

Приложение 6
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальностям среднего профессионального образования
26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Тюмень

2019 г.

Рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта»
Протокол №11 от «27 » июня 2019 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03.Иностранный язык (английский) разработана с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (автор А. А. Коржанова, доцент Гжельского государственного художественно-промышленного института и колледжа, кандидат культурологии; Г. В. Лаврик, старший преподаватель Гуманитарно-социального института г. Люберцы), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и рекомендованной ФГАУ «ФИРО», Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 441 от 07.05.2014 г

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж водного транспорта».

Разработчики:

Аитова Р.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта».
Бат А.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03. Иностраный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина ОУД.03. Иностранный язык входит в базовые дисциплины общеобразовательного цикла обязательной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
практические занятия	117
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	(не предусмотрена)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
Заучивание лексики	14
Выполнение грамматических заданий	12
Составление и заучивание диалогов	4
Перевод текста профессиональной направленности	8
Подготовка сообщения	6
Написание рассказа	6
Составление памятки	2
Подготовка презентации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1 семестр			
Раздел 1. Основное содержание		89	
Тема 1.1 Приветствие, прощание	Практическое занятие	2	
	П.Р.№1. Представление себя. Местоимения.	2	
Тема 1.2 Описание человека	Практическое занятие	2	
	П.Р.№2. Внешность, личные качества, профессия.	2	
Тема 1.3 Семья	Практическое занятие	6	
	П.Р.№3. Моя семья.	2	
	П.Р.№4. Порядок слов в предложении.	2	
	П.Р.№5. Типы вопросов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	С.Р.№1 Заучивание лексики. Выполнение грамматических заданий. Подготовка сообщения о своей семье.	2	
2			
3			
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения	Практическое занятие	6	
	П.Р.№6. Мой дом, моя квартира.	2	
	П.Р.№7. Глаголы to be, to do, to have.	2	
	П.Р.№8. Мой колледж.	2	
Тема 1.5 Распорядок дня	Практическое занятие	6	
	П.Р.№9. Числительные количественные и порядковые.	2	
	П.Р.№10. Арифметические действия и вычисления.	2	
	П.Р.№11. Распорядок дня студента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	С.Р.№2 Заучивание лексики. Выполнение грамматических заданий. Подготовка рассказа о расписании дня.	2	
2			
3			
Тема 1.6 Хобби, досуг	Практическое занятие	6	
	П.Р.№12. Виды хобби.	2	
	П.Р.№13. Мое хобби. Досуг.	2	
	П.Р.№14. Множественное число существительных.	2	

Тема 1.7 Описание местоположения объекта	Практическое занятие	6	
	П.Р.№15. Ориентирование на местности.	2	
	П.Р.№16. Описание местоположения.	2	
	П.Р.№17. Притяжательный падеж существительных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	С.Р.№3 Заучивание лексики. Выполнение грамматических заданий. Составление и заучивание диалога «Как добраться до музея?»	2 2 3	
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	Практическое занятие	6	
	П.Р.№18. Магазины. Виды товаров.	2	
	П.Р.№19. Совершение покупок.	2	
	П.Р.№20. Артикли.	2	
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Практическое занятие	11	
	П.Р.№21. Виды спорта.	2	
	П.Р.№22. Олимпиада.	2	
	П.Р.№23. Здоровый образ жизни.	2	
	П.Р.№24.оборот there + to be.	2	
	П.Р.№25. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.	2	
	П.Р.№26. Контрольная работа №1 за 1 семестр.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	С.Р.№4 Заучивание лексики. Выполнение грамматических заданий. Подготовка презентации «Мой любимый вид спорта»	2 2 3	
	2 семестр		
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	Практическое занятие	6	
	П.Р.№27. Виды транспорта.	2	
	П.Р.№28. Экскурсии.	2	
	П.Р.№29. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий.	2	
Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Практическое занятие	6	
	П.Р.№30. Россия. Москва.	2	
	П.Р.№31. Политическое устройство страны.	2	
	П.Р.№32. Национальные символы и праздники.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	С.Р.№5 Заучивание лексики. Выполнение грамматических заданий. Подготовка сообщения «Мой родной город».	2 2 3	
Тема 1.12	Практическое занятие	6	

Англоговорящие страны	П.Р.№33. Великобритания. Лондон.	2	
	П.Р.№34. США. Вашингтон.	2	
	П.Р.№35. Предлоги.	2	
Тема 1.13 Научно-технический прогресс	Практическое занятие	6	
	П.Р.№36. Изобретения человечества.	2	
	П.Р.№37. Великие личности в науке.	2	
	П.Р. №38. Местоимения «some, any, no».	2	
Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы	Практическое занятие	14	
	П.Р.№39. Влияние человека на природу.	2	
	П.Р.№40. Экологические катастрофы.	2	
	П.Р.№41. Видовременные формы глагола группы Simple.	2	
	П.Р.№42. Видовременные формы глагола Progressive.	2	
	П.Р.№43. Видовременные формы глагола Perfect.	2	
	П.Р.№44. Видовременные формы глагола Perfect Progressive.	2	
	П.Р.№45. Контрольная работа №2 «Окружающий мир».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	С.Р. №6 Заучивание лексики. Выполнение грамматических заданий. Подготовка презентации «Как это работает?».	2 2 3	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание		28	
Тема 2.1. Достижения и инновации в области науки и техники	Практическое занятие	6	
	П.Р.№ 46 Достижения и инновации в выбранной специальности.	2	
	П.Р.№ 47 оборот to be going to.	2	
	П.Р.№ 48 Согласование времен.	2	
Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Практическое занятие	6	
	П.Р.№ 49 Машины и механизмы.	2	
	П.Р.№ 50 Промышленное оборудование.	2	
	П.Р.№ 51 Страдательный залог.	2	
	Самостоятельная работа	7	
	С.Р.№7 Заучивание лексики. Чтение и пересказ текстов профессиональной направленности. Составление памятки «Безопасность на рабочем месте».		
Тема 2.3	Практическое занятие	6	
	П.Р.№ 52 Компьютерные системы и комплексы.	2	

Современные компьютерные технологии в промышленности	П.Р.№ 53 Современные компьютерные технологии в промышленности.	2	
	П.Р. № 54 Модальные глаголы.	2	
Тема 2.4 Отраслевые выставки	Практическое занятие	10	
	П.Р.№ 55 Виды отраслевых выставок. Деловой этикет.	2	
	П.Р.№ 56 Деловая беседа. Диалогическое общение.	2	
	П.Р.№ 57 Условные предложения в официальной речи.	2	
	ПР № 58 Причастие, герундий.	2	
	ПР № 59 Дифференцированный зачёт за 2 семестр.	2	
	Самостоятельная работа	9	
	С.Р.№8		
	Заучивание лексики	3	
	Чтение и пересказ текстов профессиональной направленности	3	
Составление и заучивание диалога «На выставке»	3		
		Обязательная учебная нагрузка:	117
		Самостоятельная работа:	58
		Максимальная учебная нагрузка:	175

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение: монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
чтение: просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию.</p>

	<p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i>).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

	<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных установливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по всем темам программы;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
проектор;
лингфонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные

1. Безкоровайная, Г. Т., Койранская, Е. А., Соколова, Н. И., Лаврик, Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 256 с.
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ.учреждений сред. проф.образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавный, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.

Дополнительные

1. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст]: справочник / В.И.Бобин. - М.: Транслит. - 2006. - 496с.
2. Дейнего, Ю.Г. Судовой механик. Технический минимум [Текст]: учебное пособие / Ю. Г. Дейнего. – 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Моркнига. - 2011. – 304 с.
3. Китаевич, Б.Е. Морские грузовые операции [Текст]: учебно-практическое пособие / Б.Е. Китаевич, А.И. Кроленко, М.Я.Калиновская. – М.: РосКонсульт. – 2006. – 160 с.
4. Рубцова, И.А. Деловой английский язык для судовых механиков [Текст]: учебно-методическое пособие / И. А. Рубцова, Н. А. Гогина. – М.: Транслит. – 2012. – 128 с.

