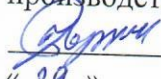


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:  
заместителем директора по учебно-  
производственной работе  
 Н.Ф. Борзенко  
« 29 » 04 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка)

Тюмень, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 года с уровнем квалификации техник.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Надеина Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации программы учебной дисциплины	12
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1-9, ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывает работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика



## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.3	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	184
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	160
контрольная работа	8
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов (2, 4, 6 семестры)	6

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	I семестр	32	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.1. Лексический минимум: информация о себе (ФИО, возраст, семья, увлечения), моя специальность, стандарт специальности, моя будущая квалификация, экскурсия на судно, практика на судне.		
	1.2. Грамматический минимум: виды местоимений, вспомогательные глаголы tobe, todo, tohave в Present, Past, FutureSimple, артикли, множественное число существительных, способы образования множественного числа существительных, слова – исключения, употребляющиеся только в единственном/множественном числе.		
	1.3. Синтаксический минимум: правила построения простых предложений, главные и второстепенные члены предложения, инверсия, утверждения, отрицания, вопросы PresentSimple, диалог, понятия «прямая речь» и «косвенная речь».		
Тема 1.			
Моя специальность – организация перевозок и управление на транспорте.	1.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	ПЗ №1 Введение. Информация о себе.	2	
	ПЗ №2 Моя будущая квалификация – техник.	2	
	ПЗ №3 Экскурсия на судно.	2	
	ПЗ №4 Практика на судне.	2	
	ПЗ № 5 Управление судами в режиме реального времени.	2	
	ПЗ № 6 Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2	
	ПЗ № 7 Контрольная работа №1 «Моя специальность- организация перевозок и управление на транспорте (водный транспорт)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
			ОК 1-9



	<p>СР№1 Заучивание профессиональной терминологии. Диалогическое общение. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Работа с документацией по специальности.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>2.1 Лексический минимум:</b> идиомы,русские морские порты, российский торговый флот, организация операций в российских портах, порт Санкт – Петербурга, порт Южный.</p> <p><b>2.2. Грамматический минимум:</b> степени сравнения прилагательных и наречий, способы образования степеней сравнения, числительные количественные и порядковые, оборот there + to be, значение и модель образования PastSimple.</p> <p><b>2.3. Синтаксический минимум:</b> простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросахPastSimple.</p> <p><b>2.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПЗ № 8 Российский торговый флот.</p> <p>ПЗ № 9 Текст «Российский торговый флот».</p> <p>ПЗ №10 Организация операций в российских портах.</p> <p>ПЗ №11 Текст «Организация операций в российских портах»</p> <p>ПЗ №12 Порт Санкт – Петербурга.</p> <p>ПЗ №13 Текст «Порт Санкт – Петербурга».</p> <p>ПЗ № 14 Порт Южный.</p> <p>ПЗ № 15 Текст «Порт Южный».</p> <p>ПЗ № 16 <b>Контрольная работа за 1 семестр.</b></p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК4, ОК 5.</p>
<b>Тема 2</b>			
<b>Российские морские порты</b>		18	ОК 1-9
		2	
		2	ПК.1.1
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		32	
<b>Тема 3</b>			
<b>Виды грузовых судов</b>			
	<p><b>3.1. Лексический минимум:</b> идиомы, общее описание судна, виды грузовых судов: универсальные, многофункциональные, специализированные.</p> <p><b>3.2. Грамматический минимум:</b> смысловые глаголы, правильные и неправильные глаголы: модель образования 1,2,3 форм; таблица неправильных глаголов, значение и модель образования FutureSimple.</p>		

	<p><b>3.3. Синтаксический минимум:</b> простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах Future Simple.</p> <p><b>3.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПЗ № 17 Общее описание судна. <b>32</b></p> <p>ПЗ № 18 Текст «Общее описание судна». <b>ОК 1-9</b></p> <p>ПЗ № 19 Лексико – грамматические упражнения. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 20 Виды судов <b>2</b></p> <p>ПЗ № 21 Текст «Виды судов». <b>2</b></p> <p>ПЗ № 22 Лексико – грамматические упражнения. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 23 Универсальные суда. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 24 Текст «Универсальные суда». <b>2</b></p> <p>ПЗ № 25 Лексико – грамматические упражнения. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 26 Многофункциональные суда. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 27 Текст «Многофункциональные суда». <b>2</b></p> <p>ПЗ № 28 Лексико – грамматические упражнения. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 29 Специализированные суда. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 30 Текст «Специализированные суда». <b>2</b></p> <p>ПЗ № 31 Лексико – грамматические упражнения. <b>2</b></p> <p>ПЗ № 32 Дифференцированный зачёт за 2 семестр. <b>2</b></p> <p><b>3 семестр</b></p> <p><b>32</b></p>
<p><b>Тема 4</b></p> <p><b>Виды грузов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>4.1. Лекционный минимум:</b> идиомы, виды грузов: генеральные грузы, контейнерные грузы, опасные грузы, жидкие грузы, газовые грузы.</p> <p><b>4.2. Грамматический минимум:</b> значение и признаки глагольных форм: инфинитива, герундия, причастия I, причастия II.</p> <p><b>4.3. Синтаксический минимум:</b> правила построения сложных предложений, сложноподчинённые (Complex Sentence) и сложносочинённые предложения (Compound Sentence), союзы и союзные слова.</p>



4.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, признание, вежливое обращение). <b>Практические занятия</b>	ПЗ №33 Виды грузов	32		
	ПЗ №34 Текст «Виды грузов».	2		
	ПЗ №35 Генеральные грузы.	2		
	ПЗ №36 Текст «Генеральные грузы».	2	ОК 1-9	
	ПЗ №37 Контейнерные грузы.	2	ПК 3.1	
	ПЗ №38 Текст «Контейнерные грузы»	2		
	ПЗ №39 Опасные грузы.	2		
	ПЗ №40 Текст «Опасные грузы».	2		
	ПЗ №41 Жидкие грузы.	2		
	ПЗ №42 Текст «Жидкие грузы»	2		
	ПЗ №43 Лексико-грамматические упражнения.	2		
	ПЗ №44 Газовые грузы.	2		
	ПЗ №45 Текст «Газовые грузы»	2		
	ПЗ №46 Лексико-грамматические упражнения текстам профессиональной направленности.	2		
	ПЗ №47 Диалогическое общение.	2		
	ПЗ №48 Контрольная работа за 3 семестр.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4 семестр</b>	
	<b>5.1. Лексический минимум:</b> идиомы, трюмы и люки, складское помещение, склады и ангары, даннаж, грузовые операции: загрузка, разгрузка, повреждение груза, маркировка груза; выражения, употребляемые при грузовых работах		<b>32</b>	
	<b>5.2. Грамматический минимум:</b> видоизменяемые формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Simple Active Voice: значение, модель образования.			
<b>5.3. Синтаксический минимум:</b> сложносочинённые предложения (Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое, придаточное — дополнение, придаточное определительное, обстоятельство места, времени, причины, образа действия, цели, условия), союзы и союзные слова.				
<b>5.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению.				
ПЗ №49 Трюмы и люки.		2	ОК 1-9	

**Тема 5**

**Грузовые операции**

	ПЗ №50Текст «Грюмы и люки».	2
	ПЗ №51Складское помещение.	2
	ПЗ №52Текст «Складское помещение».	2
	ПЗ №53Текст «Склады и ангары».	2
	ПЗ №54Даннаж.	2
	ПЗ №55Текст «Даннаж».	2
	ПЗ №56Загрузка.	2
	ПЗ №57Текст «Загрузка».	2
	ПЗ №58Разгрузка.	2
	ПЗ №59Текст «Разгрузка»	2
	ПЗ №60Повреждение груза.	2
	ПЗ №61Текст «Повреждение груза».	2
	ПЗ №62Текст «Маркировка груза».	2
	ПЗ №63Выражения, употребляемые при грузовых работах.	2
	ПЗ №64Дифференцированный зачёт за 4 семестр.	2
	<b>5 семестр</b>	<b>20</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 6 Стандарты разгрузки и погрузки судов при работе по контракту (в сокращении)	<b>6.1. Лексический минимум:</b> стандарты разгрузки и погрузки судов при работе по контракту, общие условия, специальные дополнения к стандарту, дополнения по ро-ро перевозкам, коносамент,	
	<b>6.2. Грамматический минимум:</b> видоременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive Perfect Active Voice: значение, модель образования.видоременные формы глаголов в Passive Voice: значение, модели образования, согласование времен.	
	<b>6.3. Синтаксический минимум:</b> сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое), союзы и союзные слова.	
	<b>6.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).	
	ПЗ №65Общие условия.	2
	ПЗ №66Текст «Общие условия».	2
	ПЗ №67Специальные дополнения к стандарту.	2
	ПЗ №68Текст «Специальные дополнения к стандарту».	2
		<b>ОК 1-9</b>
		<b>ПК.1.3</b>
		<b>ПК 3.3</b>



	ПЗ №69 Текст «Дополнения».	2
	ПЗ №70 Дополнения по ро-ро перевозкам.	2
	ПЗ №71 Текст «Дополнения по ро-ро перевозкам».	2
	ПЗ №72 Лексико-грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2
	ПЗ №73 Диалогическое общение.	2
	ПЗ №74 Контрольная работа за 5 семестр.	20
	<b>6 семестр</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>7.1. Лексический минимум:</b> особенности деятельности логистической службы, транспортное погрузочно – разгрузочное оборудование, единицы измерения, сокращения и аббревиатуры, инкотермины, коммерческая и официальная документация, коносамент.	
	<b>7.2. Грамматический минимум:</b> видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive и Compound Sentence), типы придаточных	
	<b>7.3. Синтаксический минимум:</b> сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных	
	<b>7.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).	2
	ПЗ №75 Особенности деятельности логистической службы.	2
	ПЗ №76 Транспортное погрузочно – разгрузочное оборудование. Типы контейнеров.	2
	ПЗ №77 Единицы измерения, используемые в логистической деятельности.	2
	ПЗ №78 Сокращения и аббревиатуры в логистической деятельности.	2
	ПЗ №79 Инкотермины – международные коммерческие термины для морского и внутреннего водного транспорта.	2
	ПЗ №80 Коммерческая и официальная документация.	2
	ПЗ №81 Коносамент.	2
	ПЗ №82 Лексико-грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2
	ПЗ №83 Диалогическое общение.	2
	ПЗ №84 Дифференцированный зачёт за 6 семестр.	2
	<b>Обязательная нагрузка:</b>	<b>168</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>16</b>
	<b>Всего:</b>	<b>184</b>
<b>Тема 7</b>		
<b>« Логистическая деятельность транспортных компаний</b>		<b>ОК 1-9</b> <b>ПК.1.3</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранный язык».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Иностранный язык»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран;
- CD диски
- маркерная доска,
- телевизор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Печатные издания

###### Основные

1. Китаевич, Б.Е, Сергеева М.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- Спб.: Лань. - 2017.- 400с.
2. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст].-М.: Транслит. -2016.-221с.

###### Дополнительные

3. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.
4. Китаевич, Б.Е, Кроленко, А.И, Калиновская М.Я. Морские грузовые операции [Текст].- М.: РКонсульт. - 2006.- 160с.
5. EnglishforLogistic.-OxfordUniversityPress.-2009
6. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛклассик.- 2009.- 736с.
7. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского.- СПб.: Литера. - 2004.- 480с.
8. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006.- 212с.
9. Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
10. Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь – справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002.- 204с.
11. Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
12. Поваляев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002.- 256с.
13. Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.

14. Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002.- 953с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

15. Морской терминологический справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://moryak.biz/>
16. Карта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marinetraffic.com/>
17. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
18. Онлайн справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.study.ru](http://www.study.ru)
19. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(с возможностью прослушать произношение слов).
20. Энциклопедия Британника. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
21. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Показатели оценки
<b>Знания:</b> З1. Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию, предусмотренную учебниками. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности. 3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи.
<b>Умения:</b> У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Продуктивно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы со всеми участниками образовательного процесса во всех видах учебной и внеучебной деятельности.



У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Демонстрирует умение пользоваться словарями для перевода текстов профессиональной направленности. 2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, учитывая грамматические правила и особенности английского языка.
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Демонстрирует умение пользоваться различными видами словарей (в том числе и электронными) для совершенствования устной и письменной речи; 2. Пользуется сайтами профессиональной направленности и техническими словарями пополнения словарного запаса.
Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Осознает роль и место своей профессиональной отрасли в истории развития страны 2. Находит способы решения задач с учетом своей профессиональной отрасли в истории развития страны.
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Находит и использует источники информации выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Определяет цели и порядок работы. 2. Обобщает результат. 3. Использует в работе полученные ранее знания и умения. 4. Рационально распределяет время при выполнении работ.
ОК 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме	1. Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. 2. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности.



развития.	контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Пользуется словарями (в том числе и электронными) для перевода текстов профессиональной направленности. 3. Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. 4. Моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. 5. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Демонстрирует умение работать в команде: принимает точку зрения собеседника, аргументирует собственную позицию. 2. Эффективно общается с коллективом для достижения результата в учебной деятельности.
ОК 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчинённых, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Умеет ставить цели и формулировать задачи. 2. Демонстрирует способность мотивировать деятельность в учебной группе 3. Организует и контролирует работу в группе.
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 3. Переводит (со словарем)

		иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 9 Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Демонстрирует осознанное поведение в стандартных и нестандартных ситуациях на основе общечеловеческих ценностей.
ПК.1.1 Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
ПК.1.3 Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
ПК.3.1. Организует работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Практические работы 1-83. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
ПК.3.3 Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Практические работы 1-78. Внеаудиторная самостоятельная работа №1. КОС темы 1-7. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов за 2, 4 и 6 семестры.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.