

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

«Рассмотрено»

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 23 сентября 2015 года

«Утверждено»

Приказ директора
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
транспортных технологий и сервиса»
от 23 сентября 2015 года № 48-од.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(на базе основного общего образования)

Квалификация - техник
Вид подготовки - базовая

Основная профессиональная образовательная программа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский железнодорожный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376.

Эксперты:

1. *Орлов Игорь Алексеевич*, главный инженер железнодорожной станции Войновка - структурное подразделение Свердловской дирекции управления движением.
2. *Добрынина Оксана Николаевна*, заместитель начальника станции по кадрам и социальным вопросам железнодорожной станции Войновка - структурное подразделение Свердловской дирекции управления движением

Согласована методическим советом ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

Протокол № 1 от 18.09.2015 года

Авторы-разработчики:

Бадамшина Т.Ю., преподаватель общетехнических дисциплин, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Борзенко Н.Ф., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Бормотов В.А., преподаватель-организатор ОБЖ, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Гордузова О.С., преподаватель русского языка и литературы, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Заговеньева Н.И., заместитель директора по УМР, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Иволина С.В., преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Лебедев С.В., заместитель начальника дирекции по управлению терминально-складским комплексом Тюменской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций ОАО "РЖД" Свердловской железной дороги;

Логунова Я.А., начальник товарной конторы Тюменской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций;

Колотыгина А.В., преподаватель информатики и математики, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Михайлов М.С. преподаватель истории и обществознания, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Печёркина И.А., преподаватель иностранного языка, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Письмакова Е.Г., преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Травина Т.В., преподаватель иностранного языка, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Старикова Т.Л. заведующий отделением технологий железнодорожного транспорта, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Федоров О.Н., преподаватель физической культуры, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Шаркова О.А., преподаватель математики и информатики, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Яричина Л.В., преподаватель обществознания, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (на базе 9 классов)
Базовые общеобразовательные дисциплины
 - 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык
 - 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература
 - 3.3.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык
 - 3.3.4. Программа ОДБ.04 История
 - 3.3.5. Программа ОДБ.05 Обществознание (включая экономику и право)
 - 3.3.6. Программа ОДБ.06 Химия
 - 3.3.7. Программа ОДБ.07 Биология
 - 3.3.8. Программа ОДБ.08 Физическая культура
 - 3.3.9. Программа ОДБ.09 ОБЖПрофильные общеобразовательные дисциплины
 - 3.3.10. Программа ОДП.01 Математика
 - 3.3.11. Программа ОДП.02 Информатика и ИКТ
 - 3.3.12. Программа ОДП.03 Физика
 - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии (приложение 1)
 - 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История (приложение 2)
 - 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (приложение 3)
 - 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура (приложение 4)
 - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика (приложение 5)
 - 3.5.2. Программа ЕН.02 Информатика (приложение 6)
 - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.6.1. Программа ОП.01 Инженерная графика (приложение 7)
 - 3.6.2. Программа ОП.02 Электротехника и электроника (приложение 8)
 - 3.6.3. Программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация (приложение 9)
 - 3.6.4. Программа ОП.04 Транспортная система России (приложение 10)
 - 3.6.5. Программа ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) (приложение 11)
 - 3.6.6. Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (приложение 12)
 - 3.6.7. Программа ОП.07 Охрана труда (приложение 13)
 - 3.6.8. Программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности (приложение 14)
- Вариативная часть

- 3.6.9. Программа ОП.09 Экономика отрасли (приложение 15)
 - 3.6.10. Программа ОП.10 Менеджмент (приложение 16)
 - 3.6.11. Программа ОП.11 Основы предпринимательской деятельности (приложение 17)
 - 3.6.12. Программа ОП.12 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (приложение 18)
- Программы профессиональных модулей
- 3.6.13. Программа ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (приложение 19)
 - 3.6.14. Программа ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (приложение 20)
 - 3.6.15. Программа ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (приложение 21)
 - 3.6.16. Программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Приемосдатчик груза и багажа" (приложение 22)
- 3.7. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение 23)
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения:

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте".
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.
4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 N 1199 – В действ. ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.05.2014 N 518 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2013 N 30861.
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.
7. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464".
8. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
9. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
10. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
11. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355"

13. Рекомендациями по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации 27 августа 2009.

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

15. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области 2011 год.

16. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная Тюменским областным государственным институтом развития регионального образования, утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области.

17. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 04.09.2015 № 284/ОД.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования базовой подготовки, составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	17 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ВПД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ВПД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ВПД 4	Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»
ПК 4.1.	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3.	Оформлять сопроводительные документы

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1. Региональные компетенции выпускника:

- РК 1.** Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.
- РК 2.** Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования.

2.3.2. Квалификационные характеристики

Приемосдатчик груза и багажа

Характеристика работ. Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых автомобильным, морским, речным, воздушным транспортом и по железным дорогам. Проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе в соответствии с техническими условиями погрузки и крепления грузов и правилами перевозок грузов, обеспечивающими сохранность грузов при перевозке и безопасности движения. Контроль за недопущением выхода груза за пределы допустимого габарита погрузки с помощью промышленных телевизионных установок, электронно-габаритных устройств и видеоконтрольной техники. Организация погрузки мелких отправок и контейнеров с учетом требований плана формирования вагонов. Проверка морских, речных, воздушных судов, вагонов и контейнеров перед погрузкой и выгрузкой грузов. Составление коммерческих актов и актов общей формы при обнаружении несохранных перевозок грузов. Оформление перевозочных документов и ведение отчетности, ввод информации о произведенных грузовых операциях в персональные электронно-вычислительные машины. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и эффективного использования погрузочно-

разгрузочных машин и механизмов. Организация правильного размещения грузов на транспортных средствах, складах, контейнерных площадках с целью обеспечения их сохранности и рационального использования складской площади. Осуществление контроля за состоянием весовых приборов, наличием необходимых материалов для маркировки грузов и багажа, наложением занорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры. Принятие мер по сокращению сроков простоя подвижного состава под погрузкой и выгрузкой грузов. **Должен знать:** правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта; организацию грузовых и коммерческих операций на железнодорожном транспорте; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.

При работе на местах общего пользования железнодорожных станций с навалочными грузами присваивается **3-й разряд**;

при работе в багажном отделении вокзалов, на подъездных путях, со всеми грузами - **4-й разряд**;

при работе на местах общего пользования железнодорожных станций со всеми грузами (кроме навалочных) и грузобагажом юридических лиц - **5-й разряд**;

при работе на открытом подвижном составе с длинномерными, лесными, крупногабаритными, негабаритными, опасными и другими грузами, размещение и крепление которых производится по техническим условиям погрузки и крепления грузов; размещение грузов по чертежам и схемам, не предусмотренным техническим условиям. - **6-й разряд**

2.3.3. Минимальный возраст приема на работу – 18 лет.

Пол принимаемых на обучение не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентируются Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава РФ.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план (приложение)

3.2. Календарный учебный график (приложение)

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (на базе 9 классов)

Базовые общеобразовательные дисциплины

- 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык
- 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература
- 3.3.3. Программа ОДБ.03 Иностранный язык
- 3.3.4. Программа ОДБ.04 История
- 3.3.5. Программа ОДБ.05 Обществознание (включая экономику и право)
- 3.3.6. Программа ОДБ.06 Химия
- 3.3.7. Программа ОДБ.07 Биология
- 3.3.8. Программа ОДБ.08 Физическая культура
- 3.3.9. Программа ОДБ.09 ОБЖ

Профильные общеобразовательные дисциплины

- 3.3.10. Программа ОДП.01 Математика
- 3.3.11. Программа ОДП.02 Информатика и ИКТ
- 3.3.12. Программа ОДП.03 Физика

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии (приложение 1)
- 3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История (приложение 2)
- 3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (приложение 3)
- 3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура (приложение 4)

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика (приложение 5)
- 3.5.2. Программа ЕН.02 Информатика (приложение 6)

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

Основная часть

- 3.6.1. Программа ОП.01 Инженерная графика (приложение 7)
- 3.6.2. Программа ОП.02 Электротехника и электроника (приложение 8)
- 3.6.3. Программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация (приложение 9)
- 3.6.4. Программа ОП.04 Транспортная система России (приложение 10)
- 3.6.5. Программа ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) (приложение 11)
- 3.6.6. Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (приложение 12)
- 3.6.7. Программа ОП.07 Охрана труда (приложение 13)
- 3.6.8. Программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности (приложение 14)

Вариативная часть

- 3.6.9. Программа ОП.09 Экономика отрасли (приложение 15)
- 3.6.10. Программа ОП.10 Менеджмент (приложение 16)
- 3.6.11. Программа ОП.11 Основы предпринимательской деятельности (приложение 17)
- 3.6.12. Программа ОП.12 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (приложение 18)
- 3.6.13. Программа ОП.13 Железнодорожные станции и узлы (приложение 19)
- 3.6.14. Системы регулирования движения поездов (приложение 20)
- 3.6.15. Тарифное регулирование перевозок (приложение 21)

Программы профессиональных модулей

- 3.6.16. Программа ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (приложение 22)
- 3.6.17. Программа ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (приложение 23)
- 3.6.18. Программа ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (приложение 24)
- 3.6.19. Программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Приемосдатчик груза и багажа" (приложение 25)

3.7. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующей образовательной программы.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГАПОУ ТО Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса, реализующий ОПОП по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечит каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и

профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в колледже рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией (в форме зачетов и/или экзаменов), назначаемой приказом директора, с участием ведущего преподавателя.

5.2 Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

5.2.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены

отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

5.2.2. Государственная итоговая аттестация по специальности СПО включает защиту выпускной квалификационной работы. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в виде - дипломной работы (проекта). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

5.2.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.2.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), утверждаемый приказом департамента образования и науки Тюменской области по представлению Колледжа.

5.2.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.2.9. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора

колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года и является единой для всех форм обучения.

5.2.11. Выпускная квалификационная работа по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выполняется в форме дипломной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.2.12 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

5.2.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.2.14. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2.15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2.16. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2.17. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.2.18. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.19. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

5.2.20. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.2.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.2.22. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.