

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор  
АО «Северное речное пароходство»

 С.А. Лавонен

04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко

19 04 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебная дисциплина ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) от 22.04.2014 № 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

протокол № 7 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Семенихина М.Н./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Туйчина Татьяна Владимировна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы профессионального модуля	16
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.3.2.	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li><li>– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li><li>– самостоятельного поиска необходимой информации</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обеспечить управление движением;</li><li>– анализировать работу транспорта;</li></ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– требования к управлению персоналом;</li><li>– систему организации движения;</li><li>– правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li><li>– основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</li><li>– основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li><li>– особенности организации пассажирского движения;</li><li>– ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</li></ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 648 часа, из них:

на освоение МДК – 288 часов

самостоятельная работа – 144 часа

на практики: производственную – 216 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем модуля во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	В том числе: лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	432	288	144			144
ПК 2.1.- 2.3. ОК 01.-09.	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)	216	144	72			72
ПК 2.1.- 2.3. ОК 01.-09.	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	216	144	72			72
	Производственная практика, часов					216	
	<b>Всего:</b>	<b>648</b>	<b>288</b>	<b>144</b>		<b>216</b>	<b>144</b>

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация движения</b>		
<b>МДК. 2.1. Организация движения (по видам транспорта)</b>		
Тема 1.1.1	<b>Содержание</b>	144
Нормативно-правовая документация на транспорте.	1. Введение	18
	2. Документация на пассажирском водном транспорте.	2
	3. Договорные отношения на транспорте.	2
	4. Ответственность сторон при перевозке пассажиров.	2
	5. Путевая документация на транспорте.	2
	6. Лицензия на перевозку.	2
	7. Порядок лицензирования перевозок.	2
	8. Органы, регулирующие перевозки пассажиров.	2
	9. Порядок оформления лицензий.	2
	<b>Практические занятия</b>	10
	1. Составление плана-прогноза на навигацию.	2
	2-3. Составление договора на перевозку пассажиров.	4
	4-5. Оформление путевой документации. <i>Заполнение перевозочных документов в системе ИАС Грузоперевозки</i>	4
Тема 1.1.2.	<b>Содержание</b>	10
Организация перевозок и работы флота	1. Технологический процесс работы пассажирского флота.	2
	2. Основные характеристики движения транспортных потоков.	2
	3. Формирование маршрутов движения составов.	2
	4. Распределение подвижного состава по маршрутам.	2
	5. Эффективность функционирования пассажирской транспортной системой.	2
	<b>Практические занятия</b>	42
	6-7. Составление схемы транзитных линий.	4
	8-9. Составление и разбор расписания судов на линии.	4
	10-11. Показатели перевозок грузов и формы изображения грузовых потоков.	4
	12-13. Эксплуатационные характеристики транспортного флота.	4

	14-15. Технологические процессы работы транспортного флота.	4	
	16-17. Определение состава и интенсивности транспортного потока.	4	
	18. Характеристики грузовых линий.	2	
	19-20. Потребность во флоте и методы ее определения.	4	
	21. Оценка пропускной способности сети магистральных рек.	2	
	22. Определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктах.	2	
	23-24. Тяговое обслуживание несамостоятельного грузового флота.	4	
	25. Навигационное планирование работы грузового и буксирного флота.	2	
	26. Решение задач.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
Тема 1.1.3. Логистика внутренних водных путей	1. Внутренние водные пути	6	
	2. Основные элементы рек, навигационные опасности	10	
	3. Шлюзованные участки рек и каналы.	6	
	4. Водохранилища, озера и морские устья рек.	10	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	27. Пропускная способность водного пути.	2	
	28. Элементы реки и речной долины.	2	
	29. Падение и продольный уклон.	2	
	30. Поперечные уклоны поверхности воды в реках.	2	
	31. Течение воды в реках.	2	
	32. Наносные и каменистые образования в речном русле.	2	
	33. Образование перекатов.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Тема 1.1.4. Безопасность движения	1. Безопасность при организации пассажирских перевозок.	2
		2. Понятие о надежности работы судоводителя.	2
		3. Правила движения пассажирских судов.	2
4. Контроль за обеспечением безопасности плавания.		2	
5. Организация работы по обеспечению безопасности движения на водном транспорте.		2	
6. Разработка мероприятий по предупреждению навигационной аварийности.		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
34. Определение возможных мер по повышению безопасности движения.		2	
35. Задачи службы безопасности движения на речном и морском транспорте.		2	
36. Решение задач.		2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>72</b>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типаж и эксплуатационная характеристика подвижного состава пассажирского водного транспорта;</li> <li>- эксплуатационные требования к подвижному составу;</li> <li>- влияние эксплуатационных качеств подвижного состава на организацию и эффективность перевозок;</li> <li>- классификация пассажирского транспорта;</li> <li>- роль и задачи службы безопасности движения;</li> <li>- изучение кодекса внутреннего водного транспорта РФ;</li> <li>- изучение концепции развития внутреннего водного транспорта РФ;</li> <li>- основные показатели транспортного потока;</li> <li>- условия безопасных перевозок пассажиров;</li> <li>- характеристика транспортных потоков;</li> <li>- определение пропускной способности;</li> <li>- проблемы безопасности на транспорте;</li> <li>- организация пассажирских перевозок и принципы организации движения на транспорте;</li> <li>- организация труда, трудовое законодательство.</li> </ul>	
<b>Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров</b>		
<b>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b>		
<p>Тема 2.2.1.</p> <p>Основы управления пассажирским водным транспортом</p>		<b>144</b>
<p>Тема 2.2.2.</p> <p>Пассажиры и методы их изучения</p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения о пассажирских перевозках</li> <li>2. Роль и значение пассажирского транспорта ЕТС.</li> <li>3. Проблемы и перспективы развития пассажирского транспорта.</li> </ol> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация пассажирских судов.</li> <li>2. Основы организации пассажиропотоков.</li> <li>3. Организация дальнего и местного пассажиропотоков.</li> <li>4. График движения пассажирских судов.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к эксплуатации пассажирских судов.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное управление работой флота.</li> <li>2-3. Оформление типового договора на перевозку туристов на судах.</li> <li>4-5. Оформление договора на экскурсионные перевозки.</li> <li>6-7. Оформление договора на прогулочные перевозки.</li> <li>8-9. Установление требований к расписанию движения пассажирских судов с учетом категорий линий.</li> <li>10. Определение частоты отправления судов по линиям.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;"><b>22</b></p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p>

<p>Тема 2.2.3. Организация технологического обслуживания пассажиров</p>	<p>11. Планирование и прогнозирование пассажирских перевозок. <b>Содержание</b> 1. Технические средства пассажирских перевозок. 2. Подготовка пассажирских судов в рейс. 3. Обслуживание пассажиров в пути следования. <b>Практические занятия</b> 12. Техническое нормирование работы транспортного флота. 13. Решение задач.</p>	<p>2 <b>8</b> 2 2 4 <b>4</b> 2 2 <b>14</b> 2 2 2 4 4 <b>26</b> 4 4 4 2 4 2 2 2 2 <b>10</b> 4 2 4 <b>14</b> 4 4 2 4 <b>8</b></p>
<p>Тема 2.2.4. Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Пассажирские тарифы и сборы. 2. Формы проездных документов. 3. Условия перевозки пассажиров. 4. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. 5. Пассажирские перевозки на особых условиях. <b>Практические занятия</b> 14-15. Определение стоимости проезда пассажира на пригородных маршрутах. 16-17. Определение стоимости проезда пассажира на международных маршрутах. 18-19. Расчет доплат при изменении условий и маршрута. 20. Оформление возврата платежей. 21-22. Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа. 23. Перевозка пассажиров на особых условиях. 24. Составление акта на утерю и порчу багажа. 25. Составление акта о несчастном случае с пассажиром. 26. Заполнение регистрационных бланков для гостиничных предприятий.</p>	<p>2 2 2 4 4 <b>26</b> 4 4 4 2 4 2 2 2 2 <b>10</b> 4 2 4 <b>14</b> 4 4 2 4 <b>8</b></p>
<p>Тема 2.2.5. Организация работы вокзала.</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Техническая характеристика и технология работы вокзала. 2. Работа билетных касс и багажного отделения. 3. Планирование и руководство работой вокзала. <b>Практические занятия</b> 27-28. Расчет потребного количества вокзальных подразделений. 29-30. Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков. 31. Планирование платных услуг на речных судах и вокзалах. 32-33. Описание маршрутов движения пассажирских судов, пунктов посадки и высадки пассажиров, перечень услуг по их обслуживанию.</p>	<p>2 2 2 4 <b>14</b> 4 4 2 4 <b>8</b></p>
<p>Тема 2.2.6.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>8</b></p>

