


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА:

заместителем директора по
учебно-производственной
работе


_____ Н.Ф. Борзенко
« 28 » 04 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ПД.01 Информатика

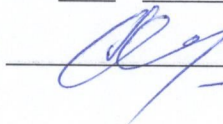
Специальность 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)

Тюмень 2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.01 ИНФОРМАТИКА разработана с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) – автор: М.С. Цветкова, доцент ФГАОУ «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук; И.Ю. Хлобыстова, доцент ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко», КПН; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 и ФГОС по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка), утвержденного приказом N 691 Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2020 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 9 от «11» 04 2021 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Черкашина Римма Миратовна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ПД.01 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ПД.01 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 21 июля 2015 года, разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол №3 от 03 февраля 2013 года, примерной программы для профессий и специальностей среднего профессионального образования, разработана Артемьевым А.А., одобренной ФГУ «Федеральный институт развития образования» 21 июля 2015 года, ГОС среднего (полного) общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 2015 года, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка).

Учебная дисциплина ПД.01 Информатика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-11:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> • сформированность готовности и способности к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; • умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; • готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; • умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; • умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; • владение навыками алгоритмического мышления, умение анализировать алгоритмы; • использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; • владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; • владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; • владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; • сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; • применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете 	<ul style="list-style-type: none"> • сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; • понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций; • сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; • сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); • понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	82
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		1	
	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6
	1. Техника безопасности в кабинете информатики. Входной контроль.	1	
Раздел 1. Информационная деятельность человека		7	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества		3	
	Содержание учебного материала	1	
	1. Значение информатики при освоении специальностей СПО.	2	ОК 1 - ОК 4 ОК 6 - ОК 8
	2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	4	
	Практические занятия	2	
	ПР №1. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием ТС и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности)	2	
	ПР №2. Работа с образовательными информационными ресурсами в сети Интернет.	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		26	
Тема 2.1. Представление и обработка информации		6	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 4 ОК 6 - ОК 8
	1. Информация и ее свойства. Единицы измерения информации	4	
	2. Представление информации в различных системах счисления	6	
	Практические занятия	2	
	ПР №3. Дискретное представление различных видов информации. Кодирование информации	2	
	ПР №4. Представление информации в различных системах счисления.	2	
	ПР №5. Арифметические действия в двоичной и других системах счисления	2	
Тема 2.2. Алгоритмизация и программирование		4	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	1. Алгоритмы и способы их описания. Среда программирования.	2	
	2. Хранение информационных объектов различных видов. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	6	
	Практические занятия	2	
	ПР №6. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.	2	
	ПР №7. Разработка несложного алгоритма решения задачи	2	
	ПР №8. Создание архива данных. Извлечение данных из архива	2	

Тема 2.3. Управление информационными процессами	Содержание учебного материала		ОК 1 - ОК 3, ОК 6, ОК 7	
	1. Представление об автоматизированных и автоматизированных системах управления	2		
	Практические занятия	2		
	ПР №9. АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.	2		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1. Архитектура ЭВМ. Основные характеристики компьютеров	Содержание учебного материала		ОК 1 - ОК 4 ОК 6, ОК 8, ОК 9	
	1. Архитектура ЭВМ. Основные характеристики компьютеров.	4		
	Практические занятия	2		
	ПР №10 -11. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	8		
	ПР №12. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	4		
	ПР №13. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2		
	ПР №14. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2		
	Практические занятия	8		
	ПР №15. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2		
	ПР №16. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2		
ПР №17. Сетевые операционные системы.	2			
ПР №18. Защита информации, антивирусная защита	2			
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.2. Компьютерные сети. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Практические занятия		ОК 2 - ОК 4 ОК 6, ОК 7	
	ПР №15. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	8		
	ПР №16. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2		
	ПР №17. Сетевые операционные системы.	2		
	ПР №18. Защита информации, антивирусная защита	2		
	Практические занятия			22
	Практические занятия			10
	ПР №19. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2		
	ПР №20. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2		
	ПР №21. Гипертекстовое представление информации.	2		
ПР №22. Создание различных таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word.	2			
ПР №23. Особенности ввода формул и символов в текстовом редакторе Microsoft Word.	2			
Раздел 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц				
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	Практические занятия		ОК 1 - ОК 7, ОК 9	
	ПР №24. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	6		
	ПР №25. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для	2		

	выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	ПР №26. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	2	
Тема 4.3. Представление об организации баз данных и СУБД	Практические занятия	4	
	ПР №27. Представление об организации баз данных (юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др.) и системах управления базами данных.	2	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7
	ПР №28. Формирование запросов для работы с электронными каталогами (библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей). Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов.	2	
	Практические занятия	6	
Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики	ПР №29. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	2	ОК 1, ОК 2 ОК 4 - ОК 6 ОК 8, ОК 9
	ПР №30. Создание графических объектов для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	ПР №31. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	
	Практические занятия	24	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Практические занятия	20	
	ПР №32. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	ПР №33. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы	2	
	ПР №34. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	2	
	ПР №35. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	2	
	ПР №36. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы	2	ОК 2 – ОК 7
	ПР №37. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Анкетирование и тестирование в локальных и глобальных сетях.	2	
	ПР №38. Участие в онлайн-тестировании.	2	
	ПР №39. Участие в онлайн-анкетировании.	2	
	ПР №40. Участие в интернет-олимпиаде.	2	
	ПР №41. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	СР №1. Подготовка к дифференцированному зачету по дисциплине.	2	
		Обязательная нагрузка	100
	Самостоятельная работа	2	
	Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально – экономического профилей/ Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Оганесян О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст]/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 2-е изд., стер. - М: Издательский дом" Академия", 2018. - 224 с.
4. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебной пособие [текст] / И.В. Тюрин. - Ростов н/Д, 2017. - 462 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет- ресурсы:

1. <http://book.kbsu.ru> – Шауцукова Л. З. Информатика.
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> - Информатика и вычислительная техника.
3. <http://shkolo.ru/informatika/> - Начальный курс информатики.
4. <http://dpk-info.ucoz.ru/index/oglavlenie/0-4> - Лазарева М.В. Учебник по информатике.
5. <http://www.infl.info/> - Планета информатики. Учебник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Показатели оценки
Знания:		
сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире	<ul style="list-style-type: none"> • оценка устных ответов обучающихся; • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1-3, 12, 16, 17; • оценка результатов тестирования по темам: «Этапы развития технических средств и информационных ресурсов», «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления», «Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях»; • оценивание практических заданий; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> • приводит несколько подходов к определению информации; • различает информационные процессы, протекающие в различных системах; • сопоставляет различные источники информации, оценивая её достоверность
понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций	<ul style="list-style-type: none"> • оценка устных ответов обучающихся; • оценка результатов СР № 7, 8; • оценивание практических заданий № 6-8; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> • знает основные алгоритмические структуры; • владеет методами описания алгоритмов
сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; • оценка результатов СР № 9, 14; • оценивание практических заданий № 9, 19, 23; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет информацией о БД и СУБД, способах работы с ними
сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса)	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; • оценка результатов СР № 4-9, 10, 11, 16, 17; • оценивание практических заданий № 3-5, 9, 11, 12, 22, 23; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> • даёт определение информационной модели, знает её назначение и виды; • представляет соответствие реально существующим объектам (процессам) и целям моделирования
понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам	<ul style="list-style-type: none"> • оценка устных ответов обучающихся; • оценка результатов СР № 12, 16, 17; • оценивание практических заданий № 11, 12, 22-28; • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет основами правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
Умения:		
сформированность готовности и способности к самостоятельной и ответственной творческой	<ul style="list-style-type: none"> • текущий контроль в форме выполнения аудиторных ПР № 20, 21, 29-30; • текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; 	<ul style="list-style-type: none"> • пользуется справочниками, словарями; • участвует в конференциях, семинарах, конкурсах

<p>деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформляет доклад, сообщение; • ведёт исследовательскую деятельность, оформляет учебный проект
<p>умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • самоконтроль; • оценка результатов тестирования по различным темам; • самооценка при выполнении СР № 1-3, 7, 13, 14, 15-17; • самооценка в ходе изучения ЭУМ; • оценка результатов деятельности обучающихся при работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспектов 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет самостоятельно работать с информацией; • понимает замысел текста; • демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; • умеет отделять главную информацию от второстепенной; • читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера
<p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 2, 5, 10, 11, 16; • экспертная оценка выполнения ПР № 1, 2, 10, 11, 19, 23; • оценка результатов деятельности обучающихся при работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспектов 	<ul style="list-style-type: none"> • проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; • соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с инструкцией
<p>умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах</p>	<ul style="list-style-type: none"> • самопроверка в результате сравнения с эталоном; • оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; • оценка подготовленных докладов и сообщений; • оценка создания электронных презентаций; • экспертная оценка выполнения ПР № 13-21 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; • извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; • обобщает на основе найденной и проанализированной информации; • обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике
<p>умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • экспертная оценка защиты учебных проектов, результатов публичного представления докладов и сообщений; • устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; • оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы 	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированно высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; • умеет грамотно ставить и задавать вопросы; • координирует свои действия с другими участниками общения; • способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение; • соблюдает принципы деловой этики

