

Рассмотрено и принято  
студенческим советом колледжа  
от 13 декабря 2016 г., протокол №4

Утверждено приказом директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
транспортных технологий и сервиса»  
от 09 января 2017 г. № 3/ОД

## **Положение об организации питания обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся», Закона Тюменской области от 08.11.2016 N 97 "О внесении изменения в статью 9 Закона Тюменской области "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области, Постановления Правительства Тюменской области от 21 ноября 2016 г. N 495-п и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется колледжем в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением.

### **II. Порядок организации питания**

2.1. В целях организации питания обучающихся приказом директора колледжа из числа работников назначается ответственный за организацию питания в колледже – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.2. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

– студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением обучающихся из малоимущих семей;

- студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей;

- студентов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением проживающих в общежитии колледжа и за исключением студентов из числа детей-сирот, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- студентов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения), за исключением студентов из числа детей-сирот, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- слушателей по программам профессионального обучения и социально профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих, имеющих основное общее образование

- студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

Режим питания обучающихся утверждается директором колледжа и размещается на информационном стенде колледжа.

2.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, и утверждается директором колледжа.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной мастером производственного обучения, куратором учебной группы, социальным педагогом.

### III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии колледжа (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием). Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном графике обучения.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих;

в) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, принимается комиссией колледжа в соответствии с положениями приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся». Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальными управлениями социальной защиты населения.

3.4. Колледж ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, актированных дней). Сложившаяся экономия на основании приказа директора колледжа направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания следующих категорий обучающихся:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии колледжа (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием); обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном графике обучения,

г) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

д) по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих;

е) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей;

3.5. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора колледжа в случаях:

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже, в связи с отсутствием обучающегося (находятся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам);

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже необходимое количество раз в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.6. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета фактической дневной стоимости питания и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.4

настоящего Положения.

3.7. Обеспечение питанием может осуществляться колледжем в отношении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, представляемого на имя директора колледжа указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, в которой он обучается и период обеспечения питанием.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием за следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им куратора группы, мастера производственного обучения, социального педагога, ответственного за организацию питания в колледже (заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам) в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

#### IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

##### 4.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах

организации питания;

4.2. Ответственный за организацию питания (заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальным вопросам):

- контролирует деятельность кураторов, социального педагога, мастеров производственного обучения, работников пищеблока;

- контролирует предоставление сводного списка обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- контролирует предоставление в бухгалтерию табелей обучающихся для расчета средств на питание;

- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках вне учебных мероприятий;

- организует оформление и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, содействует проведению бесед, лекций и других мероприятий, посвященных вопросам питания, формированию и укреплению здоровья человека, обеспечению ежедневного сбалансированного питания, развитию культуры питания. Привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.3. Заведующая столовой:

- осуществляет ежедневный сбор заявок на питание (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- оформляет и постоянно обновляет информационный стенд «Меню».

4.4. Мастера производственного обучения, социальный педагог, кураторы учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору, мастеру производственного обучения, социальному педагогу о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже, а также предупреждать медицинского работника, куратора, мастера производственного обучения, социального педагога об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### V. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

5.1. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.5.2409-08) приказом директора колледжа создается бракеражная комиссия.

5.2. Комиссия:

– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– результаты бракеража регистрируют в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

– формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.