

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор ООО  
«Судоремонт Тюмень»  
М.М. Алмазов

«28» апреля 2021 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко

«28» апреля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.12 Технология перевозки грузов

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Технология перевозки грузов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 674.

Рассмотрена на заседании ПЦК Техническое обслуживание и эксплуатация судовых машин и механизмов

протокол № 4 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Сушкова Т.М., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Технология перевозки грузов

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Технология перевозки грузов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка).

ОП.12 Технология перевозки грузов является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> </ul>



	<p>профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>– возможных траекторий профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>– основ проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>– особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– правил оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6	<p>– описывать значимость своей специальности</p>	<p>– значимости профессиональной деятельности по специальности;</p>
ОК 10	<p>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код и наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.
ПК 1.2. Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна.
ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.
ПК 1.4. Осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации судов.
ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.
ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при

организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1-2.2 ОК 1-9	- планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ними в течение рейса и выгрузки	- свойства, транспортные характеристики основных видов грузов и правила их перевозки, погрузки, выгрузки и хранения; - обеспечение сохранности грузов; - правила безопасной обработки, размещения и крепления грузов, включая опасные, ядовитые и вредные грузы, и их влияние на безопасность человеческой жизни и судна.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме <i>диф зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Технология перевозки грузов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
<b>Раздел 1. ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ МОРЕМ.</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 1.1. Морские перевозки	Виды морской организации перевозки Агентирование судов Фрахтование судов Коносамент как договор морской перевозки Проформы и структуры чартеров Содержание договора морской и речной перевозки Функции таможенной службы	10	
<b>Практическое задание</b>			
	ПР № 1. Составление договора перевозки груза	2	
<b>Раздел 2. ТРАНСПОРТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВИДОВ ГРУЗА</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 2. 1. Транспортные характеристики различных видов груза	Транспортные характеристики грузов. Тара и упаковка груза. Перевозка генеральных грузов Перевозка грузов в контейнерах и пакетах Перевозка насыпных и навалых грузов Перевозка лесных грузов. Перевозка режимных грузов Перевозка опасных грузов Перевозка наливных грузов Перевозка сжиженных газов	10	
<b>Практическое задание</b>			
	ПР № 2. Укладка и крепление грузов в различной таре и упаковке.	2	
<b>Раздел 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУЗА НА СУДНЕ</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 3.1. Размещение груза на судне	Подготовка судна к приему груза. Грузовой план судна Размещение груза на судне. Взаимовлияние и совместимость грузов. Определение массы груза Грузовые документы и порядок их оформления.	10	
<b>Самостоятельные работы</b>			
	СР №1 Подготовка судна, прием и размещение грузов.	2	



	СР №2 Механизация погрузочно-разгрузочных работ	2	
<b>Раздел 4. НЕСОХРАННОСТЬ ГРУЗА И ПРЕТЕНЗИИ К ПЕРЕВОЗКАМ.</b>			
Тема 4.1. Несохранность груза и претензии к перевозкам.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Обеспечение безопасной перевозки грузов и её причины Составление претензий и порядок их рассмотрения	10	
	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет теории и устройства судна.

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

Козырев В.К. Грузоведение: учебник/ В.К. Козырев. - О.: Феникс, 2012.- 360с.

##### Дополнительная литература

1. Дмитриев, В.И. Обеспечение безопасности плавания [Текст]: учебное пособие для вузов водного транспорта. - М.: ИКЦ Академкнига, 2005. - 374 с.: ил.
2. В.В.Винников, Е.Д.Крушкин, Е.Д.Быкова Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка грузов): учебное пособие, 2-е изд., перераб. и дополн. – О.: «Феникс», 2010. – 576с.
3. Речная справочная книжка корабельного инженера Е.Л.Смирнова
4. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007.
5. Тарифное руководство № 4-Р. Тарифные расстояния речных пароходств Северо-Западного и Северного бассейнов/МРФ РСФСР.- Л. : Транспорт, 1977, 184 с.
6. Л.Л.Николаев «Коммерческая эксплуатация судна», учебник. — О.: Феникс, 2006. — 754с.
7. Правила безопасности труда на судах речного флота. – М.: РКонсульт, 2007. - 205 с. - (Библиотека судовладельца).
8. Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РФ. - М.: РКонсульт, 2006. – 72 с.- (Библиотека судовладельца).

##### Интернет-ресурсы

Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа:  
<http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/>  
<http://www.moryak.biz>

Официальный сайт АО «Обь-Иртышское речное пароходство» – Режим доступа:  
<https://oirp.ru/>

«Стратегию развития внутреннего водного транспорта Российской Федерации» – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420339372>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> - планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ними в течение рейса и выгрузки	Экспертная оценка выполнения практических заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, дифференцированного зачета
<b>Знания:</b> - свойства, транспортные характеристики основных видов грузов и правила их перевозки, погрузки, выгрузки и хранения; - обеспечение сохранности грузов; - правила безопасной обработки, размещения и крепления грузов, включая опасные, ядовитые и вредные грузы, и их влияние на безопасность человеческой жизни и судна	Экспертная оценка выполнения практических заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональных и общих компетенций)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует интерес к будущей профессии, анализируя направления развития речного флота с учетом требований технологий перевозки грузов</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение пользоваться нормативными документами при выборе методов и способов решения профессиональных задач в области технологий перевозки грузов;</li> <li>- оценивает эффективность и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>



<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, связанных с перевозкой грузов и производственной санитарией;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использует различные источники информации для безопасного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области технологий перевозки грузов;</li> <li>- умеет самостоятельно работать с информацией</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен координировать свои действия с другими участниками общения,</li> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.</li> <li>- анализирует и корректирует результаты собственной работы,</li> <li>- проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы,</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>- проявляет интереса к инновациям в области технологий перевозки грузов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>- демонстрирует навыки владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки выполнения заданий практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- защиты практических работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>