

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных
технологий и сервиса» (протокол
заседания наблюдательного совета
№ 4/2015 от «18» декабря 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке для нужд государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. Введение

1.1. Положение о закупке для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – Положение) разработано в целях реализации положений:

- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ)

– Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и направлено на обеспечение экономически эффективного расходования средств государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский железнодорожный колледж» (далее – Заказчик).

1.2. Настоящим Положением устанавливается следующий порядок осуществления закупок Заказчиком относительно источника финансирования:

1.2.1. В соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ осуществляются закупки:

- за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания;

- за счет субсидий из бюджета Тюменской области, предоставляемых на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- за счет внебюджетных средств;

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика.

1.2.2. В соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ осуществляются закупки:

- за счет субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

1.3. Нормы настоящего Положения не применяются для регулирования: правоотношений, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru) в

соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы.

1.5. Положение и все вносимые в него изменения утверждаются наблюдательным советом Заказчика и подлежат размещению в Единой информационной системе в течение 15 дней после утверждения.

1.6. В Положении применяются следующие термины и определения:

Закупка – приобретение способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

Продукция – товары, работы, услуги;

Ответственный исполнитель – структурное подразделение Заказчика, отдельный специалист или группа специалистов Заказчика, уполномоченные на осуществление юридически значимых действий, направленных на выполнение действий по закупке Продукции;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, и выполнившие юридически значимые действия, направленные на участие в Закупке;

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ЭТП – электронная торговая площадка (сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляются закупки Заказчика в электронной форме.

2. Общие положения

2.1. В целях осуществления единой закупочной политики Заказчиком создается Закупочная комиссия. Положение о Закупочной комиссии и её персональный состав утверждается Заказчиком.

2.2. Заказчик применяет следующие способы закупки:

2.2.1. Конкурентные способы закупки:

- **аукцион** - торги, при которых победителем признается Участник закупки, представивший наилучшее (наименьшее) ценовое предложение;

- **конкурс** - торги, при которых победителем признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- **запрос котировок цен** – способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, представивший наилучшее (минимальное) ценовое предложение и начальная цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- **запрос предложений** – возникла потребность в закупке продукции, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Все вышеперечисленные способы закупки могут осуществляться в электронной форме.

2.2.2. Неконкурентные способы закупки:

- **закупка у единственного поставщика** – способ закупки, применяемый при объективной невозможности или нецелесообразности применить иные способы закупки (регулируется п. 5.5 настоящего Положения).

2.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка

которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Закупка в электронной форме товаров, работ, услуг, перечисленных в Перечне товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденном Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 может осуществляться не в электронной форме если:

- закупка товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- закупка осуществляется у единственного поставщика товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке, разрабатываемой Заказчиком индивидуально к каждой закупке.

Дополнительные квалификационные, имущественные и иные требования могут устанавливаться документацией о закупке в зависимости от вида приобретаемой Продукции.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в закупке. При выявлении двух и более заявок, поступивших от одного Участника закупки, все заявки такого Участника закупки аннулируются, и данный Участник закупки отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

2.6. Заявки и прилагаемые документы подаются Участником закупки, за исключением открытого аукциона в электронной форме, в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование Участника закупки, наименование закупки.

2.7. Ответственный исполнитель, не вскрывая конверт, регистрирует поступившие заявки, с указанием даты и времени (часа, минуты) их поступления.

2.8. Оценка, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и аукционе производится на основании критериев и требований, установленных в документации о закупке в форме открытого конкурса и аукциона.

3. Формирование плана закупок

3.1. При формировании плана закупок на очередной финансовый год в рамках Закона № 223-ФЗ Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- оценивает потребность в Продукции на очередной финансовый год;
- анализирует сложившиеся цены на Продукцию;
- формирует сводный перечень Продукции на закупку на очередной финансовый год;
- разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам Продукции;
- формирует план закупки с поквартальной разбивкой и предусматривает возможность корректировки;
- после утверждения плана закупок, размещает в Единой информационной системе указанный план закупок на очередной финансовый год.

3.2. Сроки размещения в Единой информационной системе, требования к форме, порядку формирования плана закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки Заказчика на очередной финансовый год утверждается руководителем Заказчика.

3.4. Внесение изменений в утвержденный план закупки, в том числе изменение способа закупки в течение года, производится на основании решения руководителя Заказчика.