Электронные ресурсы

1. Интернет-портал изучения английского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.native-english.ru>
2. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
3. Онлайн справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.study.ru>
4. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
5. 13 лучших сайтов для бесплатного изучения иностранных языков [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.adme.ru/zhizn-nauka/13-luchshih-sajtov-dlya-besplatnogo-izucheniya-inostrannyh-yazykov-1184660/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки сообщений, диалогов, докладов, заучивание лексики, чтение и пересказ текстов, написание рассказов, выполнение заданий по грамматике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностные</p> <p>сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</p> <p>сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</p> <p>развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</p> <p>осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ; итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>метапредметные:</p> <p>умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ; итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>предметные:</p> <p>сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ; итоговая аттестация в форме</p>

<p>владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	дифференцированного зачета.
--	-----------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приводит произвольные примеры при решении профессиональных задач, - выделяет примеры, касающиеся профессиональных задач, - применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами, - проявляет интерес к применению дисциплины ОУД.03 Иностранный язык в будущей профессии. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях №72, 73, 75, 76, 82, 83, 85 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 6, 7 Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовывать рабочее место, - самостоятельно и верно называет цель деятельности, - разбивает свою цель на задачи, - планирует свою деятельность по достижению цели, - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач, - формулирует цели и задач предстоящей деятельности, - представляет конечный результат деятельности в полном объеме, - планирует предстоящую деятельность, 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 10, 14, 16, 19, 24, 29, 35, 39, 44, 46, 49, 59, 69, 74, 79, 84 Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 5, 6 Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор типовых методов и способов выполнения плана, - умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать результат), - анализирует и корректирует результатов собственной работы на занятии, 	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, - указывает соответствие/ несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата, - планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях №11,13, 15, 18, 28, 30, 33, 38, 40, 43, 45, 48, 53, 54, 58, 63, 64</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1, 2, 3, 4, 6, 7</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находит источники информации по конкретному вопросу, - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам, - обобщает на основе найденной и проанализированной информации - демонстрирует эффективный поиск необходимой информации, - использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным, - использует информацию на бумажных носителях, - отбирает информацию из текста, - применяет полученные знания в измененной ситуации, - использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения учебных задач и углубления знаний в области иностранного языка, - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к учебным практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОУД.03 Иностранный 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях №68, 71, 76, 81, 83</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 5, 6</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации</p>

	язык.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, - умеет самостоятельно работать с информацией, - понимает замысел текста, - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой, - умеет отделять главную информацию от второстепенной. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1, 2, 3, 4, 6, 7</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации</p>
ОК6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - использует особенности личности для групповой работы, - высказывает свою точку зрения на поставленную проблему, - распределяет роли ответственности за результат выполненной работы, - осуществляет контроль за выполненной группой работой и вносит коррективы - умеет грамотно ставить и задавать вопросы, - координирует свои действия с другими участниками общения, - способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение, - умеет воздействовать на партнера общения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих, - соблюдает принципы профессиональной этики. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях</p> <p>№ 2, 5, 7, 9, 21, 26, 31, 36, 51, 56, 61, 65, 70, 75. 80, 85</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 3, 4, 6, 7</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации</p>
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии, - дает оценку членам команды, - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий, - демонстрирует исполнительность и ответственное отношение к порученному делу. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня, - организовывает самостоятельную работу при выполнении 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации.</p>

<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приводит произвольные примеры использования иностранного языка в профессии, - способен к пониманию и применению инноваций в области выбранной специальности, - проявляет грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации.</p>
<p>ОК 10. Владеет письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщает сведения о себе и заполняет различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях бытового и профессионального общения; - применяет профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональных задач; - самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на промежуточной и итоговой аттестации.</p>