

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ ТО «ТКТТС»  
от 29.12.2018 № 78/ОД

Порядок  
уведомления работниками о личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГАПОУ ТО «ТКТТС» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник ГАПОУ ТО «ТКТТС» обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

4. Работник ГАПОУ ТО «ТКТТС» в письменной форме обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

При нахождении работника ГАПОУ ТО «ТКТТС» вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня прибытия на рабочее место.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется работником ГАПОУ ТО «ТКТТС» и должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- б) обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении работник ГАПОУ ТО «ТКТТС» вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником ГАПОУ ТО «ТКТТС» с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника ГАПОУ ТО «ТКТТС» материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6. Уведомление передается работником ГАПОУ ТО «ТКТТС» работнику, ответственному за прием и регистрацию уведомлений работников ГАПОУ ТО «ТКТТС» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию и информирует директора ГАПОУ ТО «ТКТТС», направляет поступившее уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) или Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

7. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТКТТС».