

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер
ООО «Еврострой»

 А.С. Дерябин

«» 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного
производства

специальность: 22.02.06 Сварочное производство

Тюмень 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 22.02.06 Сварочное производство. Приказ Минобрнауки России от 21.04.2014 года № 360 (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32877)

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла (отделения строительства, машиностроения и организации перевозки)

протокол № 9 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  Т.А. Лупан

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и планирование сварочного производства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК.4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК.4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК.4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК.4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- текущего и перспективного планирования производственных работ;
- выполнения технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;
- организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;
- обеспечения профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ;

уметь:

- разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке;
- определять трудоёмкость сварочных работ;
- рассчитывать нормы времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ;
- производить технологические расчёты, расчёты трудовых и материальных затрат;
- проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования;

знать:

- принципы координации производственной деятельности;

- формы организации монтажно-сварочных работ;
- основные нормативные документы на проведение сварочно-монтажных работ;
- тарифную систему нормирования труда;
- методику расчёта времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ, нормативы затрат труда на сварочном участке;
- методы планирования и организации производственных работ;
- нормативы технологических расчётов, трудовых и материальных затрат;
- методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- нормативно-справочную литературу для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных средств.

В соответствии с региональными требованиями работодателей, отраженных в функциональной карте, за счет часов вариативной части ФГОС содержание обязательной части профессионального модуля дополнено:

- введен МДК.04.02 Деловая культура и психология общения (в том числе профессиональная терминология, культура речи руководителя, умение вести переговоры и т.д.) в количестве 138 часов с целью развития ОК.1, ОК.4. Формирования умений: эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, составлять техническую и распорядительную документацию, деловые письма

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и планирование сварочного производства, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2	Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3	Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5.	МДК 04.01. Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	259	176	54	20	83				
	МДК.04.02 Деловая культура и психология общения	138	92	32		46				
УП.04.01	Учебная практика (Организация и планирование производственных работ)	36						36		
ПП.04.01	Производственная практика	72								72
	Всего:	505	268			129		36		72

3. Тематический план обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Организация и планирование сварочного производства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
ПМ. 04 Организация и планирование сварочного производства		505		
МДК 04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке		259		
Раздел 1. Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке		259		
Введение	Содержание			
	1	Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами	2	1
	2	Значение междисциплинарного курса для специалистов в области сварочного производства		
Тема 1.1. Научно-технический прогресс в сварочном производстве	Содержание			
	1	Основные направления научно-технического прогресса в сварочном производстве	2	2
	2	Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса	2	
	Практическая работа №1 Определение направления научно-технического прогресса в сварочном производстве		2	
	Практическая работа № 2 Прогнозирование научно-технического прогресса в сварочном производстве		2	
	Самостоятельная работа – выполнить опорный конспект на тему: современный научно-технический прогресс сварочного производства		7	
Тема 1.2. Концентрация, специализация и кооперирование сварочного производства	Содержание			
	1	Особенности, формы и уровень концентрации сварочного производства	2	2
	2	Основные направления и эффективность специализации сварочного производства	2	
	3	Кооперирование в сварочном производстве	2	
	Контрольная работа по теме 1.2		2	
	Практическая работа №3 Определение уровня концентрации сварочного производства на предприятии		2	
	Практическая работа №4 Определение эффективности специализации сварочного производства		2	
	Самостоятельная работа – выполнить реферат на тему: «Значение кооперирования сварочного производства предприятия»		8	
		8		
Тема 1.3. Организация процесса производства сварных конструкций	Содержание			
	1	Структура и принципы организации производственного процесса	2	2
	2	Технико-экономическая характеристика типов производства		
	3	Организация производственного процесса во времени	2	
	4	Производственная структура заводов-центросваров и сварочных цехов	2	
	5	Классификация сварных конструкций		
	Контрольная работа по теме 1.3		2	
	Практическая работа №5 Организация производственного процесс во времени на предприятии		4	
	Самостоятельная работа – выполнить опорный конспект по теме: Классификация сварных конструкций		7	
		8		
Тема 1.4. Организация комплексно-механизированного, автоматизированного и роботизированного сварочного производства	Содержание			
	1	Особенности и технико-организационные предпосылки механизации и автоматизации производства	2	2
	2	Расчетные параметры поточных линий, комплексно-механизированного и автоматизированного производства	2	
	3	Организационные формы и структура комплексно-механизированного и автоматизированного производства	2	
	4	Промышленные роботы в сварочном производстве	2	
	Контрольная работа по теме 1.4		2	
	Практическая работа №6 Определение расчетных параметров поточных производственных линий		4	
Самостоятельная работа – выполнить слайд-презентация по теме: Роботы в сварочном производстве		7		

