

Утверждено приказом
директора ГАПОУ ТО
«Тюменский колледж транспортных
технологий и сервиса»
от 23 сентября 2015 г. № 48-од

Положение о порядке внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. (ст. 58) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.3. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

2. Правила внесения изменений в ОПОП

2.1. Преподаватель, мастер производственного обучения или заместитель директора колледжа готовят с участием работодателя или учетом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2.. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы; требования работодателя.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.5. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса» и т.д.;

- «Изменения нецелесообразны».

2.6. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения предметно-цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету колледжа.

2.7. Методический совет колледжа:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению основных профессиональных образовательных программ;

- утверждает решение предметно-цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.8. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений, внесенных в ОПОП (Приложение 1)

2.9. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют программы учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) не позднее 10 сентября текущего года.

2.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
 Протокол заседания ПЦК № _____
 от « ____ » _____ 201__ г.
 Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ ТО
 «Тюменский колледж транспортных
 технологий и сервиса»
 _____ В.Н. Тамочкин
 « ____ » _____ 201__ г.

Лист изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу по специальности

(Шифр и наименование специальности)

№ п/п	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и т.д.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Содержание изменений		Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Роспись	Дата внесения изменений
			Замененных	Новых			

Принято Методическим советом колледжа
 Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
 Председатель МС _____ / _____ /