владение навыками алгоритмического мышления, умение анализировать алгоритмы	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 7, 8; экспертная оценка выполнения ПР № 6-8 	<ul style="list-style-type: none"> указывает и применяет алгоритмический принцип автоматизации деятельности
использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки	<ul style="list-style-type: none"> самопроверка в результате сравнения с эталоном; экспертная оценка выполнения ПР № 13-21; оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 3, 4, 5, 7, 10, 12, 14, 16 	<ul style="list-style-type: none"> применяет в работе прикладные компьютерные программы (текстовые процессоры, графические редакторы, электронные таблицы, СУБД, редакторы электронных презентаций)
владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах	<ul style="list-style-type: none"> самопроверка в результате сравнения с эталоном; экспертная оценка выполнения ПР № 17, 18; оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторной СР № 13; взаимоконтроль обучающихся при обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MS Office Excel 	<ul style="list-style-type: none"> работает с электронными таблицами; умеет представлять числовую информацию в виде таблицы, массива, графика, диаграммы и т.п.; организовывает систему автоматизированных расчётов на основе числовых данных
сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации	<ul style="list-style-type: none"> текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; текущий контроль в форме оценки результатов ПР № 12, 22, 29-30; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> следует правилам техники безопасности при работе с электронно-вычислительными устройствами в кабинете информатики
владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования	<ul style="list-style-type: none"> взаимоконтроль обучающихся при составлении блок-схем (в соответствии со своей будущей профессиональной деятельностью); оценка результатов СР № 7, 8; оценивание практических заданий № 6-8 	<ul style="list-style-type: none"> выбирает подходящие алгоритмические структуры для написания программы; использует основные конструкции изученного языка программирования
владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере	<ul style="list-style-type: none"> устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса; экспертная оценка выполнения ПР № 8, 10, 13-21, 29-30; оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 3, 4, 5, 7, 10, 12, 14, 16 	<ul style="list-style-type: none"> владеет различными способами сбора, обработки, представления и хранения информации с использованием основных и периферийных устройств электронно-вычислительной техники
применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	<ul style="list-style-type: none"> текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; текущий контроль в форме оценки результатов ПР № 12, 22-30; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> использует в работе с электронно-вычислительной техникой антивирусные программы; соблюдает информационную этику при поиске информации в сети Интернет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
--	--	----------------------------------

<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание практических заданий; - оценивание выполненных домашних заданий; - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; - указывает соответствие / несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; - планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности.</p>	<p>- оценка результатов тестирования по темам: «Этапы развития технических средств и информационных ресурсов», «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления», «Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение», «Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах», «Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находит источники информации по конкретному вопросу; - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; - обобщает на основе найденной и проанализированной информации; - демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; - умеет пользоваться табличными данными; - использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; - использует информацию на бумажных носителях; - отбирает информацию из научного текста; - применяет полученные знания в измененной ситуации; - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка в ходе изучения ЭУМ; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспекта 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; - планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях
<p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самопроверка в результате сравнения с эталоном; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; - дает оценку работе членов

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>работы, тестировании; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц и схем; - оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта</p>	<p>команды; - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; - демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу</p>
<p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- оценка выполненных домашних заданий; - оценка подготовленных докладов и сообщений; - оценка создания электронных презентаций</p>	<p>- умеет самостоятельно работать с информацией; - понимает замысел текста; - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; - умеет отделять главную информацию от второстепенной; - читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера; - производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel</p>
<p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; - текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>	<p>- высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; - распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; - умеет грамотно ставить и задавать вопросы; - координирует свои действия с другими участниками общения; взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - соблюдает принципы профессиональной этики</p>
<p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; - текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>	<p>- проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; - соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с инструкцией</p>

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- текущее наблюдение при выполнении практических работ</p>	<p>- проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; - соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с инструкцией</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- самоконтроль; - оценка результатов тестирования по различным темам; - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта</p>	<p>- перечисляет достижения информатики; - определяет, какие из них повлияли на качество будущей профессии; - анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий; - приводит произвольные примеры использования информатики в профессии; - способен понимать и применять инновации в области будущей профессии</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- самоконтроль; - оценка результатов тестирования по различным темам; - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта</p>	<p>- анализирует и корректирует результаты собственной работы на занятии; - корректирует и своевременно устраняет допущенные ошибки в своей работе</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; - текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий;</p>	<p>- самостоятельно и верно называет цель деятельности; - разбивает свою цель на задачи; - планирует свою деятельность по достижению цели; - планирует предстоящую деятельность;</p>