3.5. Порядок формирования плана графика закупок, осуществляемых за счет средств субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и принятыми соответствующими подзаконными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.6. Подготовка документов для внесения изменений в утвержденные планы закупок производится в порядке, установленном настоящим разделом для подготовки и утверждения планов закупок

3.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- изменения бюджета Заказчика;
- в случае иных оснований, связанных с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

4. Подготовительные мероприятия к проведению открытых конкурсов, аукционов, запроса котировок цен в рамках Закона № 223-ФЗ

4.1. В соответствии с планом закупки на очередной финансовый год Ответственным исполнителем осуществляется разработка комплекта документов о закупке, необходимого для официального размещения в Единой информационной системе.

4.2. Документация о закупке включает в себя:

- извещение о закупке, согласно требованиям части 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- документацию о технической составляющей закупки, в том числе: техническое задание, обеспечивающее полное и всестороннее описание требований к качеству, техническим (функциональным) характеристикам Продукции, дополнительные требования, из которых следует однозначное определение соответствия продукции нуждам Заказчика;
- проект договора, заключаемого по результатам закупки.

4.3. Типовые формы документации о закупке разрабатываются индивидуально к каждой закупке.

4.4. По завершении разработки необходимых документов и в соответствии с планом закупки Ответственный исполнитель направляет на согласование Документацию о закупке Председателю Закупочной комиссии.

4.5. Документация о закупке утверждается Председателем Закупочной комиссии по каждой закупке отдельно.

4.6. После согласования в установленном порядке Документации о закупке Ответственный исполнитель размещает указанную документацию в Единой информационной системе.

5. Проведение процедур закупки в рамках Закона № 223-ФЗ

5.1. Проведение закупок в электронной форме.

5.1.1. Закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются Заказчиком согласно Перечню, утвержденному нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Способ осуществления закупок в электронной форме определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

5.1.3. Порядок проведения закупок в электронной форме определяется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.4, 5.6 настоящего Положения, в зависимости от выбранного способа закупки.

5.1.4. Заключение договоров по результатам произведенных закупок в электронной форме осуществляется в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи в порядке, установленном ЭТП.

5.2. Проведение открытого аукциона.

5.2.1. В ходе проведения открытого аукциона Ответственный исполнитель обеспечивает выполнение следующих функций:

- размещение в Единой информационной системе Документации о закупке не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- размещение в Единой информационной системе разъяснений положений Документации о закупке в течение 3 рабочих дней со дня официального поступления запроса на разъяснения (в том числе поступления запроса на разъяснения по электронной почте);
- размещение в Единой информационной системе изменений, вносимых в Документацию о закупке, в том числе изменение сроков подачи заявок Участниками закупки так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе изменений, вносимых в Документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке срок составлял не менее 20 календарных дней;
- получение заявок Участников закупки и их направление для рассмотрения в Закупочную комиссию;
- размещение в Единой информационной системе протоколов, подписанных Закупочной комиссией, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов;
- направление, в срок, не превышающий 5 календарных дней, Участнику закупки, признанному победителем аукциона, проекта договора для подписания;
- направление договора, подписанного победителем аукциона, руководителю на подписание со стороны Заказчика.

5.2.2. В ходе проведения открытого аукциона Закупочная комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:

- в сроки и месте, установленные документацией о закупке, осуществляет вскрытие конвертов, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поступивших от Участников закупки, и переданных Ответственным исполнителем в Закупочную комиссию;
- в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки, поступившие от Участников закупки;
- по результатам рассмотрения заявок Участников закупки в день проведения аукциона оформляет протокол Закупочной комиссии и направляет его Ответственному исполнителю для опубликования в Единой информационной системе.

5.3. Проведение открытого конкурса.

5.3.1. В ходе проведения открытого конкурса Ответственный исполнитель обеспечивает выполнение следующих функций:

- размещение в Единой информационной системе Документации о закупке не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- размещение в Единой информационной системе разъяснений положений Документации о закупке в течение в течение 3 рабочих дней со дня официального поступления запроса на разъяснения (в том числе поступления запроса на разъяснения по электронной почте);
- размещение в Единой информационной системе изменений, вносимых в Документацию о закупке, в том числе изменение сроков подачи заявок Участниками закупки так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе изменений, вносимых в Документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке срок составлял не менее 20 календарных дней;
- получение заявок Участников закупки и их направление для рассмотрения в Закупочную комиссию;
- размещение в Единой информационной системе протоколов, подписанных Закупочной комиссией, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов;
- направление, в срок, не превышающий 5 календарных дней, Участнику закупки, признанному победителем конкурса, проекта договора для подписания;

- направление договора, подписанного победителем конкурса, руководителю на подписание со стороны Заказчика.

