

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 01.09.2018 г. № 38-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии**  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет цели и задачи создания предметно-цикловых комиссий в колледже, их функции, состав, порядок формирования работы и отчетности.

1.3. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – колледж). ПЦК объединяет преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин / модулей.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов колледжа и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии**

2.1. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям / профессиям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и роста конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

2.2. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- участие в разработке фонда оценочных средств;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- внедрение в практику преподавания современных приемов, методов профессионального образования, реализация педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

### **3. Функции предметно-цикловой комиссии**

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам / модулям, включающего:

- программы учебных дисциплин / модулей, программ учебной и производственной практики;
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам / модулям;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методическая продукция;
- календарно-тематические планы по дисциплинам / модулям.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- формирование фонда оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результатов обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс. Подготовка, проведение и анализ открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.4. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний,

оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества.

3.6. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной, учебно-методической документации и других средств обучения.

3.8. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.

#### **4. Состав и порядок формирования предметно-цикловой комиссии**

4.1. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

4.2. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и списочный состав педагогов, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора колледжа ежегодно в начале учебного года.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Численность ПЦК не должна превышать 20 человек.

4.5. Председатель ПЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

4.6. При ПЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательной организации.

4.7. Общее руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий осуществляет руководитель учебно-методического отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

#### **5. Порядок работы предметно-цикловой комиссии**

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин / модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК;
- организация контроля состояния работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.
- решение организационных вопросов, связанных с проведением урочных и внеурочных мероприятий (конкурсов, научно-практических конференций, интеллектуальных игр и т.д.).

5.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения;
- осуществлять отчет об участии в семинарах, курсах повышения квалификации, стажировках, о педагогической деятельности по самообразованию.

5.6. Одной из форм работы предметно-цикловых комиссий в режиме развития является создание временных творческих групп преподавателей и мастеров производственного обучения для решения той или иной учебно-воспитательной задачи.

Временная творческая группа - это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

Количество временных творческих групп и их численность определяется Методическим советом колледжа, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач, и утверждается приказом директора колледжа.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на учебный год, рассмотренный на заседании ПЦК и утвержденный руководителем УМО;
- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам / модулям;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин / модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ПЦК за учебный год;
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин / модулей, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
**«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель УМО  
Е.Д. Турбина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

---

\_\_\_\_\_ (наименование ПЦК)

**на 2018-2019 учебный год**

Председатель ПЦК:

План обсужден и принят на заседании предметно-  
цикловой комиссии  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание:

1. Задачи предметно-цикловой комиссии на учебный год
2. Состав предметно-цикловой комиссии на учебный год
3. Учебно-организационная работа
  - 3.1. План учебно-организационных мероприятий
  - 3.2 Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии
4. Методическая работа предметно-цикловой комиссии
  - 4.1. План учебно-методических мероприятий
  - 4.2. График открытых уроков
  - 4.3. График взаимопосещения
  - 4.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей предметно-цикловой комиссии
  - 3.4. Инновационная и научно-исследовательская деятельность
5. Работа с молодыми преподавателями
6. Внеаудиторная работа со студентами
7. График непрерывного образования преподавателей предметно-цикловой комиссии

**Единая методическая тема:**

**1. Задачи предметно-цикловой комиссии**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Состав предметно-цикловой комиссии**

№	Ф.И.О. преподавателя / мастера	Преподаваемые дисциплины	Кураторство (группа)	Квалификационная категория (дата присвоения)	Повышение квалификации за последние 3 года (направление, где, когда)	Стаж работы
1						

**3. Учебно-организационная работа предметно-цикловой комиссии**

**3.1. План учебно-организационных мероприятий**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, практик.		
2	Разработка и корректировка КТП		

### 3.2. Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

Дата	Предполагаемая повестка заседания:	Ответственный
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		

### 4. Методическая работа предметно-цикловой комиссии

#### 4.1. План учебно-методических мероприятий

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Разработка тем курсовых работ по МДК		
2	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ по МДК		

#### 4.2. График открытых уроков, внеаудиторных мероприятий

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование мероприятия, тема	Год, месяц проведения занятия	Курс, группа	Срок представления методической разработки и самоанализа урока
1					
2					

#### 4.3. График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1				Изучение методики проведения практических занятий с применением виртуальных тренажеров
2				Изучение приемов организации аудиторной

				самостоятельной работы студентов
				Совместная работа над созданием онлайн-курса

#### **4.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии**

Ф.И.О. преподавателя	Педагогическая технология, методика, прием, метод	Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Дата

#### **4.5. Инновационная и научно-исследовательская деятельность**

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход). Где будет представляться работа

### **5. Работа с молодыми преподавателями**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации (Ф.И.О. молодого педагога)		
2	Составление поурочного конспекта при подготовке к уроку. (Ф.И.О. молодого педагога) Работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока. (Ф.И.О. молодого педагога)		
3	Организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей. (кого?)		
4	Ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока (Ф.И.О. молодого педагога)		
5	Оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий (Ф.И.О. молодого педагога)		

## 6. Внеаудиторная работа со студентами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение

## 7. График непрерывного образования преподавателей ПЦК

*Дополнительное профессиональное образование  
в т.ч. курсы повышения квалификации*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема, направление	Период прохождения ДПО	Место проведения, организация

*Стажировка в профильных организациях*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки	Форма прохождения (с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом)	Место стажировки

**Председатель предметно-цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи