

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

**«Рассмотрено»**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 23 сентября 2015 года

**«Утверждено»**

Приказ директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
транспортных технологий и  
сервиса»  
от 23 сентября 2015 года № 48-од.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*государственного автономного профессионального образовательного учреждения*  
*Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»*

по профессии начального профессионального образования

**23.01.09(190623.01) Машинист локомотива**

на базе среднего общего образования

Квалификация – помощник машиниста тепловоза,  
помощник машиниста электровоза,  
слесарь по ремонту подвижного состава

Вид подготовки - базовая

Основная профессиональная образовательная программа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования 190623.01 Машинист локомотива, Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 703, зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный N 29697.

Ольшко Сергей Александрович, ведущий инженер по охране труда эксплуатационного локомотивного депо Войновка – структурное подразделение дирекции тяги Свердловской железной дороги – филиал ОАО «РЖД».

Чубик Сергей Иванович, машинист инструктор по обучению работников локомотивного депо Войновка – структурное подразделение дирекции тяги Свердловской железной дороги – филиал ОАО «РЖД».

Согласована методическим советом ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

Протокол № 1 от 18.09.2015 года

### **Авторы-разработчики:**

Бадамшина Т.Ю., преподаватель общетехнических дисциплин, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Борзенко Н.Ф., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Бормотов В.А., преподаватель-организатор ОБЖ, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Заговеньева Н.И., заместитель директора по УМР, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Гордузова О.С., преподаватель русского языка и литературы, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Денисов М.А., мастер производственного обучения, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Захаров О.М., преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Михайлов М.С. преподаватель истории и обществознания, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Печёркина И.А., преподаватель иностранного языка, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Письмакова Е.Г., преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Старикова Т.Л. заведующий отделением СПО, высшая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Федякова Е.Г., педагог-психолог, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Сорокин А.С., мастер производственного обучения, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Сретенская Л.Н., преподаватель физической культуры, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Шаркова О.А., преподаватель математики и информатики, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Яричина Л.В., преподаватель обществознания, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Пономарев С.В., преподаватель специальных дисциплин, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Китов П.И., преподаватель специальных дисциплин, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»;

Мальцева О.Н., преподаватель электротехники, электроники, первая квалификационная категория, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла
    - 3.3.1. Программа ОП.01 Основы технического черчения (приложение 1)
    - 3.3.2. Программа ОП.02 Слесарное дело (приложение 2)
    - 3.3.3. Программа ОП.03 Электротехника (приложение 3)
    - 3.3.4. Программа ОП.04 Материаловедение (приложение 4)
    - 3.3.5. Программа ОП.05 Общий курс железных дорог (приложение 5)
    - 3.3.6. Программа ОП.06 Охрана труда (приложение 6)
    - 3.3.7. Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности (приложение 7)
    - 3.3.8. Программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности (приложение 8)
    - 3.3.9. Программа ОП.09 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (приложение 9)
    - 3.3.10. Программа ОП.10 Основы профессиональной психологии (приложение 10)
  - 3.4. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
    - 3.4.1. Программа ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам) (приложение 11)
    - 3.4.2. Программа ПМ.02 Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста (приложение 12)
  - 3.5. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение 13)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения:

**Учебный план**

**Календарный учебный график**

**Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **190623.01 Машинист локомотива**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. N 703 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190623.01 Машинист локомотива".
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 N 1199 – В действ. ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.05.2014 N 518 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2013 N 30861.
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.
6. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464".
7. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
8. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
10. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355"

12. Рекомендациями по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации 27 августа 2009.

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

14. Примерная программа по учебной дисциплине «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту», утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области 2011 год.

15. Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», разработанная Тюменским областным государственным институтом развития регионального образования, утвержденная департаментом образования и науки Тюменской области.

16. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», утвержденный приказом директора Департамента образования и науки Тюменской области от 04.09.2015 № 284/ОД.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС по профессии **190623.01 Машинист локомотива** при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования – 1 год и 10 месяцев.

Обучение по учебным циклам	35 нед.
Учебная практика	12 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	31 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

*Область профессиональной деятельности выпускника:*

- управление, техническое обслуживание и ремонт локомотивов (по видам): электровоз, тепловоз, дизельпоезд, электропоезд под руководством машиниста;
- обеспечение условий эффективной эксплуатации обслуживаемого подвижного состава.

*Объекты профессиональной деятельности выпускника:*

- локомотив (по видам);
- устройства, узлы и агрегаты оборудования локомотива (по видам);
- инструменты, контрольно-измерительные приборы, применяемые при техническом обслуживании и ремонте локомотива (по видам);
- профиль пути;
- сигнальные устройства.

### **2.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам)</b>
ПК 1.1	Проверять взаимодействие узлов локомотива
ПК 1.2	Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива
<b>ВПД 2</b>	<b>Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста</b>
ПК 2.1	Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу
ПК 2.2	Обеспечивать управление локомотивом
ПК 2.3	Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива

### **Общие компетенции выпускника**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **2.3.1. Региональные компетенции выпускника:**

- РК 1.** Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.
- РК 2.** Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования.

### **2.3.2. Квалификационные характеристики**

**Профессия - слесарь по ремонту подвижного состава**

#### **Квалификация — 1-й разряд**

Характеристика работ. Прогонка резьбы на болтах и гайках. Зачистка деталей от забоин, заусенцев и после заварки. Рубка, резка и опиливание деталей. Очистка, промывка и смазка деталей. Заточка простых слесарных инструментов.

Должен знать: основы слесарного дела; наименование применяемого слесарного инструмента; наименование и маркировку обрабатываемых материалов; наименование и правила применения наиболее распространенных простых приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; виды и назначение промывающих и смазывающих жидкостей.

Примеры работ:

- 1) болты и гайки — прогонка резьбы;
- 2) детали простые — зачистка забоин и заусенцев;
- 3) детали и узлы — подготовка к осмотру и ремонту;
- 4) трубы, приборы и резервуары — очистка.

#### **Квалификация — 2-й разряд**

Характеристика работ. Слесарная обработка, изготовление и ремонт деталей по 12—14-м квалитетам (5—7-м классам точности). Изготовление несложных деталей из сортового материала. Разборка и сборка простых узлов и деталей при соединении болтами и валиками. Сверление отверстий ручным и механизированным инструментами. Нарезание резьбы на крепежных деталях метчиками и плашками.

Должен знать: принцип работы ремонтируемого подвижного состава; назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительных инструментов; основные приемы выполнения слесарных работ по ремонту и сборке простых узлов при соединении болтами и валиками; основные механические свойства обрабатываемых материалов; основные сведения о допусках и посадках, квалитетах (классах точности) и параметрах шероховатости (классах чистоты обработки).

Примеры работ:

- 1) оборудование механическое — заправка смазкой;
- 2) патрубки вентиляционные — снятие, ремонт, установка;
- 3) передачи тормозные рычажные — разборка узлов;
- 4) прокладки — изготовление;
- 5) поручни, ограждения, лестницы, подножки, стойки, кронштейны, скобы, подвески, фланцы песочных труб и сопел песочниц, крышки откидные смотровые, трубы, сетки, люки, крючки сигнальных фонарей, щитки, масленки — снятие, ремонт, установка;
- 6) резервуары тормозного и пневматического оборудования — промывка;
- 7) скобы и хомуты для крепления труб, наконечники песочных труб, сетки песочниц — изготовление;
- 8) трубы воздушной магистрали, спускные краны, державки концевых кранов, воздухоочистители тормозного и пневматического оборудования — снятие и установка;
- 9) штуцера — снятие и установка.

### **Квалификация — 3-й разряд**

**Характеристика работ.** Ремонт и изготовление деталей по 11—12-м квалитетам (4—5-м классам точности). Разборка вспомогательных частей ремонтируемого объекта подвижного состава в условиях тугой и скользящей посадок деталей. Монтаж и демонтаж отдельных приборов пневматической системы. Соединение узлов с соблюдением размеров и их взаиморасположения при подвижной посадке со шплинтовым креплением. Проверка действия пневматического оборудования под давлением сжатого воздуха. Регулировка и испытание отдельных механизмов.

**Должен знать:** устройство, назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых объектов подвижного состава; устройство универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительного инструмента; основные свойства обрабатываемых материалов; допуски и посадки, квалитеты (классы точности) и параметры шероховатости (классы чистоты обработки); виды соединений деталей и узлов; технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов.

Примеры работ:

- 1) балки качающиеся люлечного подвешивания тележек; рукава токоприемников — снятие, установка;
- 2) вентиляторы, жалюзи вентиляции, калориферы, амортизаторы — снятие, установка;
- 3) диски тормозные — разборка;
- 4) крышки смотровых люков на прокладках, крышки моторно-осевых подшипников, кожухи зубчатой передачи тяговых электродвигателей — снятие и установка;
- 5) манометры — снятие, установка с проверкой;
- 6) оборудование песочниц и их форсунки — ремонт;
- 7) подвешивание люлечное и рессорное — снятие и разборка;
- 8) приводы карданные тяговых электродвигателей электровозов — снятие;
- 9) регуляторы давления компрессоров, тормозные цилиндры, клапаны тормозного и пневматического оборудования — снятие и установка;
- 10) фильтры воздушные, топливные и масляные, воздухоочистители, соединительные трубки масло- и водопровода — снятие, разборка, очистка, сборка и установка.

Помощник машиниста электровоза, помощник машиниста электровоза обеспечивают безопасную и бесперебойную эксплуатацию обслуживаемого подвижного состава.

**2.3.3.** Минимальный возраст приема на работу – 18 лет.

Пол принимаемых на обучение регламентируется.

Медицинские ограничения регламентируются Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава РФ.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Рабочий учебный план** (приложение).

**3.2. Календарный учебный график** (приложение).

**3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла:**

3.3.1. Программа ОП.01 Основы технического черчения (приложение 1)

3.3.2. Программа ОП.02 Слесарное дело (приложение 2)

3.3.3. Программа ОП.03 Электротехника (приложение 3)

3.3.4. Программа ОП.04 Материаловедение (приложение 4)

3.3.5. Программа ОП.05 Общий курс железных дорог (приложение 5)

3.3.6. Программа ОП.06 Охрана труда (приложение 6)

3.3.7. Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности (приложение 7)

3.3.8. Программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности (приложение 8)

3.3.9. Программа ОП.09 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (приложение 9)

3.3.10. Программа ОП.10 Основы профессиональной психологии (приложение 10)

**3.4. Программы профессиональных модулей профессионального цикла:**

3.4.1. Программа ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам) (приложение 11)

3.4.2. Программа ПМ.02 Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста (приложение 12)

**3.5. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение 13)**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИИ**

#### **190623.01.МАШИНИСТ ЛОКОМОТИВА**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Образовательное учреждение при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующей образовательной программы.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме, не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

АОУ СПО Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса, реализующий ОПОП по профессии 190623.01 Машинист локомотива, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей профессии, с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателя (отделение Свердловской железной дороги по Тюменскому региону).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая

развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных

компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

##### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

##### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в колледже рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией (в форме зачетов и/или экзаменов), назначаемой приказом директора, с участием ведущего преподавателя.

## **5.2 Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

5.2.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

5.2.2. Государственная итоговая аттестация для выпускников ,осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

5.2.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.2.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), утверждаемый приказом департамента образования и науки Тюменской области по представлению Колледжа.

5.2.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.2.9. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года и является единой для всех форм обучения.

5.2.11. Выпускная квалификационная работа по профессии 190623.01 Машинист локомотива выполняется в форме письменной экзаменационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.2.12. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

5.2.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.2.14. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2.15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2.16. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2.17. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.2.18. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.19. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

5.2.20. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.2.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.2.22. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.