5.3.2. В ходе проведения открытого конкурса Закупочная комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:

- в сроки и месте, установленные документацией о закупке, осуществляет вскрытие конвертов, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поступивших от Участников закупки, и переданных Ответственным исполнителем в Закупочную комиссию;

- в течение 5 рабочих дней от даты вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников закупки оформляет соответствующие протоколы Закупочной комиссии и направляет их Ответственному исполнителю для опубликования в Единой информационной системе.

5.4. *Запрос котировок цен.*

5.4.1. В ходе проведения запроса котировок цен Ответственный исполнитель обеспечивает выполнение следующих функций:

- размещение в Единой информационной системе Документации о закупке не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи предложений;

- размещение в Единой информационной системе изменений, вносимых в Документацию о закупке, в том числе изменение сроков подачи заявок Участниками закупки так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе изменений, вносимых в Документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке срок составлял не менее 3 календарных дней;

- получение предложений Участников закупки и их направление для рассмотрения в Закупочную комиссию;

- размещение в Единой информационной системе протоколов, подписанных Закупочной комиссией, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов;

- направление, в срок, не превышающий 5 календарных дней, Участнику закупки, признанному победителем запроса котировок цен, проекта договора для подписания;

- направление договора, подписанного победителем конкурса, руководителю на подписание со стороны Заказчика.

5.4.2. В ходе проведения запроса котировок цен Закупочная комиссия обеспечивает выполнение следующих функций:

- в течение 3 рабочих дней рассматривает предложения, поступившие от Участников закупки;

- в течение 2 рабочих дней от даты рассмотрения предложений Участников закупки оформляет протокол Закупочной комиссией и направляет его Ответственному исполнителю для опубликования в Единой информационной системе.

5.4.3. В любое время до истечения срока подачи котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе отказаться от проведения запроса котировок цен. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен соответствующая информация, с обоснованием причины отказа, размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

5.4.4. При запросе котировок цен осуществляемого не в электронной форме, котировочные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, возвращаются такому участнику размещения заказа.

5.5. *Закупка у единственного поставщика.*

5.5.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.5.2. Закупка у единственного поставщика Продукции осуществляется в случаях:

1. при закупке товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика стоимость которых не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке;

2. вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора:

2.1. процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке; в данном случае договор заключается на условиях и по цене, предложенной единственным участником;

2.2. по результатам проведения процедуры закупки не поступило ни одной заявки на участие в закупке; в данном случае Заказчик самостоятельно определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключает договор на условиях, указанных в Документации на закупку;

2.3. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.4. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.6. закупаются услуги междугородной и международной телефонной связи с предварительным выбором оператора;

2.7. возникла потребность в Продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.8. приобретается Продукция в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2.9. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

2.10. осуществляется приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.11. осуществляется приобретение печатных и электронных изданий, произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

2.12. осуществляется приобретение преподавательских услуг физическими лицами;

2.13. осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.14. осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

2.15. осуществляется приобретение услуг и продукции, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, услуги связи, сувенирная продукция и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, концерта, цирка, музея,

выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий);

2.16. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

2.17. при привлечении сторонних организаций для исполнения принятых Заказчиком на себя обязательств;

2.18. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов для обеспечения деятельности Заказчика;

2.19. осуществляется закупка продуктов питания для обеспечения деятельности столовой Заказчика при организации питания студентов и сотрудников Заказчика;

2.20. осуществляется закупка услуг, связанных с физической охраной объектов Заказчика;

2.21. осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию автотранспорта и оборудования, задействованного в административной и образовательной деятельности Заказчика;

2.22. закупаются услуги предоставления доступа к сети Интернет;

2.23. осуществляется закупка бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.24. в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки Продукции после 15 ноября текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений).

5.6. Проведение запроса предложений.

5.6.1. Запрос предложений – это конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений Участников закупки, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками закупки и изменение существенных условий предложений Участников закупки в процессе их рассмотрения.

5.6.2. Извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении предложений разрабатывает и утверждает Закупочная комиссия.

5.6.3. Размещение извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе осуществляется Закупочной комиссией не менее чем за пять календарных дней до срока окончания приема предложений.

5.6.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

5.6.5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

5.6.6. Участник подготавливает Предложение, включающее:

1) письмо о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

2) пояснительную записку, содержащую сведения о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

3) документы, подтверждающие соответствие участников требованиям документации о проведении запроса предложений.

5.6.7. Заказчик имеет право при необходимости продлевать срок окончания приема предложений, с обязательным уведомлением всех участников, подавших предложения.

Уведомление о продлении срока окончания приема предложений размещается на официальном сайте.

