/множественном числе.		
	1.3. Синтаксический минимум: правила построения простых предложений, главные и второстепенные члены предложения, инверсия, утверждения, отрицания, вопросы Present Simple, диалог, понятия «прямая речь» и «косвенная речь».		
	1.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
Тема1.	Практические занятия	14	
Моя специальность – организация перевозок и управление на транспорте.	ПЗ№1. Введение. Информация о себе.	2	
	ПЗ№2. Моя будущая квалификация – техник.	2	
	ПЗ№3. Экскурсия на судно.	2	
	ПЗ№4. Практика на судне.	2	
	ПЗ№5. Управление судами в режиме реального времени.	2	
	ПЗ№6. Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2	
	ПЗ№7. Контрольная работа №1 «Моя будущая специальность»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	16	
	СР№1 Заучивание профессиональной терминологии. Выполнение грамматических заданий. Диалогическое общение. Перевод текстов профессиональной направленности.	4 4 4 4	ОК 04, ОК 05.

Содержание учебного материала			
Тема 2 Российские морские порты	2.1. Лексический минимум: идиомы, российские морские порты, российский торговый флот, организация операций в российских портах, порт Санкт – Петербурга, порт Южный.		
	2.2. Грамматический минимум: степени сравнения прилагательных и наречий, способы образования степеней сравнения, числительные количественные и порядковые, оборот there + to be, значение и модель образования Past Simple.		
	2.3. Синтаксический минимум: простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах в Past Simple.	18	
	2.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ№8. Российский торговый флот.	2	
	ПЗ№9. Текст «Российский торговый флот».	2	
	ПЗ№10. Организация операций в российских портах.	2	
	ПЗ№11. Текст «Организация операций в российских портах»	2	
	ПЗ№12. Порт Санкт – Петербурга.	2	
	ПЗ№13. Текст «Порт Санкт – Петербурга».	2	
	ПЗ№14. Текст «Порт Южный».	2	
	ПЗ№15. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№16. Контрольная работа за 1 семестр.	2	
	2 семестр		32
	Содержание учебного материала		
Тема 3 Виды грузовых судов	3.1. Лексический минимум: идиомы, общее описание судна, виды грузовых судов: универсальные, многофункциональные, специализированные.		
	3.2. Грамматический минимум: смысловые глаголы, формы правильных и неправильных глаголов; таблица неправильных глаголов, значение и модель образования Future Simple.		
	3.3. Синтаксический минимум: простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах в Future Simple.		
	3.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		

Практические занятия		32	ОК 01-09.
	ПЗ№17. Общее описание судна.	2	
	ПЗ№18. Текст «Общее описание судна».	2	
	ПЗ№19. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№20. Виды судов.	2	
	ПЗ№21. Текст «Виды судов».	2	
	ПЗ№22. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№23. Универсальные суда.	2	
	ПЗ№24. Текст «Универсальные суда».	2	
	ПЗ№25. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№26. Многофункциональные суда.	2	
	ПЗ№27. Текст «Многофункциональные суда».	2	
	ПЗ№28. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№29. Специализированные суда.	2	
	ПЗ№30. Текст «Специализированные суда».	2	
	ПЗ№31. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№32 Контрольная работа за 2 семестр.	2	
	3 семестр	32	
Тема 4	Содержание учебного материала		
Виды грузов	4.1. Лексический минимум: идиомы, виды грузов: генеральные грузы, контейнерные грузы, опасные грузы, жидкие грузы, газовые грузы.		
	4.2. Грамматический минимум: значение и признаки глагольных форм: инфинитива, герундия, причастия I, причастия II.		
	4.3. Синтаксический минимум: правила построения сложных предложений, сложноподчинённые (Complex Sentence) и сложносочинённые предложения (Compound Sentence), союзы и союзные слова.		
	4.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
	Практические занятия	32	
	ПЗ№33. Виды грузов.	2	
	ПЗ№34. Текст «Виды грузов».	2	