Диспетчерское управление перевозками	Диспетчеризация ее права и обязанности.	2
	Регулярность движения судов и пути ее повышения.	2
	Техническое обеспечение пассажирских перевозок.	2
	Методы диспетчерского регулирования	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	34-36. Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации.	6
	<b>Содержание</b>	
Тема 2.2.7. Учет и анализ работы	1. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам.	2
	<b>Содержание</b>	2
Контрольно-ревизионная работа	1. Контрольно-ревизионная служба.	4
	2. Контроль, за полнотой сбора выручки.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	- виды пассажирских сообщений;	
	- значение пассажирского транспорта в жизни человека;	
	- классификация пассажирских судов;	
	- новейшие технические средства на пассажирском транспорте;	
	- формы проездных документов;	
	- подвижной состав речного и морского транспорта;	
	- классификация речных и морских маршрутов;	
	- пассажирские перевозки на особых условиях;	
	- обследования пассажиропотока и обработка полученных материалов;	
	- требования к внешнему и внутреннему оборудованию подвижного состава;	
	- спутниковая система связи;	
	- основные причины регулярности нарушения движения судов;	
	- регулярность движения судов и пути ее повышения;	
	- планирование и руководство работой вокзала;	
	- диспетчеризация на пассажирских перевозках;	
	- контрольно-ревизионная работа	
<b>Производственная практика</b>		<b>216</b>
		<b>72</b>

**Виды работ:**

- ознакомление с предприятием, назначением, задачами, месторасположением, режимом работы;
- служба и отделы пассажирского предприятия;
- ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия;
- структура и функции отдела эксплуатации;
- функциональные обязанности работников отдела эксплуатации;
- ознакомление с документацией отдела эксплуатации;
- обследование пассажиропотока на маршруте;
- нормирование скоростей движения на маршрутах;
- оформление путевой документации;
- работа с диспетчерской документацией;
- ознакомление со средствами связи диспетчерской службы;
- порядок оформления билетно-учетных листов;
- обработка путевой документации;
- составление суточного диспетчерского доклада;
- тарификация маршрутов;
- ознакомление с работой речного вокзала;
- ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников речного вокзала;
- контроль за работой подвижного состава на линии.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Транспортно – логистическая деятельность», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;
- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками

*и техническими средствами:*

- ноутбуки;
- интерактивная доска;
- проектор;
- ЖК монитор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер);
- видеокамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

Оснащенные базы практики-

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий по

### **ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;
- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;
- ноутбуки;

- интерактивная доска;
- проектор;
- ЖК монитор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер);
- видеочамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

- Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс] : официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/>, свободный
- [www.transport.ru](http://www.transport.ru) – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.opk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.lsea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

- Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2013.-368с.
- ХамазаЕ.В., Юрченко Е.Ю. "Коммерческая работа на водном транспорте" методические указания часть3 Владивосток 2008г.
- Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007г.
- Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)

- Правила оказания услуг по перевозку пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах Российской Федерации. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Демонстрация знаний</i> - знает систему организации движения; - основные принципы организации движения на транспорте; - особенности организации пассажирского движения;	Оценка за составление опорного конспекта разделов 1, 2, 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
	<i>Демонстрация умений и практического опыта:</i> - оформляет диспетчерскую и путевую документацию; - определяет количественные и качественные показатели работы транспорта; - выполняет построение графика движения судов; - обеспечивает управление движением;	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ раздела 1: № 1; 4-5; 6-7; 10-11; 25; 26 раздела 2: № 1; 8-9; 24; 26-31; 34-36 Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<i>Демонстрация знаний</i> - применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);	Оценка за составление опорного конспекта разделов 1, 2, 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
	<i>Демонстрация умений и практического опыта:</i> - определяет стоимость проезда пассажира; - определяет и оформляет платежи; - работает с документами, основываясь на нормативно-правовую документацию; - умеет работать с правовым обеспечением	Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ раздела 1: № 2-3; 34-36 раздела 2: № 2-7; 11-23; 25; Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<i>Демонстрация знаний</i> - требований к управлению персоналом; - ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте; - оформлению перевозок пассажиров и	Оценка за составление опорного конспекта разделов 1, 2, 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

	<p>багажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением судов.</li> </ul>	
	<p><i>Демонстрация умений и практического опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</li> <li>- анализирует работу транспорта;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ раздела 1: № 8-9; 12-24; 27-33 раздела 2: № 10;32-33; Экспертная оценка результатов экзамена квалификационного</p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении;</li> <li>- дает адекватную самооценку процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- проявляет осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии, определяет положительные и отрицательные стороны профессии</li> <li>- определяет ближайшие и перспективные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- проявляет активность, инициативность в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно и качественно выполняет поставленные задачи;</li> <li>- рационально планирует свою деятельность;</li> <li>- находит способы и методы выполнения профессиональных задач, обоснует выбор;</li> <li>- способен оценивать результат, эффективность и качество выполнения поставленных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает ситуацию, анализирует причины возникновения ситуации, оценивает риски;</li> <li>- находит пути, подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для разрешения ситуации;</li> <li>- проводит своевременный контроль и корректирует действия в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- демонстрирует способности решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи и нести за них ответственность</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находит и целесообразно использует информацию из различных источников для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>



<p>профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделяет профессионально-значимую информацию;</li> <li>- оценивает полноту и достоверность информации;</li> <li>- пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> </ul>	
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий для оформления результатов учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, её извлекает и применяет;</li> <li>- использует средства информационных технологий для обработки и хранения информации;</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием программного обеспечения;</li> <li>- демонстрирует умение работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения;</li> <li>- признает чужое мнение, аргументировано отстаивает собственную позицию;</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации руководства;</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> <li>- демонстрирует корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями (мастерами, руководителями практик) в ходе обучения, соблюдая нормы этикета и профессиональной этики.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставит задачи перед коллективом;</li> <li>- организует работу по выполнению задания в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- готов помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- проявляет ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</li> <li>- проводит самоанализ и корректирует результаты собственной деятельности и деятельности коллектива в целом</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует собственные сильные и слабые стороны, определяет перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>- планирует повышение личностного и квалификационного уровня;</li> <li>- планирует карьерный рост, определяет внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, анализирует существующие для этого препятствия;</li> <li>- организует самостоятельное (дополнительное) обучение при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности, условия и результаты их успешного применения;</li> <li>- анализирует производственную ситуацию, определяет необходимость смены технологий или их усовершенствования;</li> <li>- указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения;</li> <li>- определяет необходимость модернизации, формулирует идеи модернизации;</li> <li>- проявляет интерес, изучает и анализирует инновации в области перевозок</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>