5.6.8. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Закупочная комиссия проверяет:

а) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям Документации;

б) соответствие участников требованиям документации о проведении запроса предложений.

5.6.9. По результатам проведения рассмотрения предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

а) не отвечают требованиям к оформлению предложения;

б) не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

5.6.10. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, не отклоненных на стадии рассмотрения предложений. Срок оценки и сопоставления таких предложений не может превышать десяти календарных дней со дня подписания Закупочной комиссией протокола рассмотрения предложений.

5.6.11. Оценка и сопоставление предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о проведении запроса предложений.

5.6.12. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с порядком предусмотренным настоящим Положением (Приложение 1).

5.6.13. Закупочная комиссия после завершения процедуры рассмотрения предложений участников запроса предложений может либо выбрать победителя сразу, либо вносит изменения в документацию о проведении запроса предложений. При этом Закупочная комиссия уведомляет всех участников о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений и сроке предоставления нового предложения.

5.6.14. При повторном предоставлении предложения, в случае внесения Закупочной комиссией изменений в документацию не требуется повторно предоставлять документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

5.6.15. Решение Закупочной комиссии об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений.

5.6.16. Протокол об оценке и сопоставлении предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Закупочной комиссией.

5.6.17. Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

5.6.18. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через пятнадцать дней с даты подписания указанного протокола.

5.6.19. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.6.20. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

5.6.21. Заказчик, в случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

5.6.22. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

5.6.23. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

5.6.24. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение пяти дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.

5.6.25. Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- 1) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;
- 2) если на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией Предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений;
- 3) если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

5.6.26. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

6.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежит обоснованию, за исключением случаев, когда закупка товаров, выполнения работ, оказания услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке.

6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется заказчиком посредством одного или несколько методов.

7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

7.1. Закупочная комиссия подготавливает и составляет сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заключения договора. Сформированные сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, в бумажном виде подписывается председателем Закупочной комиссии.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, определяется в процессе подготовки документации о закупке.

7.3. В качестве источников информации для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора используются:

- 1) данные, содержащиеся на официальном сайте и на официальных сайтах поставщиков;
- 2) сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые:
 - в каталогах, издаваемых российскими и зарубежными поставщиками, производителями, исполнителями, подрядчиками;
 - в российских и зарубежных информационно – справочных бюллетенях о ценах на основные товары, работы, услуги, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в сети Интернет;
 - в специализированных журналах, в государственной статистической отчетности, статистических и аналитических обзорах;
 - в других печатных и Интернет-изданиях;

3) данные о ценах, предложенных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) аналогичных или сходных видов товаров, работ, услуг, участвовавшими в прошедших закупках, на основании сведений, содержащихся в реестре договоров, в приложениях к договорам, в протоколах завершённых закупок, заявках, поданных на участие в закупочных процедурах;

4) данные, содержащиеся в отраслевых сборниках (справочниках);

5) сведения о реальных, действующих ценах, полученные на основе общедоступного изучения рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

6) данные государственной статистической отчетности;

7) данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен»;

8) информация о ценах производителей;

9) собственные подсчеты;

10) иные способы.

7.4. Данные о справочных ценах прошлых периодов могут использоваться с учетом инфляционных поправок, индекса роста цен и иных поправок, публикуемых в сети Интернет в нужный период. Информация о ценах, предлагаемых Поставщиками, используется для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, после получения на их основе средних значений, отражающих уровень цен, сложившихся между ними.

7.5. Сведения, содержащиеся в реестре договоров, в протоколах, заявках участников завершённых закупок, других документах, применяются после корректировки с учётом объёмов, сроков и условий выполнения договора, а также инфляционного роста цен.

7.6. Данные отраслевых нормативных справочников используются после корректировки на основе соответствующих отраслевых индексов.

7.7. При выборе методов формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, при проведении закупки товаров, работ, услуг, Закупочная комиссия руководствуется принципом эффективности расходования средств.

7.8. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, учитываются условия договора, установленные Заказчиком, если для их исполнения требуются дополнительные затраты со стороны поставщика, подрядчика, исполнителя. К числу таких условий относятся в том числе:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- размер обеспечения исполнения обязательств по договору;
- сроки и объем гарантий качества.

7.9. Расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора производится с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением освобожденных от уплаты НДС (Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). Информация о ставках НДС, использованных при расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, или их отсутствии, указывается в извещении о проведении закупок.

7.10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора, цена договора.

7.11. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупках.

