


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
« 28 » 04 2021г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОУД.01Русский язык

профессии: 15.01.35. Мастер слесарных работ

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессиям приказ от 9 декабря 2016 г. и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для учреждений СПО, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол № 3 от 21 июля 2015 года

Рассмотрена на заседании ПЦК

Общего гуманитарного цикла, физической культуры, ОБЖ

и безопасности жизнедеятельности.

протокол № 9 от « 21 » апреля \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ПЦК  / Н.В. Сваткова

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Валова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 15.01.35. Мастер слесарных работ.

Учебная дисциплина «ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии: 15.01.35. Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11	-осуществлять речевой	- связь языка и истории, культуры русского

<p>самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p> <p>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; пользоваться основными видами чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>- пользоваться основными видами чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические,</p>	<p>и других народов;</p> <p>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>
--	---

	<p>грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</li><li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем</li></ul>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в том числе:	
теоретическое обучение	88
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация 6 часов	1 семестр- др. формы; 2 семестр- экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9
	1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		
	2 Язык и общество		
	3 Язык как развивающееся явление		
	4 Язык как система		
	5 Основные уровни языка		
	6 Русский язык в современном мире		
	7 Язык и культура		
	8 Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов		
9 Понятие о русском литературном языке и языковой норме			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь. Функциональные стили речи</b>	<b>18</b>	
Тема 1.1 Язык и речь	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9
	1.1.1 Язык и речь.		
	1.1.2. Виды речевой деятельности		
	1.1.3 Речевая ситуация и ее компоненты.		
	1.1.4 Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Поиск и систематизация информации по темам: «Язык и его функции», «Русский язык в современном мире», «Язык и культура», «Культура речи», «Нормы русского языка»	2	ОК 1-9	
Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9
	1.2.1 Функциональные стили речи и их особенности		
	1.2.2 Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования		
	1.2.3 Научный стиль речи		
	1.2.4 Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
	1.2.5 Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение		
	1.2.6 Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.		
1.2.7 Публицистический стиль речи, его назначение			



	1.2.8	Основные жанры публицистического стиля		
	1.2.9	Основы ораторского искусства		
	1.2.10	Подготовка публичной речи		
	1.2.11	Особенности построения публичного выступления		
	1.2.12	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
	Практические занятия №1 «Составление деловых бумаг»		2	ОК 1-2-5
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Стилистика»		2	
Тема 1.3 Текст как произведение речи	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9
	1.3.1	Текст как произведение речи		
	1.3.2	Признаки, структура текста		
	1.3.3	Сложное синтаксическое целое		
	1.3.4	Тема, основная мысль текста		
	1.3.5	Средства и виды связи предложений в тексте		
	1.3.6	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)		
	1.3.7	Абзац как средство смыслового членения текста		
	1.3.8	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)		
	1.3.9	Соединение в тексте различных типов речи		
		Практические занятия №2 «Лингвостилистический анализ текста»		2
	Практические занятия №3 «Составление плана и тезисов текста»		2	ОК 1-2-5
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи		2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1 Фонетика и графика	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	2.1.1	Фонетические единицы		
	2.1.2	Звук и фонема		
	2.1.3	Открытый и закрытый слог		
	2.1.4	Соотношение буквы и звука		
	2.1.5	Фонетическая фраза		
	2.1.6	Ударение словесное и логическое		
	2.1.7	Роль ударения в стихотворной речи		
	2.1.8	Интонационное богатство русской речи		
Тема 2.2 Орфоэпия и орфография	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9
	2.2.1	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения		
	2.2.2	Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов		
	2.2.3	Использование орфоэпического словаря		
	2.2.4	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных		
	2.2.5	Употребление буквы Ъ		