Тема 1.5. Организация технической подготовки производства сварных конструкций	Содержание		16		
	1	Содержание и задачи технической подготовки производства сварных конструкций	2	2	
	2	Стадии конструкторской подготовки производства сварных конструкций			
	3	Технико-экономические принципы создания сварных конструкций	2		
	4	Показатели экономичности сварных конструкций как объектов проектирования и производства	2		
	5	Показатели экономичности сварных конструкций как объектов эксплуатации			
	6	Организация технологической подготовки производства сварных конструкций	2		
	7	Технологическая унификация и обеспечение процессов оснасткой	2		
	8	Экономические расчеты на стадии разработки технологических процессов изготовления сварных конструкций	2		
	9	Планирование технической подготовки производства и освоения выпуска машин из сварных элементов	2		
	Контрольная работа по теме 1.5		2		
	Практическая работа №7 Экономический расчет технологического процесса		8		
	Самостоятельная работа – выполнить слайд-презентацию на тему: Машин из сварных элементов		10		
Тема 1.6. Организация технического контроля и управления качеством в сварочном производстве	Содержание		10	2	
	1	Значение повышения качества сварных конструкций и задачи технического контроля	2		
	2	Объекты, исполнители, виды и методы технического контроля	2		
	3	Управление качеством сварных конструкций, машин и оборудования из сварных элементов	2		
	4	Учет и анализ брака	2		
	Контрольная работа по теме 1.6		2		
	Практическая работа №8 Изучение принципов управления качеством сварных конструкций. Учет и анализ брака		6		
	Самостоятельная работа – выполнить слайд-презентацию по теме: «Современные технологии определения качества сварных конструкций»		10		
Тема 1.7. Научная организация труда в сварочном производстве	Содержание		8		
	1	Задачи, содержание и основы научной организации труда	2	2	
	2	Формы, разделения и кооперация труда	2		
	3	Организация рабочих мест и их обслуживание	2		
	Контрольная работа по теме 1.7		2		
	Практическая работа №9 Организация рабочего места электрогазосварщика		2		
	Самостоятельная работа – выполнить графическое оформление планировки сварочного поста электрогазосварщика		8		
Тема 1.8. Техническое нормирование труда в сварочном производстве	Содержание		8		
	1	Нормы затрат труда и их характеристика	2	2	
	2	Методы технического нормирования			
	3	Нормирование процессов сварки и резки	2		
	4	Исходные данные для расчета технически обоснованных норм	2		
	Контрольная работа по теме 1.8		2		
	Практическая работа №10 Расчет нормирования процессов сварки и резки		8		
	Самостоятельная работа – выполнить слайд-презентацию по теме: Автоматизированные системы нормирования процессов сборки и сварки металлоконструкций		10		
Тема 1.9. Материальное и моральное стимулирование труда	Содержание		8		
	1	Содержание и задачи стимулирования труда	2	2	
	2	Формы и системы оплаты труда рабочих			
	3	Оплата труда инженерно-технических работников и служащих	2		

