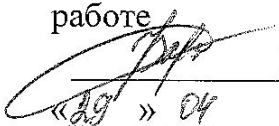


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора по
учебно-производственной
работе


_____ Н.Ф. Борзенко
«29» 04 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

Специальность 26.02.03 Судовождение

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка), утвержденного приказом N 441 Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «22» 04 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Семенова Наталья Александровна, преподаватель высшей
квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, 3.1:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.3	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи
ПК 3.1	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	• работать в качестве пользователя персонального компьютера;	• сформированность основных понятий автоматизированной

ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать внешние носители для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ; • работать с программными средствами общего назначения; • использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	обработки информации; <ul style="list-style-type: none"> • владение комплексом знаний о структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей • основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; • методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	44
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (4 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1. Информатика и технологии ее обработки	<p>Практические занятия</p> <p>ПР №1. Ознакомление с общими требованиями безопасности в кабинете информатики. Информатика и ее свойства</p> <p>ПР №2. Кодирование текстовой информации.</p> <p>ПР №3. Основы алгоритмизации.</p> <p>ПР №4. Разработка несложного алгоритма решения задачи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>СР №1. Конспект «Виды информации и формы ее представления».</p> <p>СР №2. Разработка алгоритма решения профессиональной задачи.</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-5</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 3.1</p>
Тема 2. Технические средства ПК	<p>Практические занятия</p> <p>ПР №5. Архитектура ЭВМ. Выявление особенностей основных устройств ПК и их взаимодействия.</p> <p>ПР №6. Выявление особенностей периферийных устройств ПК и их взаимодействия.</p> <p>ПР №7. Контрольная работа №1. Архитектура компьютера.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>СР №3. Подготовка сообщения «История развития ЭВМ. Классификация компьютеров».</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 4-5</p> <p>ОК 8</p>
Тема 3. Программное обеспечение ПК	<p>Практические занятия</p> <p>ПР №8. Базовое и прикладное программное обеспечение.</p> <p>ПР №9. Файл как единица хранения информации. Архивирование.</p> <p>ПР №10. Операционные системы семейства Windows. Настройка пользовательского интерфейса Windows.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>СР №4. Заполнение таблицы «Классификация служебных программ».</p> <p>СР №5. Подготовка доклада «Средства компьютерной безопасности».</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-5</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 3.1</p>
Тема 4. Информационные	<p>Практические занятия</p> <p>ПР №11. Набор и редактирование текста.</p>	<p>24</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-10</p> <p>ПК 1.2</p>

технологии	<p> ПР №12. Создание формул в Microsoft Word. ПР №13. Создание и форматирование таблиц в Microsoft Word. ПР №14. Создание графических объектов в текстовом документе. ПР №15. Организация расчетов в табличном процессоре EXCEL. ПР №16. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре EXCEL. ПР №17. Работа с графическим редактором Paint. ПР №18-19. Разработка и настройка презентации в Microsoft PowerPoint. ПР №20. Создание гипертекстового документа. ПР №21. Контрольная работа №2. Комплексное использование возможностей Microsoft Word. ПР №22. Контрольная работа №3. Демонстрация и защита презентации по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности). </p>	<p> 2 2 2 2 2 2 4 2 2 2 </p>	ПК 3.1	
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
	<p> СР №6. Решение задач на обработку текстовых документов с помощью Microsoft Word. СР №7. Обработка статистических материалов с помощью таблиц Microsoft EXCEL. СР №8. Разработка и создание презентации с помощью Microsoft PowerPoint по заданной теме (с учётом будущей профессиональной деятельности). СР №9. Учебный проект «АРМ судоводителя». </p>	<p> 2 2 4 4 </p>		
	Обязательная нагрузка			44
	Самостоятельная работа			22
	Всего			66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально – экономического профилей/ Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Оганесян О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст]/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 2-е изд., стер. - М: Издательский дом " Академия", 2018. - 224 с.
4. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебной пособие [текст] / И.В. Тюрин. - Ростов н/Д, 2017. - 462 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет- ресурсы:

1. <http://book.kbsu.ru> – Шауцукова Л. З. Информатика.
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> - Информатика и вычислительная техника.
3. <http://shkolo.ru/informatika/> - Начальный курс информатики.
4. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - Лазарева М.В. Учебник по информатике.
5. <http://www.infl.info/> - Планета информатики. Учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера, • использовать внешние носители для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ, • работать с программными средствами общего назначения, • использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты 	Экспертное оценивание выполнения практических и контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы, ответов на вопросы дифференцированного зачета
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, • структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей, • основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, • методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации 	Устный опрос, наблюдение, тестирование, экспертная оценка практических и контрольных работ, учебный проект, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 2, 3, 8, 10-18, контрольной работы № 2 и самостоятельных работ № 1, 2, 4, 6-9
ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий № 1, 3, 10, 11, 12, 17, 18 и самостоятельных работ № 2, 6, 8, 9

Результаты (освоенные ОК)	Показатели освоения результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет достижения информатики; • определяет, как достижения информатики повлияли на развитие судовождения; • анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; • приводит произвольные примеры при 	<ul style="list-style-type: none"> • самооценка при выполнении СР № 1; • оценка устных ответов; обучающихся; • оценка результатов СР № 1, 2, 6-9; • оценивание практических заданий;

	решении профессиональных задач;	•
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • умеет организовывать рабочее место; • самостоятельно и верно называет цель деятельности; • разбивает свою цель на задачи; • планирует свою деятельность по достижению цели; • демонстрирует выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области судовождения; • оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; • формулирует цели и задачи предстоящей деятельности; • представляет конечный результат деятельности в полном объеме; 	<ul style="list-style-type: none"> • самопроверка в результате сравнения с эталоном; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; • самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; • определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> • самооценка в ходе изучения ЭУМ; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • находит источники информации по конкретному вопросу; • извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; • обобщает на основе найденной и проанализированной информации; • демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; • умеет пользоваться табличными данными; • использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; • использует информацию на бумажных носителях; 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 2-9; • оценка результатов тестирования по теме: «Базовое и прикладное программное обеспечение»; • взаимопроверка знаний в ходе заполнения таблицы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • умеет самостоятельно работать с информацией; • демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка в ходе выполнения тестового задания; • оценка выполненных домашних заданий; • оценка подготовленных докладов и сообщений; • оценка создания электронных презентаций
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> • использует особенности личности для групповой работы; • высказывает свою точку зрения на 	<ul style="list-style-type: none"> • текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий;

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>поставленную проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> • распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; • осуществляет контроль за выполненной работой группы и вносит коррективы; 	<ul style="list-style-type: none"> • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; •
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; • дает оценку работе членов команды; • проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; • 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль обучающихся при заполнении таблицы «Классификация служебных программ», обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MS Office Excel;
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; • организывает самостоятельную работу при выполнении профессиональных задач; • соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1, 2, 4, 8, 9; • оценивание контрольных работ № 1, 2; • текущее наблюдение при выполнении практических работ
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет достижения информатики; • определяет, какие из них повлияли на качество судовождения; • приводит произвольные примеры использования информатики в профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> • самоконтроль; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта
<p>ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пользуется справочниками, словарями; • участвует в конференциях, семинарах, конкурсах профессиональной направленности; • оформляет доклад, сообщение 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивание письменной работы в форме конспекта; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии