

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

**«Рассмотрено»**

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1

от 23 сентября 2015 года

**«Утверждено»**

Приказ директора

ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
транспортных технологий и  
сервиса»

от 23 сентября 2015 года № 48-од.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*Государственного автономного профессионального образовательного учреждения*  
*Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»*  
по специальности среднего профессионального образования  
**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**  
базовой подготовки

Основная профессиональная образовательная программа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 470.

Эксперты:

1. Бусыгин Павел Геннадьевич, главный инженер вагонного участка Тюмень - структурное подразделение Уральского филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания»
2. Смиренская Анна Викторовна, инженер по подготовке кадров вагонного участка Тюмень - структурное подразделение Уральского филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания»

Согласована методическим советом ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

Протокол № 1 от 18.09.2015 года

### **Авторы-разработчики:**

Борзенко Н.Ф., заместитель директора по УПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Бормотов В.А., преподаватель-организатор ОБЖ, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Заговеньева Н.И., заместитель директора по УМР, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Ивонина С.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Пономарева Н.А., преподаватель информатики и математики, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Михайлов М.С. преподаватель истории и обществознания, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Печёркина И. А., преподаватель иностранного языка, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Захаров О.М., преподаватель профессионального цикла, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Бадамшина Т.Ю., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Федякова Е.Г., педагог-психолог, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Сретенская Л.Н. преподаватель физической культуры, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

Письмакова Е.Г., преподаватель профессионального цикла, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Логунова Я.А., начальник товарной конторы Тюменской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план (приложение)
  - 3.2. Календарный учебный график (приложение)
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (на базе 9 классов)  
Базовые общеобразовательные дисциплины
    - 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык (приложение)
    - 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература (приложение)
    - 3.3.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык (приложение)
    - 3.3.4. Программа ОДБ.04 История (приложение)
    - 3.3.5. Программа ОДБ.05 Обществознание (приложение)
    - 3.3.6. Программа ОДБ.06 География (приложение)
    - 3.3.7. Программа ОДБ.07 Естествознание (приложение)
    - 3.3.8. Программа ОДБ.08 Физическая культура (приложение)
    - 3.3.9. Программа ОДБ.09 ОБЖ (приложение)Профильные общеобразовательные дисциплины
    - 3.3.10. Программа ОДП.01 Математика (приложение)
    - 3.3.11. Программа ОДП.02 Информатика и ИКТ (приложение)
    - 3.3.12. Программа ОДП.03 Экономика (приложение)
    - 3.3.13. Программа ОДП.04 Право (приложение)
  - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии (приложение 1)
    - 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История (приложение 2)
    - 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (приложение 3)
    - 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура (приложение 4)
  - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика (приложение 5)
  - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.6.1. Программа ОП.01 Сервисная деятельность (приложение 6)
    - 3.6.2. Программа ОП.02 Менеджмент (приложение 7)
    - 3.6.3. Программа ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (приложение 8)
    - 3.6.4. Программа ОП.04 Риски и страхование на транспорте (приложение 9)
    - 3.6.5. Программа ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (приложение 10)
    - 3.6.6. Программа ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (приложение 11)
    - 3.6.7. Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности (приложение 12)
  - Вариативная часть*
    - 3.6.8. Программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

- (приложение 13)
- 3.6.9. Программа ОП.09 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (приложение 14)
- 3.6.10. Программа ОП.10 Экономика отрасли (приложение 15)
- 3.6.11. Программа ОП.11 Транспортная система России (приложение 16)
- Программы профессиональных модулей
- 3.6.12. Программа ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг (приложение 17)
- 3.6.13. Программа ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта (приложение 18)
- 3.6.14. Программа ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте (приложение 19)
- 3.6.15. Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Проводник пассажирского вагона) (приложение 20)
- 3.7. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение 21)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 470 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования".
5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.).
7. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
8. Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
9. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
10. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
11. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355"
13. Рекомендациями по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации 27 августа 2009.
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
15. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в

производственной сфере и быту», утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области 2011 год.

16. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная Тюменским областным государственным институтом развития регионального образования, утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области.

17. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 31.07.2014 № 266/ОД.

### **Классификаторы социально-экономической информации**

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС). Выпуск 2, 52;
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 21.01.2000 №7, от 14.08.2000 №57, от 20.04.2001 №35, от 31.05.2002 №38, от 20.06.2002 №44, от 28.07.2003 №59, от 12.11.2003 №75, приказов Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2005 №461, от 07.11.2006 №749, от 17.09.2007 №605);
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 029-2001)
5. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93).

#### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) при очной форме получения образования:

Базовая подготовка:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

*Область профессиональной деятельности выпускника:*

- организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

*Объекты профессиональной деятельности выпускника:*

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация;
- проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

## 2.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта</b>
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</b>
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
ПК 3.4	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства
ПК 3.5	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании)
ПК 3.6	Организовывать обеспечение безопасности перевозок
ПК 3.7	Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона)</b>

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

#### 2.3.1. Региональные компетенции выпускника:

- РК 1.** Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.
- РК 2.** Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования.

#### 2.3.2. Квалификационные характеристики

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** обучающийся получает рабочую профессию: проводник пассажирского вагона.

Профессия: **Проводник пассажирского вагона**

#### Характеристика работ:

- обслуживает пассажирские железнодорожные вагоны;
- следит за техническим состоянием вагона, содержит в исправности внутреннее оборудование, обеспечивает работу приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок;
- обслуживает пассажиров, обеспечивает безопасность их посадки и высадки, контролирует соблюдение правил провоза ручной клади;
- информирует пассажиров о названиях пунктов остановок и продолжительности стоянок поезда, механика-бригадира поезда - о наличии свободных мест;
- при обслуживании последнего вагона обеспечивает контроль за состоянием хвостовых сигнальных фонарей.

в поездах **международного сообщения:**

- оформляет дорожную ведомость, таможенную декларацию и предъявляет их таможенным органам для отметки;
- получает и сдает валюту;
- продает пассажирам плацкарт и оформляет доплаты квитанций в соответствии с действующими тарифами международного сообщения;
- оформляет установленные отметки на проездных документах международного сообщения по требованию пассажиров;
- осуществляет контроль за выполнением установленных для пассажиров правил при следовании поезда в пограничном районе и по перегону между пограничными станциями.

**2 разряд** - обслуживание вагонов в поездах пригородного сообщения и парках отстоя вагонов.

**3 разряд** - обслуживание вагонов в поездах местного и дальнего сообщения, вагонов специального назначения.

**4 разряд** - обслуживание вагонов в фирменных поездах и поездах международного сообщения.

**2.3.3.** Минимальный возраст приема на работу – 18 лет.

Пол принимаемых на обучение не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентируются Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава РФ.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Учебный план** (приложение)

**3.2. Календарный учебный график** (приложение)

#### **3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (на базе 9 классов)**

Базовые общеобразовательные дисциплины

- 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык (приложение)
- 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература (приложение)
- 3.3.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык (приложение)
- 3.3.4. Программа ОДБ.04 История (приложение)
- 3.3.5. Программа ОДБ.05 Обществознание (приложение)
- 3.3.6. Программа ОДБ.06 География (приложение)
- 3.3.7. Программа ОДБ.07 Естествознание (приложение)
- 3.3.8. Программа ОДБ.08 Физическая культура (приложение)
- 3.3.9. Программа ОДБ.09 ОБЖ (приложение)

Профильные общеобразовательные дисциплины

- 3.3.10. Программа ОДП.01 Математика (приложение)
- 3.3.11. Программа ОДП.02 Информатика и ИКТ (приложение)
- 3.3.12. Программа ОДП.03 Экономика (приложение)
- 3.3.13. Программа ОДП.04 Право (приложение)

#### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии (приложение 1)
- 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История (приложение 2)

- 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (приложение 3)
- 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура (приложение 4)
- 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**
  - 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика (приложение 5)
- 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**
  - Программы общепрофессиональных дисциплин***
    - 3.6.1. Программа ОП.01 Сервисная деятельность (приложение 6)
    - 3.6.2. Программа ОП.02 Менеджмент (приложение 7)
    - 3.6.3. Программа ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (приложение 8)
    - 3.6.4. Программа ОП.04 Риски и страхование на транспорте (приложение 9)
    - 3.6.5. Программа ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (приложение 10)
    - 3.6.6. Программа ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия (приложение 11)
    - 3.6.7. Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности (приложение 12)
  - Вариативная часть***
    - 3.6.8. Программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности (приложение 13)
    - 3.6.9. Программа ОП.09 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (приложение 14)
    - 3.6.10. Программа ОП.10 Экономика отрасли (приложение 15)
    - 3.6.11. Программа ОП.11 Транспортная система России (приложение 16)
  - Программы профессиональных модулей***
    - 3.6.12. Программа ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг (приложение 17)
    - 3.6.13. Программа ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта (приложение 18)
    - 3.6.14. Программа ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте (приложение 19)
    - 3.6.15. Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Проводник пассажирского вагона) (приложение 20)
- 3.7. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение 21)**

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При введении ОПОП колледжем утверждается общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», реализующий ОПОП по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечит каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.**

##### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Мастерские:**

бронирования и продажи перевозок и услуг;  
организации сервиса на транспорте.

##### **Полигоны:**

обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла

и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателя (отделение Свердловской железной дороги по Тюменскому региону).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке

36 часов в неделю)

39 нед.

промежуточная аттестация

2 нед.

каникулярное время

11 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в колледже рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией (в форме зачетов и/или экзаменов), назначаемой приказом директора, с участием ведущего преподавателя.

## **5.2 Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

5.2.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

5.2.2. Государственная итоговая аттестация по профессии СПО включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

5.2.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.2.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), утверждаемый приказом департамента образования и науки Тюменской области по представлению Колледжа.

5.2.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.2.9. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года и является единой для всех форм обучения.

5.2.11. Выпускная квалификационная работа по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах выполняется в форме дипломной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.2.12 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

5.2.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.2.14. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2.15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2.16. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2.17. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.2.18. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.19. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

5.2.20. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.2.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.2.22. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.