в сварочном производстве	4	Премирование работников сварочного производства	2	
	Контрольная работа по теме 1.9		2	
	Практическая работа №11 Расчет заработной платы труда рабочих		6	
	Самостоятельная работа – выполнить опорный конспект по теме премирование работников сварочного производства		6	
Тема 1.10. Организация технического обслуживания сварочного производства	Содержание		8	
	1	Организация и планирование инструментального хозяйства	2	2
	2	Организация и планирование ремонта в сварочном производстве		
	3	Организация и планирование материально-технического снабжения и складского хозяйства сварочного производства	2	
	4	Организация и планирование транспортного и энергетического хозяйства	2	
	Контрольная работа по теме 1.10		2	
	Практическая работа №12 Организация и планирование ремонтных работ на сварочном производстве		4	
	Самостоятельная работа – выполнить опорный конспект по теме: Значение транспортного и энергетического хозяйства на предприятии		6	
Тема 1.11. Оперативное планирование сварочного производства	Содержание		12	
	1	Содержание и задачи оперативного планирования	2	2
	2	Календарно-плановые нормативы единичного производства	2	
	3	Календарно-плановые нормативы серийного производства	2	
	4	Календарно-плановые нормативы массового производства	2	
	5	Диспетчирование сварочного производства	2	
	Контрольная работа по теме 1.11		2	
	Практическая работа №13 Расчет календарно-плановых нормативов производства		4	
Самостоятельная работа – выполнить опорный конспект по теме: Значение и выполняемые функции диспетчирования сварочного производства на предприятии		4		
Курсовое проектирование			20	
МДК 04.02 Деловая культура и психология общения			138	
Раздел 2.1. Психология производственных отношений			46	
Тема 2.1.1 Методологические и логические основы психологии общения.	Содержание			
	2.1.1.1	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.		2
	2.1.1.2.	Виды и функции общения		2
	2.1.1.3.	Структура и средства общения	4	2
	2.1.1.4.	Общение как ведущая деятельность руководителя.		2
	2.1.1.5.	Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.		2
	2.1.1.6.	Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы		2
	Практическая работа №1 Составление делового диалога с партнерами		2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Невербальные средства общения»		4		
Тема 2.1.2. Психологические основы деловых отношений	Содержание			2
	2.1.2.1	Поведение человека в организации		3
	2.1.2.2.	Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений	4	
	2.1.2.3.	Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении		3

	2.1.2.4.	Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.		
	Практическая работа			
	№ 2	Взаимодействие персонала и руководителя	2	
Тема 2.1.3. Информационная функция общения	Содержание		4	
	2.1.3.1.	Условия и способы понимания людьми друг друга.		2
	2.1.3.2.	Коммуникация, ее функции. Коммуникационный процесс		2
	2.1.3.3.	Виды коммуникативных барьеров		
	2.1.3.4.	Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников.		
	2.1.3.5.	Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.	2	
	Практическая работа			
	№ 3	Способы распознавания прямых и скрытых информационных сигналов	2	
Самостоятельная работа обучающихся		Составить схему «Процесс обмена информацией»	2	
2.1.4. Тема Коммуникации в процессе организации совместных действий	Содержание		2	
	2.1.4.1.	Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности		2
	2.1.4.2.	Методы управленческого воздействия на персонал.		3
	2.1.4.3.	Типичные ошибки общения и их коррекция		3
	2.1.4.4.	Социально-психологические методы принятия группового решения.	3	
	Практическая работа			
		№ 4	Тренинг: Ошибки общения	2
Самостоятельная работа обучающихся		Составить тест и эталоны ответов по теме: «Коммуникационный процесс, виды коммуникаций»	4	
2.1.5. Тема Психологическая коррекция конфликтного общения.	Содержание		4	
	2.1.5.1.	Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов.		2
	2.1.5.2.	Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов		3
	2.1.5.3.	Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.	3	
	Практическая работа			
	№ 5	Разрешение деловых конфликтных ситуаций.	4	
Самостоятельная работа обучающихся		Подготовить презентацию на тему: «Особенности производственного конфликта»	4	
Тема 2.1.6. Этика делового общения	Содержание		4	
	2.1.6.1.	Понятие «мораль», «нравственность», «этика».		3
	2.1.6.2.	Мораль в сфере делового общения.		3
	2.1.6.3.	Деловая (профессиональная) этика, её принципы и нормы.		3
	2.1.6.4.	Этика делового общения		3
	2.1.6.5.	Нравственные эталоны и образцы поведения.		3
	2.1.6.6.	Этика делового общения «по вертикали» и «по горизонтали».		3
	2.1.6.7.	Единство правовой и нравственной ответственности руководителя и делового человека.	3	
Практическая работа				
	№ 6	Выполнение тестов на тему: «Ваш стиль делового общения», «Оценка самоконтроля в общении», Конфликтная личность, обработка результатов тестов.	2	

