

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер,
железнодорожная станция Войновка-
структурное подразделение
Свердловской дирекции управления
движением
Центральной дирекции управления
движением
филиала ОАО «РЖД»

Лазоренко А.В.

«22» апреля 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
«22» апреля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)(базовая подготовка)

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла технологий железнодорожного транспорта
протокол № 9 от «22_» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Михайлов Максим Сергеевич, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. Общая характеристика программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными и общими компетенциями**, предусмотренными ФГОС по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Подготовка сообщений	10
Ответы на контрольные вопросы	14
Составление тематического кроссворда	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности Признаки предпринимательской деятельности. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.	4	1
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	4	2
Тема 1.3 Экономические споры.	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Сроки исковой давности.	4	3
	Практическое занятие	2	
	Виды экономических споров.		
	Самостоятельная работа	10	
	Подготовка сообщений по теме «Право и экономика»		
Раздел 2. Труд и социальная защита		50	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	4	1
Тема 2.2. Правовое регулирование	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.	4	

занятости и трудоустройства.	Пособие по безработице. Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.		2
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Понятие трудового договора, его значение и виды. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	4	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	2
Тема 2.5. Заработная плата.	Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	4	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	4	2
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности, её виды. Основания, порядок и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	4	2
Тема 2.8. Трудовые споры.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	4	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Практическое занятие Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2	3
Раздел 3.	Самостоятельная работа	2	
	Ответы на контрольные вопросы	14	
		8	

Административное право.		
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Практическое занятие Административное правонарушение Самостоятельная работа Составление тематического кроссворда	2 2 4
	Максимальная учебная нагрузка Обязательная аудиторная учебная нагрузка Внеаудиторная самостоятельная работа	82 54 28

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Набор плакатов по правовому обеспечению профессиональной деятельности
4. Набор схем и таблиц по правовому обеспечению профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

1. Телевизор «Toshiba»;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
4. Экран
5. Мультимедийный проектор «Hitachi»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные:

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
2. Железнодорожный транспорт: Научно-теоретический технико-экономический журнал.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник для СПО. —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014. Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/> , свободный
3. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. СПО. В 2 ч. Часть 1. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/> , свободный
4. Российские железные дороги. РЖД: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rzd.ru/> , свободный
5. Техническая информация железнодорожного транспорта // Федеральное законодательство Российской Федерации и государственные стандарты: Региональный Центр Инновационных Технологий: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://rcit.su/techinfo.html#techinfo-02> , свободный
6. Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Входной контроль: устный опрос. Промежуточный контроль: контрольные работы, тестирование, терминологический диктант, творческая работа, письменная работа, устный опрос, практическая работа. Итоговый: Дифференцированный зачет.
Знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, диспутах, устный опрос..
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	– определение проблемы в профессионально-ориентированных	Решение ситуационных задач, Наблюдение и оценка на

нести за них ответственность	<p>ситуациях,</p> <ul style="list-style-type: none"> – изложение способов и вариантов решения проблемы, оценка ожидаемого результата, – планирование поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях 	практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	наблюдение и оценка на практических занятиях, тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения, – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения. 	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий. 	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, оценка, направленная на определение уровня сформированности компетенций, проявленных при выполнении практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, 	наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа.

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самооценке, саморегуляции и саморазвитию,</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение своих потребностей в изучении дисциплины, – владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, – осуществление самооценки и самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью, – умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт, – реализация поставленной цели в деятельности 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, – понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности, – представление конечного результата в полном объеме, – умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися, участие в диспутах, оценка на практических занятиях.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

компетенции)		
1	2	3
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- демонстрация знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка при проведении тестирования и на практических занятиях
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	- демонстрация качественного предоставления услуг в соответствии с нормативно-правовой базой;	наблюдение и оценка при проведении тестирования и на практических занятиях
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- владение знаниями нормативных документов к основным видам услуг на транспорте.	наблюдение и оценка при проведении тестирования и на практических занятиях