7.12. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно – сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

7.12.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Информация о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с этим методом должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр контрактов, заключенных Заказчиками, данные информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен», запросы о предоставлении ценовой информации. При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной максимальной цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» в случае наличия в информационной системе Тюменской области «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах. Выписка из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, и подлежит хранению с иными документами о закупке.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) договора, цены договора, заключаемого с поставщиком. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.12.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных действующим законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7.12.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, или гарантирующим поставщиком. В этом случае начальная (максимальная) договора, цена договора, заключаемого с поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги или в соответствии с тарифами указанными гарантирующим поставщиком.

7.12.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.12.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.12.6. Иные методы, которые по мнению заказчика будут целесообразны для обоснования начальной (максимальной) цены, цены закупки.

7.13. Контроль за формированием начальной (максимальной) цены договора ведется Закупочной комиссией.

8. Заключение и реализация договора

8.1. Заключение договора происходит не ранее чем по истечении 5 календарных дней с момента подведения итогов закупки (опубликования в Единой информационной системе протокола Закупочной комиссии об определении победителя закупки), но не позднее 20 календарных дней.

8.2. Ответственный исполнитель обеспечивает контроль за выполнением Участником закупки, признанным победителем, обеспечительных мероприятий по выполнению договора.

8.3. Проект договора направляется Ответственным исполнителем Участнику закупки, признанному победителем, с внесенными данными о победителе закупки и условиями договора, определенными по результатам выполнения закупочных процедур. Способ направления проекта договора определяется Ответственным исполнителем самостоятельно.

8.4. Ответственный исполнитель обеспечивает подписание договора со стороны Заказчика и направление подписанного экземпляра договора Участнику закупки.

8.5. В случае уклонения Участника закупки, признанного победителем, от заключения договора в установленные сроки, как в целом, так и на условиях, определенных

закупочными процедурами, Закупочная комиссия составляет соответствующий протокол об уклонении такого Участника закупки от заключения договора.

Указанный протокол размещается Ответственным исполнителем в течение 3 календарных дней со дня его подписания в Единой информационной системе.

В течение 3 календарных дней со дня размещения такого Протокола в Единой информационной системе Заказчик обязан направить проект договора Участнику закупки, занявшему второе место, на условиях и по цене, предложенной таким Участником при проведении процедуры закупки.

При этом Заказчик вправе инициировать процедуру внесения Участника закупки, уклонившегося от подписания договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

При наличии в Документации о закупке обеспечительных мер, Участнику, уклонившемуся от заключения договора, сумма обеспечения не возвращается.

8.6. При исполнении договора изменение цены договора не допускается, за исключением случаев изменения объема закупаемой Продукции, тарифов и прочих существенных условий исполнения договора.

8.7. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация о подобных изменениях размещается Ответственным исполнителем в Единой информационной системе в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор.

8.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

8.9. Размещение в Единой информационной системе информации и документов, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, включаются в реестр договоров после исполнения всех обязательств и истечения срока действия, предусмотренных договором, в течение 10 календарных дней со дня исполнения или расторжения договора.

8.10. Ответственный исполнитель не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (т.е. ежемесячно), размещает в Единой информационной системе:

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки Продукции;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства».

9. Обжалование действий Заказчика Участниками закупки

9.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в Единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в Единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в Единой информационной системе положения о закупке

и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И КОНКУРСЕ

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в запросе предложений, конкурсе.

Для применения настоящего порядка Заказчик учитывает в документации о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями, а также иные критерии, предусмотренные документацией о закупке:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле (П.1.1):

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100, \quad (\text{П.1.1})$$

где Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценивается степень снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной участниками.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Оценка заявок по критерию «Опыт самостоятельного выполнения аналогичных договоров (контрактов) за определенный период времени, определяется по показателям:

1. Опыт самостоятельного выполнения аналогичных договоров (контрактов) за период 100 баллов, в том числе:

1.1. Количество исполненных аналогичных договоров (контрактов) за период (количество);

1.2. Общая сумма исполненных аналогичных договоров (контрактов) за период;

1.3. Количество благодарственных писем, полученных от заказчиков в результате исполненных аналогичных договоров (контрактов).

Информация по показателю представляется в составе заявки, по каждому объекту, подтверждается копиями документов (договоров), заключенных ранее с организацией – участником закупки и копиями документов, подтверждающих исполнение данных договоров (контрактов).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт самостоятельного выполнения аналогичных договоров (контрактов) за период определяется как сумма баллов всех показателей данного критерия.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле (П.1.2):

$$Rb_i = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100, \quad (\text{П.1.2})$$

где Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле (П.1.3):

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100, \quad (\text{П.1.3})$$

где Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.