Тема 2.1.7. Этикет и культура делового общения	Содержание		2		
	2.1.7.1.	Современные требования к культуре поведения и воспитанности делового человека.			3
	2.1.7.2.	Понятия «этикет», «деловой этикет». Общие рекомендации по деловому этикету.			3
	2.1.7.3.	Нормы обращения, приветствия, приветствия.			3
	2.1.7.4.	Субординация в деловых отношениях.			3
	2.1.7.5.	Требования к внешнему виду и деловой одежде.			3
	2.1.7.6.	Этикет проведения деловых бесед и совещаний.			3
	2.1.7.7.	Международный деловой этикет.			2
Самостоятельная работа обучающихся		4			
Подготовить реферат на тему «Особенности международного этикета» (Франция, Япония, Германия, США, Англия, Китай...)					
Тема 2.1.8. Руководство и лидерство. Личность руководителя	Содержание		4		
	2.1.8.1.	Понятие о руководстве и лидерстве. Формы власти и влияния.			2
	2.1.8.2.	Типы лидерства.			2
	2.1.8.3.	Роль руководителя в системе управления.			2
	2.1.8.4.	Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные.			3
	2.1.8.5.	Организаторские способности лидера.			3
	2.1.8.6.	Понятие имиджа. Требования к имиджу руководителя.	3		
	Практическая работа		2		
№7 Тренинг: Я- личность. Я-руководитель.					
Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд по теме: «Руководство и лидерство»		2			
Тема 2.1.9. Стили руководства. Построение взаимоотношений с подчиненными.	Содержание		2		
	2.1.9.1.	Стили руководства.			3
	2.1.9.2.	Авторитарный, демократический, либеральный стили, их характеристики.			3
	2.1.9.3.	Построение взаимоотношений с подчиненными.			3

Раздел 2.2. Деловая культура			46		
Тема 2.2.1. Этика делового общения	Содержание		4		
	2.2.1.1.	Понятие «мораль», «нравственность», «этика».			3
	2.2.1.2.	Мораль в сфере делового общения.			3
	2.2.1.3.	Деловая (профессиональная) этика, её принципы и нормы.			3
	2.2.1.4.	Этика делового общения			3
	2.2.1.5.	Нравственные эталоны и образцы поведения.			3
	2.2.1.6.	Этика делового общения «по вертикали» и «по горизонтали».			3
	2.2.1.7.	Единство правовой и нравственной ответственности руководителя и делового человека.			3
Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы по разделу деловая культура. Работа со словарями. Найти значение терминов, используя электронные словари		5			
Тема 2.2.2. Этикет и культура делового общения	Содержание		6		
	2.2.2.1.	Современные требования к культуре поведения и воспитанности делового человека.			3
	2.2.2.2.	Понятия «этикет», «деловой этикет». Общие рекомендации по деловому этикету.			3
	2.2.2.3.	Субординация в деловых отношениях.			3
	2.2.2.4.	Требования к внешнему виду и деловой одежде.			3
	2.2.2.5.	Этикет проведения деловых бесед и совещаний.			3
	2.2.2.6.	Международный деловой этикет.			2

	Практическая работа №1 Качества необходимые для общения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Роль этикета в моей будущей профессии», «Личностно профессиональные качества техника», «Почему нужно говорить правильно»		4	
Тема 2.2.3. Язык и его свойства.	Содержание		2	
	2.3.1.1.	Язык как знаковая система передачи информации. Язык. Основные единицы языка.		2
	2.3.1.2.	Понятие речевой деятельности. Основные единицы речевого общения. Составляющие речевой ситуации. Речевая ситуация.	2	
	Практическая работа №2 Определение речевой ситуации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Почему нужно говорить правильно»		4	
Тема 2.2.4. Общение – социальное явление	Содержание		2	
	2.3.2.1.	Общение. Значение общения. Виды общения. Условия необходимые для общения.		2
	2.3.2.2.	Особенности делового общения. Характеристики и типы деловой речи. Приемы деловой речи.		2
	2.3.2.3.	Невербальные средства общения. Значении мимики, жестов при общении. Виды жестов.	2	
	Практическая работа № 3 «Приятно ли с вами общаться»		1	
	Практическая работа № 4 «Умеете ли вы слушать?»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Успех делового общения»		4	
Тема 2.2.5. Качества грамотной речи.	Содержание		2	
	2.3.3.1.	Точность речи. Понятность речи. Чистота речи.		2
	2.3.3.2.	Богатство и разнообразие речи	2	
	Практические работы		3	
	№ 5	Редактирование диалога (устная, письменная форма) с учетом точности речи.		
	№ 6	Редактирование диалога (устная, письменная форма) с учетом разнообразия речи.		
	№ 7	Редактирование диалога (устная, письменная форма) с учетом образности и выразительности речи.		
Тема 2.2.6 Культура речи	Содержание		6	
	2.3.4.1.	Понятие о русском национальном языке. Разновидности русского национального языка.		2
	2.3.4.2.	Устная и письменная форма языка.		2
	2.3.4.3.	Понятие о культуре речи.		2
	2.3.4.4.	Правильность как качество грамотной речи.		2
	2.3.4.5.	Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.		2
	2.3.4.6.	Нарушение норм современного русского литературного языка.		2
	2.3.4.7.	Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления.		2
	2.3.4.8.	Нарушение морфологических норм и пути их преодоления.		2
	2.3.4.9.	Нарушение синтаксических норм и пути их преодоления.	2	
	Практические работы		3	
	№ 8	Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления		
	№ 9	Нарушения морфологических норм и пути их преодоления		
	№ 10	Нарушений синтаксических норм и пути их преодоления		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию или видеоролики публичных выступлений с нарушением норм		4		

Тема 2.2.7. Речевой этикет	Содержание		2	
	2.3.5.1.	Назначение речевого этикета.		2
	2.3.5.2.	Формулы речевого этикета.		2
	2.3.5.3.	Обращение в русском речевом этикете.		2
	Практические работы		2	
№ 11	Формулы речевого этикета.			
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта по темам: Деловая беседа и культура телефонного общения и составление тестовых вопросов		4		
Тема 2.2.8. Функциональные стили современного русского языка	Содержание		6	
	2.3.6.1.	Стилевое богатство русского языка. Особенности стилей: художественного, публицистического, разговорного.		2
	2.3.6.2.	Стиль научный, научно – технический, научно – популярной и учебной литературы.		2
	2.3.6.3.	Формирование русского официально – делового письма. Культура официальной переписки.		2
	2.3.6.4.	Особенности публицистического стиля.		2
	2.3.6.5.	Основы ораторского искусства.	2	
	Практические работы		2	
№ 12	Композиционное построение речи.			
Самостоятельная работа обучающихся Составление кластера структура общения		1		
УП.04.01 Учебная практика (Организация и планирование производственных работ)	Виды работ: Текущее и перспективное планирование производственных работ; Выполнение технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат; Организация ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта; Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ	36		
ПП.04.01 Производственная практика	Виды работ: Выполнение текущего и перспективного планирования производственных работ на сборочно-сварочном участке (цехе) Выполнение технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов. Выполнение расчетов по трудовым затратам для производства сварных конструкций и изделий Выполнение расчетов материальных затрат затрачиваемых на изготовление сварной конструкции и изделий. Выполнение организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации с применением определенных методов и приемов с целью повышения эффективности сварочного производства. Выполнение организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ	72		
		Максимальная учебная нагрузка	505	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	268	
		Самостоятельная работа	129	
		Учебная практика	36	
		Производственная практика	72	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета:
Организации и планирования сварочного производства

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

-посадочные места - по количеству обучающихся;

-рабочие места преподавателей;

-методическое обеспечение дисциплин (конспекты лекций; методические указания для проведения практических занятий; комплекты плакатов, схем технических описаний по системам и их элементам; раздаточные материалы).

Контрольно-измерительные материалы (тесты, варианты заданий по темам дисциплин, варианты контрольных работ, экзаменационные вопросы).

Технические средства обучения:

1. Мультимедийное оборудование;

2. ПК;

3. Стенды, макеты.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК с программным обеспечением Windows XP 2003/2007 (Word; PowerPoint; Excel); с информационными базами «Гарант», «Консультант».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Овчинников В.В. Основы технологии сварки и сварочное оборудование: учебник для студ. СПО, 2018

2. Овчинников В.В. Подготовительно-сварочные работы: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. НПО. – М.: ОИЦ «Академия», 2012

4. Жарова М.Н. Психология общения: учеб. для студ. СПО / М. Н. Жарова. — М.: ИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Овчинников В.В. Расчет и проектирование сварных конструкций: Практикум и курсовое проектирование: учеб.пособие для НПО. – М.: ИЦ «Академия», 2010

2. Альбом унифицированных форм первичной учётной документации. - М.: НИПИСтатинформа Госкомстата России, 2012.-180с.

3. Веселов П.В.Современное деловое письмо в промышленности. - М., Издательство стандартов. 2013.-200с.

4. Шептулина Н. Н. Новое законодательство об охране труда - Издательство «Юстицинформ», 2017.

5. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда. Учебник для вузов. – М.: Экзамен, 2016-450с..

5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2007.-324с. Гриф Минобр.

6. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2008. - 364с. Гриф Минобр.

7. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2008. – 275с. Гриф Минобр.

8. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2009.

9. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие.–М., 2008

10. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 1989.

11. Краткий психологический словарь./ Под ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – Ростов-н/Д, 1998.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Райтер А. Сварочное производство: особенности, технология и функции. [Электронный ресурс]: [сайт].Режим доступа: <https://www.svl.ru/article/335983/svarochnoe-proizvodstvo-osobennosti-tehnologiya-i-funktsii>, свободный

2. Организация сварочных работ. [Электронный ресурс]: [сайт].Режим доступа: <http://msd.com.ua/spravochnik-svarshhika-stroitelya/organizaciya-svarochnyx-rabot/>, свободный

3. Организация сварочного участка: Всё о сварке [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа:<http://www.vse-o-svarke.org/publ/svarochnoe-oborudovanie/organizacija-svarochnogo-uchastka/17-1-0-287>, свободный

4. Сварочные работы стальных конструкций: Организация сварочных работ [Электронный ресурс]: [сайт].Режим доступа: <http://www.prosvarku.ru/construction/weldconstruction/14.html>, свободный

5. Сибикин М.Ю. Современное металлообрабатывающее оборудование: справочник [Электронный ресурс]. – М.: Машиностроение, 2013. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/5909355/>, свободный

6. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс]: учебник для НПО. – М.: ИЦ «Академия», 2009. Режим доступа: <http://www.ru66.ru/files/biblioteka/metodika/g%20m%20shelamova%20delovaya%20kultura%20i%20psihologiya%20obchteniya.pdf>, свободный

7. Куприянова Н.В. Деловая культура и психология общения (пособие по трудоустройству молодых специалистов) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.- Казань : КазГАСУ,2013. Режим доступа: http://test.ksaba.ru/images/material-images/trud_1_posobie_delovaya_kultura_i_psiholog.pdf, свободный

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.</p> <p>ПК4.2 Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p> <p>ПК4.3 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.</p> <p>ПК4.4 Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.</p> <p>ПК4.5 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.</p>	<p>- Осуществляет текущее и перспективное планирование производственных работ.</p> <p>- производит технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p> <p>- обеспечивает профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.</p> <p>- применяет методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.</p> <p>- организует ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - письменного опроса, тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - письменного опроса, тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - письменного опроса, тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - письменного опроса, тестирования; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экзамен (квалификационный)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Результат	Формы и методы контроля и оценки	Показатели оценки
Уметь		
Планировать работу участка по установленным срокам	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса.	Планирует работу участка по техническому обслуживанию и ремонту по установленным срокам
Осуществлять руководство работой производственного участка		1. Осуществляет руководство работой производственного участка; 2. Организует работу участка по техническому обслуживанию и ремонту по установленным срокам.
Своевременно подготавливать производство		Своевременно подготавливает производство
Обеспечивать рациональную расстановку рабочих		Обеспечивает рациональную расстановку рабочих
Контролировать соблюдение технологических процессов		1. Контролирует соблюдение технологических процессов; 2. Контролирует качество работы исполнителей работ.
Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения		Выявляет и устраняет причины нарушений
Проверять качество выполненных работ		Анализирует качество работы исполнителей
Анализировать результаты производственной деятельности участка		Анализирует результаты производственной деятельности участка;
Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов		Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов
Организовывать работу по повышению квалификации рабочих		Организовывает работу по повышению квалификации рабочих.
Рассчитывать по принятой методологии основные ТЭП производственной деятельности.	Рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Излагает основные действующие законодательные и нормативных акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	

знать:		
Положения действующей системы менеджмента качества	Оценка результатов текущего контроль в форме тестирования и устного опроса по каждой теме, направленный на оценку теоретических знаний.	Дает характеристику действующий системы менеджмента качества
Действующие законно-дательные и нормативные акты, регулирующие производственную деятельность	Оценка результатов выполнения контрольных работ, практических заданий, практических работ.	Излагает основные действующие законодательные и нормативных акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
Методы нормирования и формы оплаты труда	Экспертная оценка, направленная на оценку практических навыков, приобретенных в ходе выполнения практических работ.	Анализирует методы нормирования и формы оплаты труда
Основы управленческого учета		Излагает организацию управленческого учета
Основные технико-экономические показатели производственной деятельности		Излагает порядок расчета основных технико-экономических показателей производственной деятельности
Порядок разработки и оформления технической документации		Излагает порядок разработки и оформления технической документации