	ПЗ№35. Генеральные грузы.	2	ОК 01-09. ПК 3.1.
	ПЗ№36. Текст «Генеральные грузы».	2	
	ПЗ№37. Контейнерные грузы.	2	
	ПЗ№38. Текст «Контейнерные грузы»	2	
	ПЗ№39. Опасные грузы.	2	
	ПЗ№40. Текст «Опасные грузы».	2	
	ПЗ№41. Жидкие грузы.	2	
	ПЗ№42. Текст «Жидкие грузы».	2	
	ПЗ№43. Газовые грузы.	2	
	ПЗ№44. Текст «Газовые грузы».	2	
	ПЗ№45. Повторение лексического материала.	2	
	ПЗ№46. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	ПЗ№47. Диалогическое общение.	2	
	ПЗ№48. Контрольная работа за 3 семестр.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2	
	СР№2 Перевод текстов профессиональной направленности	2	
	4 семестр	32	
	Содержание учебного материала		
Тема 5 Грузовые операции	5.1. Лексический минимум: идиомы, трюмы и люки, складское помещение, склады и ангары , даннаж, грузовые операции: загрузка, разгрузка, повреждение груза, маркировка груза; выражения, употребляемые при грузовых работах		
	5.2. Грамматический минимум: видоременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Simple Active Voice: значение, модель образования.		
	5.3. Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое, придаточное — дополнение, придаточное определительное, обстоятельство места, времени, причины, образа действия, цели, условия), союзы и союзные слова.		
	5.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению.		
	ПЗ№49. Трюмы и люки.	2	
	ПЗ№50. Текст «Трюмы и люки».	2	
	ПЗ№51. Складское помещение.	2	
	ПЗ№52. Текст «Складское помещение».	2	
	ПЗ№53. Текст «Склады и ангары».	2	
	ПЗ№54. Даннаж.	2	

	ПЗ№55. Текст «Даннаж».	2
	ПЗ№56. Загрузка.	2
	ПЗ№57. Текст «Загрузка».	2
	ПЗ№58. Разгрузка.	2
	ПЗ№59. Текст «Разгрузка»	2
	ПЗ№60. Повреждение груза.	2
	ПЗ№61. Текст «Повреждение груза».	2
	ПЗ№62. Текст «Маркировка груза».	2
	ПЗ№63. Выражения, употребляемые при грузовых работах.	2
	ПЗ№64. Контрольная работа за 4 семестр.	2
	5 семестр	20
	Содержание учебного материала	
Тема 6 Стандарты разгрузки и погрузки судов при работе по контракту (в сокращении)	6.1. Лексический минимум: стандарты разгрузки и погрузки судов при работе по контракту, общие условия, специальные дополнения к стандарту, дополнения по ро-ро перевозкам, коносамент.	
	6.2. Грамматический минимум: видоременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive Perfect Active Voice: значение, модель образования, видоременные формы глаголов в Passive Voice: значение, модели образования, согласование времен.	
	6.3. Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое), союзы и союзные слова.	
	6.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).	
	ПЗ№65. Общие условия.	2
	ПЗ№66. Текст «Общие условия».	2
	ПЗ№67. Специальные дополнения к стандарту.	2
	ПЗ№68. Текст «Специальные дополнения к стандарту».	2
	ПЗ№69. Текст «Дополнения».	2
	ПЗ№70. Дополнения по ро-ро перевозкам.	2
	ПЗ№71. Текст «Дополнения по ро-ро перевозкам».	2
	ПЗ№72. Лексико-грамматические упражнения.	2
	ПЗ№73. Диалогическое общение.	2
	ОК 01-09.	
	ПК 1.3.	
	ПК 3.3.	