	2.2.6	Правописание О/Ё после шипящих и Ц		
	2.2.7	Правописание приставок на З - / С -		
	2.2.8	Правописание И – Ы после приставок		
	Практические занятия № 4 «Фонетика и орфоэпия»		2	ОК 1-2-5
<b>Раздел 3.</b>	<b>Лексика и фразеология</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Слово в лексической системе языка</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	3.1.1	Слово в лексической системе языка		
	3.1.2	Лексическое и грамматическое значения слова		
	3.1.3	Многозначность слова		
	3.1.4	Прямое и переносное значение слова		
	3.1.5	Метафора, метонимия как выразительные средства языка		
	3.1.6	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		
<b>Тема 3.2</b> <b>Лексика с точки зрения ее употребления</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	3.2.1	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).		
	3.2.2	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы)		
	3.2.3	Профессионализмы		
	3.2.4	Терминологическая лексика		
	3.2.5	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		
	3.2.6	Особенности русского речевого этикета		
	3.2.7	Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта		
	3.2.8	Фольклорная лексика и фразеология		
	3.2.9	Русские пословицы и поговорки		
<b>Тема 3.3</b> <b>Фразеологизмы</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	3.3.1	Фразеологизмы		
	3.3.2	Отличие фразеологизма от слова		
	3.3.3	Употребление фразеологизмов в речи		
	3.3.4	Афоризмы		
	3.3.5	Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор		
<b>Тема 3.4</b> <b>Лексические нормы</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	3.4.1	Лексические нормы		
	3.4.2	Лексические ошибки и их исправление		
	3.4.3	Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление		
	Практические занятия № 5 «Лексика»		2	ОК 1-2-5
<b>Раздел 4.</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	4.1.1	Понятие морфемы как значимой части слова		

<b>Морфемика и словообразование</b>	4.1.2	Многозначность морфем.		
	4.1.3	Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова		
	4.1.4	Способы словообразования		
	4.1.5	Словообразование знаменательных частей речи		
	4.1.6	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ.		
<b>Тема 4.2 Орфография</b>	Содержание учебного материала		2	OK 1-9
	4.2.1	Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов		
	4.2.2	Правописание чередующихся гласных в корнях слов		
	4.2.5	Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -		
	4.2.6	Правописание сложных слов		
Практические занятия №6 «Морфемика и словообразование»		2	OK 1-2-5	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Морфология и орфография</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 5.1 Имя существительное</b>	Содержание учебного материала		2	OK 1-9
	5.1.1	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста		
	5.1.2	Лексико-грамматические разряды имен существительных		
	5.1.3	Род, число, падеж существительных		
	5.1.4	Склонение имен существительных		
	5.1.5	Правописание окончаний имен существительных		
	5.1.6	Правописание сложных существительных		
	5.1.7	Морфологический разбор имени существительного		
5.1.8	Употребление форм имен существительных в речи			
<b>Тема 5.2 Имя прилагательное.</b>	Содержание учебного материала		2	OK 1-9
	5.2.1	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных		
	5.2.2	Степени сравнения имен прилагательных		
	5.2.3	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных		
	5.2.4	Правописание сложных прилагательных		
	5.2.5	Морфологический разбор имени прилагательного		
5.2.6	Употребление форм имен прилагательных в речи			
<b>Тема 5.3 Имя числительное.</b>	Содержание учебного материала		2	OK 1-9
	5.3.1	Лексико-грамматические разряды имен числительных		
	5.3.2	Правописание числительных		
	5.3.3	Морфологический разбор имени числительного		
	5.3.4	Употребление числительных в речи		
5.3.5	Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода			
<b>Тема 5.4 Местоимение.</b>	Содержание учебного материала		2	OK 1-9
	5.4.1	Значение местоимения		

	5.4.2	Лексико-грамматические разряды местоимений		
	5.4.3	Правописание местоимений		
	5.4.4	Морфологический разбор местоимения		
	5.4.5	Употребление местоимений в речи		
	5.4.1	Местоимение как средство связи предложений в тексте		
	5.4.6	Синонимия местоименных форм		
<b>Тема 5.5 Глагол.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	5.5.1	Грамматические признаки глагола		
	5.5.2	Правописание суффиксов и личных окончаний глагола		
	5.5.3	Правописание НЕ с глаголами		
	5.5.4	Морфологический разбор глагола		
	5.5.5	Употребление форм глагола в речи		
	5.5.6	Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности		
5.5.7	Синонимия глагольных форм в художественном тексте			
<b>Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	5.6.1	Образование действительных и страдательных причастий		
	5.6.2	Правописание суффиксов и окончаний причастий		
	5.6.3	Правописание НЕ с причастиями		
	5.6.4	Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных		
	5.6.5	Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом		
	5.6.6	Морфологический разбор причастия		
	5.6.7	Употребление причастий в текстах разных стилей		
5.6.8	Синонимия причастий			
<b>Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	5.7.1	Деепричастие как особая форма глагола		
	5.7.2	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида		
	5.7.3	Правописание НЕ с деепричастиями		
	5.7.4	Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом		
	5.7.5	Морфологический разбор деепричастия		
	5.7.6	Употребление деепричастий в текстах разных стилей		
	5.7.7	Особенности построения предложений с деепричастиями		
5.7.8	Синонимия деепричастий			
<b>Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	5.8.1	Наречие		
	5.8.2	Грамматические признаки наречия		
	5.8.3	Степени сравнения наречий		
	5.8.4	Правописание наречий		
5.8.5	Отличие наречий от слов-омонимов			