	ПЗ№74.Контрольная работа за 5 семестр.	2	
	6 семестр	20	
	Содержание учебного материала		
	7.1. Лексический минимум: особенности деятельности логистической службы, транспортное погрузочно – разгрузочное оборудование, единицы измерения, сокращения и аббревиатуры, инкотермины, коммерческая и официальная документация, коносамент.		
	7.2. Грамматический минимум: видоременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive		
	7.3. Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных		
	7.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
Тема 7 Логистическая деятельность транспортных компаний	ПЗ№75. Особенности деятельности логистической службы.	2	ОК 01-09.
	ПЗ№76. Транспортное погрузочно – разгрузочное оборудование. Типы контейнеров.	2	ПК 1.1.
	ПЗ№77. Единицы измерения, используемые в логистической деятельности.	2	ПК 1.3.
	ПЗ№78. Сокращения и аббревиатуры в логистической деятельности.	2	ПК 3.1.
	ПЗ№79. Инкотермины – международные коммерческие термины для морского и внутреннего водного транспорта.	2	
	ПЗ№80. Коммерческая и официальная документация.	2	
	ПЗ№81. Коносамент.	2	
	ПЗ№82. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№83. Диалогическое общение.	2	
	ПЗ№84. Дифференцированный зачёт за 6 семестр.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	8	
	СР№3. Заучивание профессиональной терминологии. Перевод текстов профессиональной направленности. Работа с документацией по специальности.	2	ОК 04,
		2	ОК 05.
		4	ПК 3.1.
	Обязательная нагрузка:	194	
	Самостоятельная работа:	26	
	Всего:	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы по грамматике;
- набор презентаций.
- **Технические средства обучения:**
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран;
- CD диски;
- маркерная доска,
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Основные

1. Китаевич, Б.Е, Сергеева М.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- Спб.: Лань. - 2017.- 400с.

Дополнительные

2. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.
3. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст].-М.: Транслит. -2016.-221с.
4. Китаевич, Б.Е, Кроленко, А.И, Калиновская М.Я. Морские грузовые операции [Текст].- М.: РКонсульт. - 2006.- 160с.
5. English for Logistic.-Oxford University Press.-2009.
6. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛ классик.- 2009.- 736с.
7. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского.- СПб.: Литера. - 2004.- 480с.
8. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006.- 212с.
9. Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
10. Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь – справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002.- 204с.
11. Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
12. Поваляев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002.- 256с.

13. Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.
14. Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002.- 953с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

15. Морской терминологический справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://moryak.biz/>
16. Карта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marinetraffic.com/>
17. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
18. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(с возможностью прослушать произношение слов).
19. Энциклопедия Британника. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.britannica.com
20. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ldoceonline.com
21. Free Management Library [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://managementhelp.org> 4. [BusinessDictionary.com](http://www.businessdictionary.com), from <http://www.businessdictionary.com/definition/supply-chain.html>
22. Transport weekly. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.transportweekly.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Показатели оценки
Знания:		
З1. Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию, предусмотренную учебниками. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности. 3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи.
Умения:		
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения	1. Продуктивно общается (устно и письменно) на иностранном языке на

повседневные темы.	практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	профессиональные и повседневные темы со всеми участниками образовательного процесса во всех видах учебной и внеучебной деятельности.
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Демонстрирует умение пользоваться словарями для перевода текстов профессиональной направленности. 2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, учитывая грамматические правила и особенности английского языка.
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Демонстрирует умение пользоваться различными видами словарей (в том числе и электронными) для совершенствования устной и письменной речи; 2. Пользуется сайтами профессиональной направленности и техническими словарями пополнения словарного запаса.
Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Осознает роль и место своей профессиональной деятельности в истории развития страны. 2. Находит способы решения задач с учетом своей профессиональной отрасли в истории развития страны.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Определяет цели и порядок работы. 2. Обобщает результат. 3. Использует в работе полученные ранее знания и умения. 4. Рационально распределяет время при выполнении работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Демонстрирует осознанное поведение в стандартных и нестандартных ситуациях на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация:	1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Находит и использует источники информации для выполнения

задач, профессионального и личностного развития.	дифференцированный зачет	профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1.Обрабатывает и структурирует информацию. 2.Пользуется словарями (в том числе и электронными) для перевода текстов профессиональной направленности. 3. Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. 4.Моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. 5. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Демонстрирует умение работать в команде: принимает точку зрения собеседника, аргументирует собственную позицию. 2. Эффективно общается с коллективом для достижения результата в учебной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Умеет ставить цели и формулировать задачи. 2. Демонстрирует способность мотивировать деятельность в учебной группе 3. Организует и контролирует работу в группе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 3. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	<p>1.Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. 2. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности.</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	<p>1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	<p>2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	<p>1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>	<p>1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>