	5.8.6	Морфологический разбор наречия		
	5.8.7	Употребление наречия в речи		
	5.8.8.	Синонимия наречий при характеристике признака действия		
	5.8.9	Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте		
	5.8.10	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)		
	5.8.11	Отличие слов категории состояния от слов-омонимов		
	5.8.12	Группы слов категории состояния		
	5.8.13	Их функции в речи		
	Контрольная работ за I семестр (диктант с грамматическим заданием)		2	ОК 1-9
Тема 5.9 Предлог как часть речи  Союз как часть речи.	Служебные части речи			
	Содержание учебного материала			
	5.9.1	Предлог как часть речи.		
	5.9.2	Правописание предлогов.		
	5.9.3	Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.		
	5.9.4	Употребление предлогов в составе словосочетаний.		
	5.9.5	Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	2	ОК 1-9
	Содержание учебного материала			
	5.9.1	Союз как часть речи.		
	5.9.2	Правописание союзов.		
	5.9.3	Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.		
5.9.4	Употребление союзов в простом и сложном предложении.			
5.9.5	Союзы как средство связи предложений в тексте.			
Тема 5.10 Частица как часть речи.  Междометия и звукоподражательные слова.	Содержание учебного материала			
	5.10.1	Частица как часть речи.		
	5.10.2	Правописание частиц.		
	5.10.3	Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.		
	5.10.4	Частицы как средство выразительности речи.		
	5.10.5	Употребление частиц в речи.	2	ОК 1-9
	Содержание учебного материала			
	5.10.1	Междометия и звукоподражательные слова.		
	5.10.2	Правописание междометий и звукоподражаний.		
	5.10.3	Знаки препинания в предложениях с междометиями.		
	5.10.4	Употребление междометий в речи.		
Практические занятия №7 «Самостоятельные и служебные части речи»		2	ОК 1-2-5	
Раздел 7.	Синтаксис и пунктуация		20	
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала			
	7.1.1	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое	2	ОК 1-9
	7.1.2	Основные выразительные средства синтаксиса		

<b>Тема 7.2</b> <b>Словосочетание.</b>	Содержание учебного материала		2	
	7.2.1	Словосочетание.		
	7.2.2	Строение словосочетания.		
	7.2.3	Виды связи слов в словосочетании.		
	7.2.4	Нормы построения словосочетаний.		
	7.2.5	Синтаксический разбор словосочетаний.		
	7.2.6	Значение словосочетания в построении предложения.		
	7.2.7	Синонимия словосочетаний.		
<b>Тема 7.3</b> <b>Простое предложение.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	7.3.1	Простое предложение.		
	7.3.2	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.		
	7.3.3	Интонационное богатство русской речи.		
	7.3.4	Логическое ударение.		
	7.3.5	Прямой и обратный порядок слов.		
	7.3.6	Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.		
	7.3.7	Грамматическая основа простого двусоставного предложения.		
	7.3.8	Тире между подлежащим и сказуемым.		
	7.3.9	Согласование сказуемого с подлежащим.		
	7.3.10	Синонимия составных сказуемых.		
	7.3.11	Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.		
	7.3.12	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).		
	7.3.13	Роль второстепенных членов предложения в построении текста.		
	7.3.14	Синонимия согласованных и несогласованных определений		
	7.3.15	Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.		
	7.3.16	Односоставное и неполное предложения.		
	7.3.17	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.		
	7.3.18	Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.		
	7.3.19	Синонимия односоставных предложений.		
	7.3.20	Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.		
7.3.21	Использование неполных предложений в речи.			
Практические занятия №8 «Словосочетание. Простое предложение.»			2	ОК 1-2-5
<b>Тема 7.4</b> <b>Односложное простое предложение.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	7.4.1	Односложное простое предложение.		
	7.4.2	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		
	7.4.3	Однородные и неоднородные определения.		
	7.4.4	Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.		
	7.4.5	Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.		
	7.4.6	Предложения с обособленными и уточняющими членами.		

	7.4.7	Обособление определений.		
	7.4.8	Синонимия обособленных и необособленных определений.		
	7.4.9	Обособление приложений.		
	7.4.10	Обособление дополнений.		
	7.4.11	Обособление обстоятельств.		
	7.4.12	Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.		
	7.4.13	Уточняющие члены предложения.		
	7.4.14	Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.		
	7.4.15	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.		
	7.4.16	Вводные слова и предложения.		
	7.4.17	Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов		
	7.4.18	Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.		
	7.4.19	Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.		
	7.4.20	Знаки препинания при обращении.		
	7.4.21	Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.		
	Практические занятия №9 «Простое осложненное предложение.»		2	ОК 1-2-5
<b>Тема 7.5 Сложное предложение.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	7.5.1	Сложное предложение.		
	7.5.2	Сложносочиненное предложение.		
	7.5.3	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
	7.5.4	Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.		
7.5.5	Употребление сложносочиненных предложений в речи.			
<b>Тема 7.6 Сложноподчиненное предложение</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	7.6.1	Сложноподчиненное предложение.		
	7.6.2	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		
7.6.3	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.			
<b>Тема 7.7 Бессоюзное сложное предложение</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9
	7.7.1	Бессоюзное сложное предложение.		
	7.7.2	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		
	7.7.3	Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
	7.7.4	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи		
	7.7.5	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения)		
	7.7.6	Способы передачи чужой речи		
	7.7.7	Знаки препинания при прямой речи		
	7.7.8	Замена прямой речи косвенной		
7.7.9	Знаки препинания при цитатах			

	7.7.10	Оформление диалога		
	7.7.11	Знаки препинания при диалоге		
	Практические занятия №10 «Сложное предложение»		2	ОК 1-2-5
Обязательная учебная нагрузка:			108	
Самостоятельная учебная нагрузка:			6	
Максимальная учебная нагрузка:			120	
Промежуточная аттестация			6	
Экзамен 2 семестр, другие формы контроля 1 семестр				



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет русского языка и литературы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Русский язык».

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные источники:**

1. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10-11 класса (базовая подготовка) 1-е изд.-М.: - 2020.-336 с.;

###### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2006.-374с.;
2. Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2006.-162с.;
3. Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. – М., 2005. – 286с.
4. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М.: - 2006.-456с.
5. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: - 2007.-176с.;
6. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса (базовая подготовка) 1-е изд.-М.: - 2011.- 336 с.;
7. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: - 2011-320с.;
8. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: - 2008.-302с.;

###### **Словари:**

1. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М.: - 2005.- 235с.;
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.: - 2006.- 720с.;
3. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: - 2005. – 540с.

4. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М.: - 2006. – 470с.;
5. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М.: - 2006.-160с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) .- Режим доступа к библиотеке <http://www.feb-web.ru>;
2. E-Lingvo.net. - Режим доступа к библиотеке: <http://e-lingvo.net/files>
3. Библиотека на Philology.ru. - Режим доступа к библиотеке: <http://www.philology.ru>;
4. Durov.com. - Режим доступа к библиотеке <http://www.durov.com/>;
- 5.Чернильница. - Режим доступа к библиотеке <http://www.kulichki.com/inkwell>;
- 6.Поиск электроны книг. - Режим доступа к библиотеке: <http://www.pojskknig.ru>;
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru);
8. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>;
9. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код	Результат	Показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>			
У1	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает оценку своей речевой деятельности;</li> <li>- оценивает высказывания других людей с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС.</p> <p>1.2,3,4,7.1,7.2,7.3,7.4,7.5,7.6,7.7</p> <p>Самостоятельная работа. Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи; поиск и систематизация информации по темам; составить таблицу</p>
У2	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;</li> <li>- знает основные требования, предъявляемые к речи специалиста (точность, логичность, ясность и доступность, уместность, чистота, выразительность, эстетичность);</li> <li>- ведет монолог и диалог;</li> <li>- использует правила речевого этикета, принятые в обществе;</li> <li>- применяет речевые формулы (формулы извинения и благодарности, формулы представления, формулы приветствия и прощания и др.)</li> </ul>	<p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи</p>
У3	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует тексты различных стилей речи;</li> <li>- создает речевую ситуацию;</li> <li>- определяет тему и основную мысль текста;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечисляет признаки текста;</li> <li>- называет типы текста;</li> <li>-перечисляет функциональные стили речи и основные признаки;</li> <li>- находит в тексте языковые особенности в текстах различных стилей речи.</li> </ul>	<p>КОС Тема 4.2. 3.5</p> <p>Самостоятельная работа. Самостоятельная работа. Подобрать примеры текстов различных функциональных стилей речи</p>
У4	пользоваться основными видами чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет разными видами чтения;</li> <li>- совершенствует коммуникативные способности;</li> <li>- демонстрирует готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> <li>- владеет приемами переработки текста (план, тезисы и др.)</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
У5	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
У6	создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике;</li> <li>- создает высказывания различных типов речи и стилей</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
У7	применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширяет словарный запас;</li> <li>- использует языковые и речевые средства в общении;</li> <li>- совершенствует способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью и речью других людей;</li> <li>- совершенствует коммуникативные способности;</li> <li>- развивает готовность к речевому взаимодействию, межличностному и</li> </ul>	<p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p>

		<p>межкультурному общению, сотрудничеству;</p> <p>-знает и соблюдает в своей речевой деятельности нормы русского литературного языка</p>	
У8	<p>соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p>	<p>- соблюдает основные литературные нормы в практике речевого общения;</p> <p>- использует орфографические и пунктуационные нормы литературного языка в практике письма.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
У9	<p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем</p>	<p>- соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения и при обсуждении дискуссионных проблем</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ, контрольных работ, экзамена, направленные на оценку практических навыков.</p> <p>Практическая работа № 1-10</p> <p>КОС Тема 1-7</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<p>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>			
З1	<p>связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p>	<p>- имеет представление о русском языке и связывает его с духовной, нравственной и культурной ценностью народа;</p> <p>- осознает национальное своеобразие русского языка;</p> <p>- владеет культурой межнационального общения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения контрольных работ и проверочных тестов по изучаемым темам.</p>
З2	<p>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>	<p>- перечисляет компоненты речевой ситуации;</p> <p>- дает определения литературного языка и его норм (виды норм);</p> <p>- классифицирует языковые нормы в своей речи,</p> <p>- перечисляет требования, предъявляемые к речи специалиста;</p> <p>- перечисляет различия понятий культура речи, культура общения.</p>	<p>Оценка результатов выполнения контрольных работ и проверочных тестов по изучаемым темам</p>
З3	<p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>	<p>- называет основные единицы и уровни языка их признаки и взаимосвязь;</p>	<p>Оценка результатов выполнения проверочных тестов по изучаемым темам</p>

34	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	- дает определения основным нормам речевого общения: орфоэпическим, лексическим, грамматическим	
35	нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	- опознает, перечисляет языковые факты, оценивает их с точки зрения нормативности; - различает функциональные разновидности языка; - моделирует речевое поведение в соответствии с задачами общения	Оценка результатов выполнения контрольных работ и проверочных тестов по изучаемым темам

*В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций*

ОК1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает и понимает связь языка и истории, культуры русского и других народов. Использует профессиональную лексику при выполнении творческих работ.	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов своей деятельности.
ОК2	Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрирует на уроке собранность и внимание; -выполняет все виды работ, предлагаемые преподавателем; -систематично ведет записи в тетради; -осуществляет поиск и обработку информации по заданной теме.	Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК3	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.
ОК4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применяет на практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Ориентируется в информационных потоках, выделяет главное и необходимое.	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использованием изданий периодической печати

		Способен сравнить и классифицировать информацию.	и Интернет-ресурсов
OK5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.  Умеет выслушать собеседника, выработать собственное мнение, презентовать себя, задавать вопросы, вести дискуссию  Передает информацию сжато, полно, выборочно	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, выполнения самостоятельной работы и домашних заданий.  Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.  Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях
OK6	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает и понимает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	Работа проектных групп – направлена на оценку общих компетенций, связанных с навыками управления рабочей группой
OK7	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; при выполнении коллективной работы проявляет организаторские способности;  -принимает решения в стандартных ситуациях и несёт за них ответственность;  -показывает способность к рефлексивному и критическому мышлению.	Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
OK8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием,	Осуществляет речевой самоконтроль; оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления,	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом

	осознанно планировать повышение квалификации	эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	результатов деятельности Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ
ОК9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития студента.